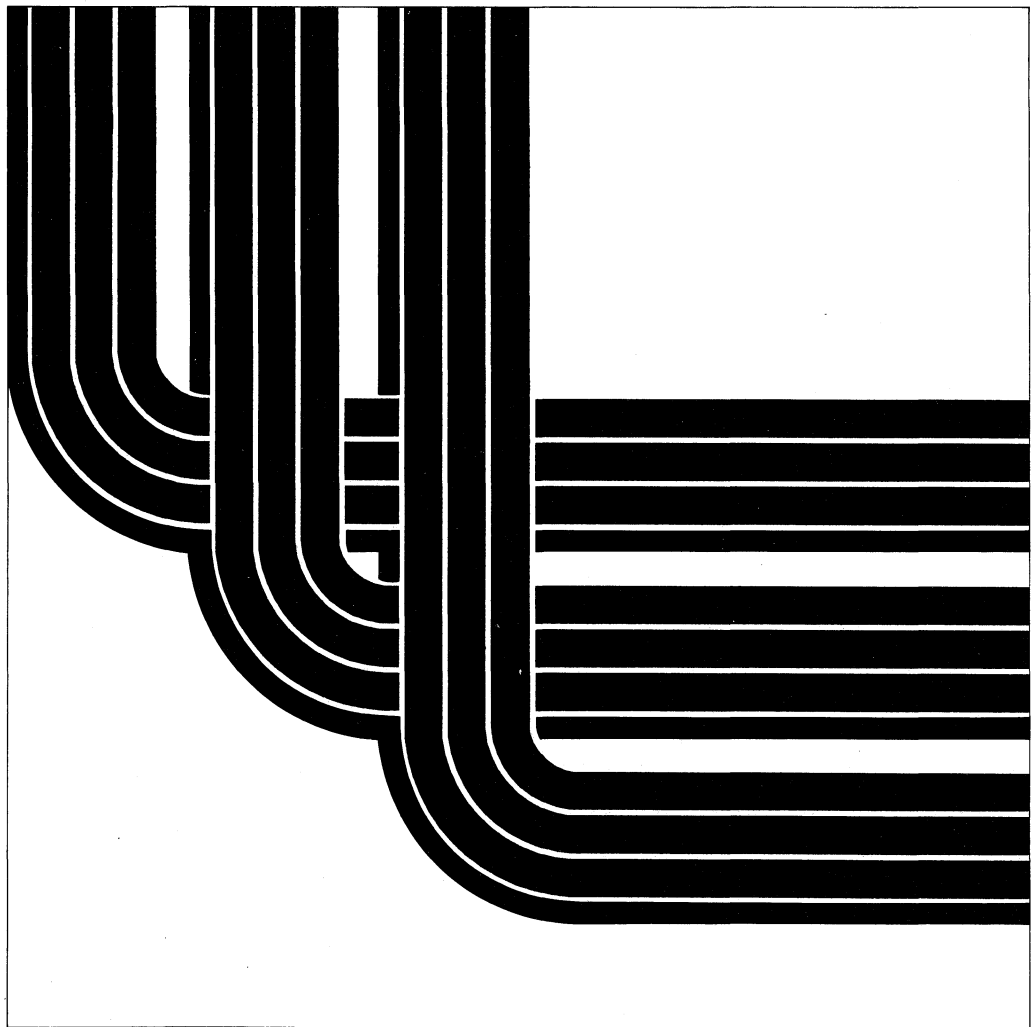


Handleiding voor de nieuwe gebruiker

Versie 2



System Use



Application System/400™

SC14-5262-02

Handleiding voor de nieuwe gebruiker

Versie 2

Opmerking

Voordat u de informatie in deze publikatie en het produkt waarop deze informatie betrekking heeft, gebruikt, dient u de algemene informatie in "Kennisgevingen" op pagina vii te lezen.

Derde uitgave (november 1993)

Deze publikatie is een vertaling van de Engelstalige publikatie *Application System/400 New User's Guide*, bestelnummer SC41-8211-02.

Deze publikatie heeft betrekking op het gelicentieerde programma IBM Operating System/400 (programmanummer 5738-SS1), Versie 2, Release 3, wijzigingsniveau 0 en op alle volgende uitgaven van dit programma, tenzij dit anders wordt aangegeven in nieuwe uitgaven. Door deze herziening vervalt de uitgave SC14-5262-01. Controleer of u de juiste uitgave voor het niveau van het produkt gebruikt.

De informatie in deze publikatie is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zullen in nieuwe uitgaven van deze publikatie worden opgenomen.

Voor technische informatie en het aanvragen van publikaties kunt u zich wenden tot uw IBM-leverancier of IBM Nederland N.V.

Indien u aan IBM informatie stuurt, geeft u daarmee aan IBM toestemming deze informatie te gebruiken en te verspreiden zonder verplichtingen jegens u.

© Copyright IBM Corporation 1991, 1993

© Copyright IBM Nederland N.V. 1993

Inhoudsopgave

| | |
|---|---------|
| Kennisgevingen | vii |
| Handelsmerken | vii |
| Online publikaties | viii |
| Over deze handleiding | ix |
| Hoofdstuk 1. Een introductie tot het AS/400-systeem | 1-1 |
| Een doorsnee computersysteem | 1-1 |
| Invoerapparaten | 1-2 |
| Uitvoerapparaten | 1-3 |
| Opslagmedia | 1-3 |
| Hoofdgeheugen | 1-4 |
| Magneetschijven | 1-4 |
| Diskettes | 1-4 |
| Magneetbanden | 1-5 |
| De processor | 1-5 |
| Het besturingssysteem | 1-5 |
| Het AS/400-systeem | 1-7 |
| Het AS/400-besturingssysteem-OS/400 | 1-8 |
| Samenvatting | 1-9 |
| Hoofdstuk 2. Aanmelden bij en afmelden van uw computer | 2-1 |
| U kunt beginnen | 2-1 |
| Uw gebruikersnaam | 2-2 |
| Wat als u een tyfout maakt? | 2-2 |
| Oefening | 2-2 |
| Uw wachtwoord | 2-2 |
| Uw eerste menu | 2-4 |
| Het scherm AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT oproepen | 2-5 |
| Cursortoetsen | 2-5 |
| Verkeerde toetsaanslagen | 2-6 |
| Afmelden van de computer | 2-7 |
| Tijdelijk afmelden | 2-7 |
| Samenvatting aan-/afmelden | 2-9 |
| Hoofdstuk 3. Uw toetsenbord | 3-1 |
| Functietoetsen | 3-1 |
| Functietoetsen met opschrift | 3-1 |
| Genummerde functietoetsen | 3-7 |
| Samenvatting toetsenbord | 3-11 |
| Hoofdstuk 4. Werkniveaus en gebruikersprofiel | 4-1 |
| Werkniveaus | 4-1 |
| Werkniveau *BASIC | 4-1 |
| Werkniveau *INTERMED | 4-2 |
| Werkniveau *ADVANCED | 4-2 |
| Uw werkniveau wijzigen | 4-2 |
| Gebruikersprofielen en beveiligingsniveaus | 4-3 |
| Gebruikersprofiel | 4-3 |
| Beveiligingsniveaus | 4-3 |

| | |
|--|------------|
| Samenvatting werkniveau en gebruikersprofiel | 4-4 |
| Hoofdstuk 5. Het gebruik van schermen | 5-1 |
| Menu's | 5-2 |
| Terug naar het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT | 5-3 |
| Het gebruik van de berichtregel | 5-4 |
| Meer menu's en schermen | 5-5 |
| Help | 5-7 |
| Invoerschermen | 5-8 |
| Uw wachtwoord wijzigen | 5-9 |
| Lijstschermen | 5-10 |
| Informatieschermen | 5-11 |
| Samenvatting schermen | 5-12 |
| Hoofdstuk 6. Online informatie gebruiken | 6-1 |
| Uitgebreide Help-informatie | 6-1 |
| Help opvragen | 6-1 |
| Help-informatie voor een veld | 6-4 |
| Hypertext | 6-9 |
| De functie Zoeken in index | 6-13 |
| Oefenen met Zoeken in index | 6-15 |
| Meerdere indexen doorzoeken met F18 (Meer indexen) | 6-17 |
| Samenvatting online informatie | 6-18 |
| Hoofdstuk 7. Berichten | 7-1 |
| Informatieberichten | 7-1 |
| Dialogberichten | 7-1 |
| Berichtenwachtrij | 7-2 |
| Bronnen van berichten | 7-2 |
| Berichten van het AS/400-systeem | 7-2 |
| Berichten van toepassingsprogramma's | 7-2 |
| Berichten van gebruikers | 7-3 |
| Waar worden berichten afgebeeld? | 7-3 |
| Berichtregel | 7-3 |
| Scherm voor onderbrekingsbericht | 7-4 |
| Werken met berichten | 7-4 |
| Berichten verzenden | 7-5 |
| Oefening | 7-6 |
| Berichten ontvangen | 7-7 |
| Standen voor aflevering van berichten | 7-8 |
| Een dialogbericht ontvangen | 7-8 |
| Berichten wissen | 7-12 |
| Samenvatting berichten | 7-13 |
| Hoofdstuk 8. Uw werk beheren | 8-1 |
| Batch-taken | 8-1 |
| Uw taak volgen | 8-3 |
| Het beheer van taken | 8-5 |
| Het beheer van afdrukuitvoer | 8-8 |
| Samenvatting werkbeheer | 8-11 |
| Oefening | 8-11 |
| Bijlage A. Control Language gebruiken | A-1 |
| CL-structuur | A-1 |

| | |
|---|------|
| Parameters | A-2 |
| Waar geeft u een CL-opdracht op | A-4 |
| Opdrachtregel | A-4 |
| Opdrachtscherm | A-4 |
| Hoe geeft u een CL-opdracht op | A-5 |
| Aanwijzingen bij parameters gebruiken | A-6 |
| De vrije notatie gebruiken | A-10 |
| Samenvatting | A-12 |
| | |
| Bijlage B. Geavanceerde menu-planning | B-1 |
| De opdracht GO gebruiken | B-1 |
| Het scherm AANMELDING gebruiken | B-2 |
| Veel gebruikte menu-ID's | B-3 |
| | |
| Bijlage C. Werkniveau *INTERMED | C-1 |
| Uw beginmenu wijzigen | C-1 |
| Afleveringsstand voor berichten wijzigen | C-1 |
| Online zelfstudie | C-2 |
| | |
| Bijlage D. Extra functies | D-1 |
| System Request | D-1 |
| De invoerbuffer | D-2 |
| De invoerbuffer uitschakelen | D-2 |
| De toetsenbordstatus voor de invoerbuffer controleren | D-3 |
| | |
| Bijlage E. AS/400-toetsenborden | E-1 |
| Het uitgebreide IBM-toetsenbord | E-2 |
| Het schrijfmachinetoetsenbord met 122 toetsen | E-3 |
| Het 5250-toetsenbord | E-4 |
| Functietoetsen bij een personal computer | E-5 |
| Een PC- of AT-toetsenbord | E-5 |
| Een PC- of AT-toetsenbord in 5250-stijl | E-7 |
| Een uitgebreid IBM PC-toetsenbord | E-9 |
| ASCII-toetsenborden | E-10 |
| Het 3101 ASCII-toetsenbord | E-10 |
| De 3151 ASCII-toetsenborden | E-11 |
| Het 3161 ASCII-toetsenbord | E-14 |
| De toetsenbordset voor speciale tekens | E-15 |
| De functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens gebruiken | E-15 |
| Normale toetsen die u kunt gebruiken zonder dat de functie wordt beëindigd | E-15 |
| Normale toetsen die u kunt gebruiken en waardoor de functie wordt beëindigd | E-16 |
| De posities van de speciale tekens op de verschillende toetsenborden | E-16 |
| Speciale tekens die op sommige beeldstations anders worden afgebeeld | E-16 |
| | |
| Bijlage F. Verschillen in functietoetsen en het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS | F-1 |
| Verschillen in functietoetsen | F-1 |
| Verschillen in functietoetsen op schermen met aanwijzingen bij een opdracht | F-3 |
| Verschillen in functietoetsen op Help-schermen | F-4 |
| Verschillen in functietoetsen in systeemmenu's | F-5 |
| Verschillen in schermen van het type WERKEN MET... (lijstschermen) | F-6 |

| | |
|---|-----|
| Verschillen in het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS | F-7 |
| Aanverwante publikaties | X-1 |
| Verklarende woordenlijst | X-3 |
| Trefwoordenregister | X-9 |

Kennisgevingen

Verwijzingen in deze publikatie naar produkten, programma's of diensten van IBM houden niet in dat IBM deze ook zal uitbrengen in alle landen waar IBM werkzaam is. Verwijzingen in deze publikatie naar een gelicentieerd IBM-programma of naar een ander IBM-produkt houden niet in dat alleen IBM-programma's of IBM-produkten kunnen worden gebruikt. Functioneel gelijkwaardige produkten of diensten kunnen in plaats daarvan worden gebruikt, mits dergelijke produkten of diensten geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten of andere rechten van IBM.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de samenwerking van IBM-produkten of -diensten met produkten of diensten van anderen, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven door IBM.

IBM kan octrooien of octrooi-aanvragen bezitten betreffende onderwerpen in deze publikatie. Licenties op deze rechten worden door IBM slechts uitdrukkelijk en schriftelijk verleend.

In deze publikatie kunnen technische onjuistheden of drukfouten staan.

In deze publikatie kan worden verwezen naar produkten die wel zijn aangekondigd, maar die op dit moment in uw land niet verkrijgbaar zijn. Ook kan in deze publikatie worden verwezen naar produkten die in uw land niet zijn aangekondigd. IBM is niet verplicht om produkten waarnaar in deze publikatie wordt verwezen maar die niet zijn aangekondigd, beschikbaar te maken. Tot aankondiging van een produkt wordt besloten op grond van zakelijke en technische overwegingen.

Wijzigingen of toevoegingen in de tekst worden aangegeven door een verticale lijn (|), voor de wijziging of toevoeging.

In deze publikatie komen praktijkvoorbeelden uit het bedrijfsleven voor. In deze voorbeelden worden fictieve namen van bedrijven, personen, merken en produkten gebruikt. Een eventuele overeenkomst met bestaande bedrijven, personen, merken en produkten berust op louter toeval.

Handelsmerken

De volgende begrippen, in deze publikatie aangeduid met een sterretje (*), zijn handelsmerken van IBM in de Verenigde Staten en/of andere landen:

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Application System/400 | Operational Assistant |
| AS/400 | OS/2 |
| AT | OS/400 |
| IBM | Personal Computer AT |
| Information Assistant | SAA |
| OfficeVision/400 | 400 |
| Operating System/400 | |

Online publikaties

Met betrekking tot online versies van dit boek bent u gerechtigd:

- de documentatie die zich op de gegevensdrager bevindt te kopiëren, te wijzigen en af te drukken voor gebruik binnen uw onderneming, mits u de auteursrechtenvermelding, alle waarschuwingen en andere verplichte verklaringen op elke kopie of gedeeltelijke kopie reproduceert; en
- het oorspronkelijke, ongewijzigde exemplaar van de documentatie over te dragen bij overdracht van het betreffende IBM-product (machine of programma) dat u gerechtigd bent over te dragen. Bij overdracht dient u alle kopieën van de documentatie te vernietigen.

U bent verantwoordelijk voor de betaling van alle belastingen die voortvloeien uit deze autorisatie.

ER WORDEN GEEN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES GEGEVEN, WAARONDER BEGREPEN DE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL.

In bepaalde rechtsgebieden kunnen stilzwijgende garanties niet worden uitgesloten. In dat geval is de bovenstaande uitsluiting niet op u van toepassing.

Niet-nakoming van de bovengenoemde voorwaarden houdt beëindiging in van deze autorisatie. Bij beëindiging van de autorisatie dient u de voor een machine leesbare documentatie te vernietigen.

Over deze handleiding

In deze handleiding wordt de gebruiker op eenvoudige wijze vertrouwd gemaakt met het AS/400-systeem. Met behulp van deze handleiding kan de gebruiker het volgende doen:

- zich vanaf een beeldstation bij het AS/400-systeem aan- en afmelden;
- het toetsenbord van het beeldstation gebruiken;
- het werkniveau van de verschillende AS/400-schermen wijzigen;
- schermen gebruiken;
- online Help-informatie gebruiken;
- berichten verzenden en ontvangen en werken met berichtenwachtrijen;
- werk beheren.

Het kan zijn dat u voor informatie over een bepaald onderwerp een andere IBM-handleiding nodig hebt. In de publikatie *Publications Guide*, bestelnummer GC41-9678, vindt u informatie over alle handleidingen die met het AS/400-systeem worden meegeleverd.

Raadpleeg "Aanverwante publikaties" op pagina X-1 voor een lijst van aanverwante publikaties.

Hoofdstuk 1. Een introductie tot het AS/400-systeem

Tijdgebrek?

Dit hoofdstuk bevat achtergrondinformatie over computers en computerterminologie. Als u echter al met computerterminologie bekend bent, kunt u dit hoofdstuk overslaan en direct doorgaan met Hoofdstuk 2.

Een doorsnee computersysteem

Computers zijn er in vele modellen en worden gebruikt voor verschillende doeleinden. Hieronder wordt een aantal manieren genoemd waarop een computer kan worden gebruikt:

- op kantoor: voor het maken, archiveren en distribueren van documenten;
- in een magazijn: voor het bijhouden van de inventaris, zodat u altijd de juiste hoeveelheid artikelen in voorraad hebt;
- in een laboratorium: voor het analyseren van de uitkomsten van experimenten;
- in een fabriek: voor het bijhouden van de hoeveelheid materiaal die bij een bepaald productieproces nodig is.

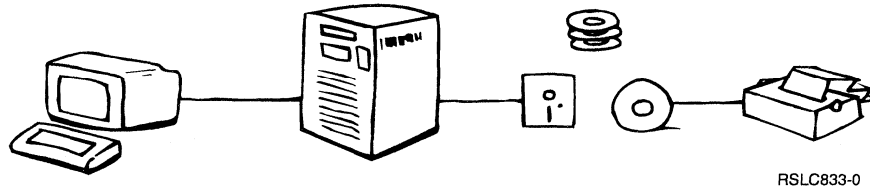
Hoewel er tussen computers onderling grote verschillen kunnen bestaan, hebben ze toch allemaal bepaalde overeenkomsten. De werking van alle computers bestaat uit drie basishandelingen:

- | | |
|-------------------|---|
| Invoer | Ontvangen van gegevens die via het toetsenbord zijn ingevoerd. |
| Verwerking | Optellen van getallen of vergelijken van twee waarden om te zien of deze gelijk zijn. |
| Uitvoer | Weergeven van uitkomsten op het beeldscherm of de printer. |

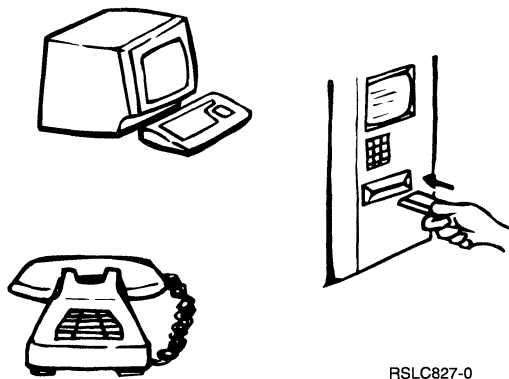
De volgorde waarin deze handelingen worden uitgevoerd, wordt bepaald door een set instructies die tezamen een programma worden genoemd. Wanneer u een taak wilt uitvoeren, wordt deze set instructies aan de computer doorgegeven. U zult veel programma's in het AS/400-systeem gebruiken, maar de belangrijkste programma's, de programma's die de basisfuncties van het hele systeem besturen, vormen het zogenaamde besturingssysteem.

Tijdens een van de drie basishandelingen moeten de gegevens ergens worden opgeslagen. Opslag is een vierde handeling die het computersysteem uitvoert.

Er zijn verschillende apparaten voor invoer, verwerking, uitvoer en opslag. Wanneer deze met elkaar worden verbonden, ontstaat een computersysteem. In een doorsnee systeem stuurt het toetsenbord gegevens naar de processor, die deze vervolgens op een opslagmedium opslaat. De processor haalt gegevens van het medium, verwerkt deze volgens de instructies in het programma en plaatst de uitkomsten weer terug. Tenslotte haalt de processor de uitkomsten van het opslagmedium en geeft deze door aan het beeldscherm of de printer.



Invoerapparaten

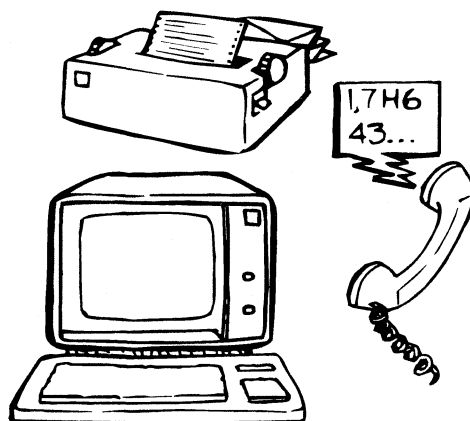


Een invoerapparaat is elk apparaat dat gegevens opneemt in een vorm die buiten het computersysteem is gemaakt en deze omzet in elektronische signalen die de computer kan begrijpen.

Het meest gebruikte invoerapparaat is het toetsenbord. Andere voorbeelden van invoerapparatuur zijn:

- De streepjescodelezer die bijvoorbeeld bij kassa's in supermarkten wordt gebruikt. De scanner herkent het lijntjespatroon in de produktcode en brengt de informatie over naar een computer.
- De magneetkaartlezer die bij banken in de geldautomaat wordt gebruikt. De magneetkaartlezer leest de gegevens van uw bankrekening in het magnetische patroon op uw bankpasje.
- De telefoon met druktoetsen waarmee u vanuit huis opdrachten kunt doorgeven aan een tooncentrale. De computer herkent de toon die bij de toets hoort die u indrukt.

Uitvoerapparaten



RSLC828-0

Een uitvoerapparaat is elk apparaat dat gegevens uit de computer haalt in de vorm van elektronische signalen die de computer begrijpt en omzet in gegevens of acties buiten het computersysteem.

Het meest gebruikte uitvoerapparaat is een beeldscherm. Andere voorbeelden van uitvoerapparaten zijn:

- Printers, een van de meest gebruikte uitvoerapparaten. Afgedrukte uitvoer is er in verschillende vormen, variërend van een ingewikkeld verslag van honderden pagina's tot de kassabon in een supermarkt.
- Door computers voortgebrachte spraak, die in de Verenigde Staten bijvoorbeeld wordt gebruikt bij inlichtingen over telefoonnummers. De computer reageert op de druktoetsentelefoon met door een computer voortgebrachte spraak.

Vaak zijn een invoerapparaat en een uitvoerapparaat samengebracht tot een geheel. Waarschijnlijk werkt u daar op dit moment mee: uw beeldscherm.

Invoerapparaten, uitvoerapparaten en apparaten die voor zowel invoer als uitvoer kunnen worden gebruikt, worden ook wel werkstations genoemd.

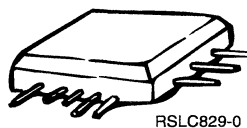
Opslagmedia

Wanneer gegevens door een invoerapparaat eenmaal zijn omgezet in elektronische signalen, moeten ze ergens worden opgeslagen. Hiervoor wordt een opslagmedium gebruikt. Er zijn vier typen:

- hoofdgeheugen
- magneetschijf
- diskettes
- magneetband.

Een belangrijke eigenschap van opslagmedia is snelheid. Sommige opslagmedia zijn sneller dan andere. Dit heeft grote invloed op de snelheid van de programma's. Wanneer gegevens op een snel medium worden opgeslagen, kunnen de programma's die van de gegevens gebruikmaken, sneller werken.

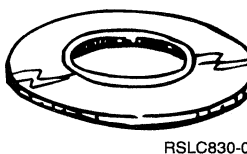
Hoofdgeheugen



Gegevens worden het snelst in het hoofdgeheugen opgeslagen. Het hoofdgeheugen bestaat meestal uit een elektronische computerchip. Het heeft twee belangrijke kenmerken:

- Wanneer de computer wordt uitgeschakeld, gaat de inhoud van het hoofdgeheugen verloren. In het hoofdgeheugen kunt u gegevens niet permanent opslaan.
- De processor kan alleen programma-instructies uitvoeren die in het hoofdgeheugen staan. Voordat een programma-instructie kan worden uitgevoerd, moet deze eerst naar het hoofdgeheugen worden gekopieerd.

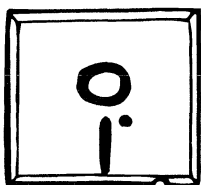
Magneetschijven



Hoewel magneetschijven langzamer zijn dan het hoofdgeheugen, zijn ze toch nog snel. De gegevens op een magneetschijf blijven op de schijf staan totdat ze door andere gegevens worden vervangen. De meeste gegevens en programma's in een computersysteem worden op magneetschijf opgeslagen. Gewoonlijk kunnen magneetschijven niet uit het systeem worden verwijderd.

Gegevens worden in sporen op de magneetschijf geschreven. Ongeveer zoals muziek op plaat wordt vastgelegd in de vorm van groeven. Het apparaat dat op een magneetschijf schrijft en gegevens van de schijf leest, wordt een schijfstation genoemd.

Diskettes

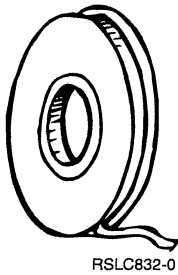


Diskettes werken volgens een principe dat lijkt op dat van magneetschijven, maar ze zijn langzamer en kunnen minder gegevens bevatten. Het apparaat dat diskettes leest en erop schrijft, wordt een diskettestation genoemd.

Evenals magneetschijven bieden diskettes permanente opslagruimte. In tegenstelling tot de meeste magneetschijven kunnen diskettes uit de diskettstations worden verwijderd.

Diskettes kunnen makkelijk worden opgeslagen en vervoerd en zelfs over de post worden verstuurd. Dit betekent dat ze kunnen worden gebruikt voor het overbrengen van gegevens van het ene systeem naar het andere. Diskettes worden ook wel floppy disks genoemd. Diskettes worden vooral met personal computers geassocieerd, hoewel ze met alle soorten computers worden gebruikt.

Magneetbanden



Magneetbanden zijn een magnetische vorm van opslag, vergelijkbaar met cassettebanden. Het apparaat dat wordt gebruikt om van magneetbanden te lezen en erop te schrijven wordt een bandstation genoemd.

Evenals diskettes kunnen de banden worden verwijderd en zijn ze handig bij het overbrengen van gegevens van het ene systeem naar het andere.

Er is één belangrijk verschil tussen magneetbanden en andere vormen van opslag. Gegevens op een band kunnen alleen in opeenvolgende volgorde worden gelezen. Wanneer u gegevens midden op de band wilt lezen, dient u de band vanaf het begin te lezen, tot u de gewenste gegevens bereikt. Met een schijf of diskette kunt u direct naar de plaats gaan waar de gewenste gegevens zijn opgeslagen.

Als u de gegevens op de band eenmaal hebt gevonden, kunt u deze ongeveer met dezelfde snelheid lezen als vanaf een magneetschijf. Magneetbanden kunnen grote hoeveelheden gegevens bevatten, veel meer dan diskettes.

De processor

De processor bestaat uit elektronische componenten die gegevens verwerken.

Hier zijn enkele voorbeelden van functies die de processor vervult:

- verplaatsen van gegevens van het ene opslagmedium naar het andere;
- vergelijken van twee namen en bepalen hoe ze alfabetisch worden gerangschikt;
- uitvoeren van rekenkundige bewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen);
- tekst bewerken (als een tekstverwerker).

De processor leest alle instructies van een programma en voert ze uit. De instructies moeten zich in het hoofdgeheugen bevinden. De processor bepaalt ook de volgorde waarin de instructies moeten worden uitgevoerd.

De processor bestaat uit één of meer computerchips. Omdat computerchips met elektronische snelheid werken, is het mogelijk dat één processor verschillende apparaten voor invoer, uitvoer en opslag bedient.

Het besturingssysteem

De computer en de verschillende apparaten die worden gebruikt door alle mensen die op de computer zijn aangesloten, zouden aardig in de problemen kunnen raken als ze niet op de een of andere manier zouden worden bestuurd. Gelukkig gebeurt dit wel; dit is namelijk de taak van het besturingssysteem.

Het besturingssysteem bestaat uit een groep programma's die het gebruik van de hulpmiddelen bij het systeem (printers, beeldschermen, schijf- en bandstations) regelen.

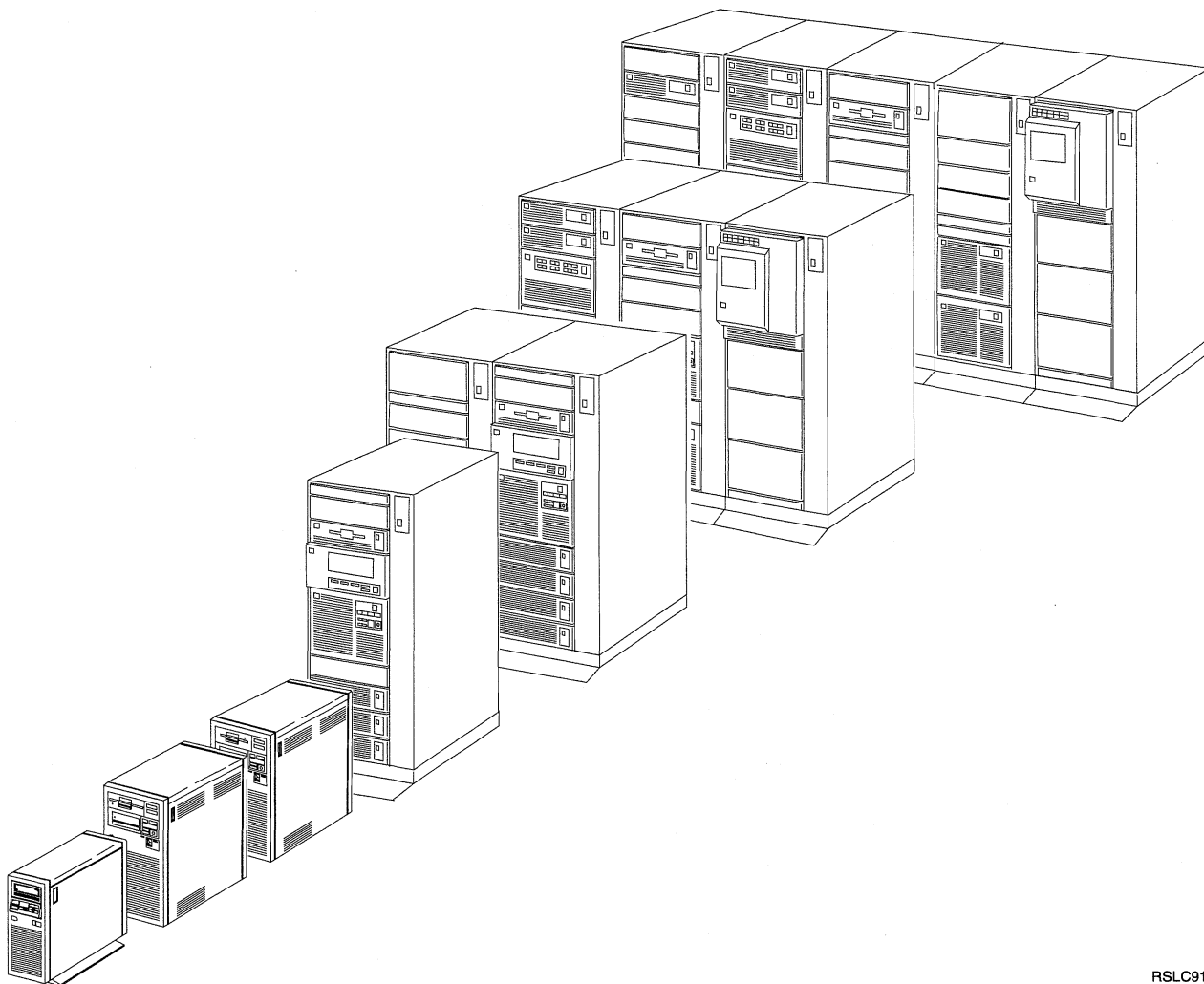
Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat twee mensen tegelijkertijd de printer willen gebruiken. Het besturingssysteem bepaalt in dat geval wie het eerst mag.

Of het bepaalt welk programma op een gegeven moment gebruik kan maken van de processor. Dit gebeurt allemaal zo snel dat gebruikers van een programma er gewoonlijk niets van merken dat ook andere programma's de processor gebruiken.

Het besturingssysteem stelt de computer in staat om:

- meer dan een programma tegelijkertijd te laten draaien;
- afgedrukte uitvoer te verwerken;
- werk in te delen;
- met de gebruiker te communiceren.

Het AS/400-systeem



RSLC916-0

Het AS/400-systeem is een krachtig, veelzijdig computersysteem dat geschikt is voor een groot aantal commerciële toepassingen.

Er bestaan drie typen van het AS/400-systeem, die in diverse modellen met verschillende hoeveelheden schijfruimte en hoofdgeheugen worden geleverd:

- 9402
- 9404
- 9406.

De 9402 en 9404 Systeemeenheid zijn geschikt voor een afdeling of klein bedrijf en passen onder een bureau.

De 9406 Systeemeenheid ondersteunt een groot aantal gebruikers en wordt ondergebracht in rekken. Een rek komt ongeveer overeen met een archiefkast met vijf laden.

Het AS/400-besturingssysteem–OS/400

Het besturingssysteem, het OS/400*-programma, biedt de hulpprogramma's die u nodig hebt om het AS/400-systeem te laten draaien. Het besturingssysteem stelt u in staat meerdere taken uit te voeren, ongeacht de andere programma's die op hetzelfde moment worden gebruikt.

De belangrijkste functies van het OS/400-programma zijn:

Control Language

Control language (CL) is de groep opdrachten die wordt gebruikt om met de computer te communiceren.

gegevensbeheer

Gegevensbeheer stelt de gebruiker in staat gegevensbestanden te definiëren en te gebruiken.

werkbeheer

Werkbeheer bestuurt een groot aantal taken, zelfs wanneer u verschillende taken tegelijkertijd uitvoert of wanneer tevens andere mensen het systeem gebruiken.

hulp voor programmeurs

Met hulp voor programmeurs wordt ondersteuning geboden voor het online ontwikkelen en testen van programma's.

hulp voor systeem-operators

Met hulp voor systeem-operators wordt een menu geboden dat op eenvoudige wijze toegang biedt tot veel gebruikte operator-functies.

communicatie-support

Het OS/400-programma ondersteunt een groot aantal communicatie-functies die uw AS/400-systeem in staat stellen met andere typen systemen dan wel met andere AS/400-systemen te communiceren.

beveiliging

Zorgt voor de beveiliging van uw kostbare werk.

Wanneer u een personal computer gebruikt, hebt u mogelijk ook de beschikking over:

PC Support

Het programma PC Support biedt de mogelijkheid om uw personal computer aan uw AS/400-systeem te koppelen als een programmeerbaar werkstation.

Kortom, het AS/400-systeem en het brein erachter, het OS/400-programma, zijn zeer krachtig. Maar laat u door dit alles niet afschrikken.

Het is niet zo moeilijk om de werking van een computer te begrijpen, zolang u maar in gedachten houdt dat het hele systeem niet meer is dan een paar componenten (invoerapparaten, processor, uitvoerapparaten en opslagmedia) die worden bestuurd door een besturingssysteem.

De volgende hoofdstukken laten zien hoe u met het AS/400-systeem kunt werken en hoe u het systeem taken kunt laten uitvoeren.

Samenvatting

- Een doorsnee computer-systeem kan op veel plaatsen worden gebruikt:
 - op een kantoor
 - in een winkel
 - in een laboratorium
 - in een fabriek.
- Alle computers hebben drie basisfuncties:
 - invoer
 - verwerking
 - uitvoer.
- Een vierde functie van computers is opslag.
- De werking van deze functies wordt geregeld door een programma.
- Het belangrijkste programma is het besturingssysteem.
- De computerapparatuur omvat:
 - invoerapparaten
 - uitvoerapparaten
 - opslagmedia
 - de processor.
- Het AS/400-systeem is een krachtige computer met drie typen systeem-eenheden:
 - 9402
 - 9404
 - 9406.
- Het besturingssysteem is OS/400.

Hoofdstuk 2. Aanmelden bij en afmelden van uw computer

Voordat u het AS/400-systeem kunt gebruiken, moet u zich aanmelden, oftewel de computer vertellen wie u bent. Niet iedereen kan achter uw beeldstation gaan zitten en de computer gebruiken. U hebt een unieke gebruikersnaam die aangeeft wie u bent, en een geheim wachtwoord dat voorkomt dat iemand anders zich namens u aanmeldt.

Als u nog geen gebruikersnaam of wachtwoord hebt, doet u het volgende:

1. Vraag degene die belast is met de beveiliging van het systeem u deze te geven. Dit kan de manager, de systeembeheerder of de eigenaar van uw bedrijf zijn.
2. Indien u zelf met de beveiliging belast bent, raadpleegt u voor meer informatie de publikaties *Security Reference*, en *Operator's Guide*.

U kunt beginnen

Als het scherm van uw beeldstation nog niet aan staat, zoekt u de aan/uitschakelaar en zet u het scherm aan.

Na enkele seconden wordt het scherm AANMELDING afgebeeld.

| | |
|-------------------------------|------------|
| AANMELDING | |
| System | : XXXXXXXX |
| Subsysteem. | : QBASE |
| Beeldstation. | : DSP01 |
| Gebruiker | _____ |
| Wachtwoord. | _____ |
| Programma/procedure | _____ |
| Menu | _____ |
| Actuele bibliotheek | _____ |

(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1993

U hoeft niet op de informatie rechtsboven op het scherm te letten. Er zijn slechts twee regels voor u van belang, de regel *Gebruiker* en de regel *Wachtwoord*.

Opmerking: als de regel *Wachtwoord* niet op het scherm wordt afgebeeld, is dit omdat de beveiliging zo is ingesteld dat dit niet nodig is. U kunt in dat geval de informatie over wachtwoorden in deze handleiding overslaan.

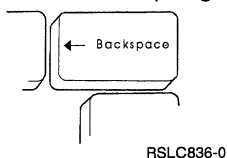
Uw gebruikersnaam

Aan het begin van de regel *Gebruiker* staat al een cursor. Op de meeste beeldschermen knippert de cursor; op andere is de cursor alleen gemarkeerd. Typ uw gebruikersnaam op de regel *Gebruiker*.

U hebt uw naam waarschijnlijk goed getypt, maar...

Wat als u een typfout maakt?

Als u een fout maakt bij het typen van uw naam, kunt u deze makkelijk verbeteren met behulp van de Backspace- of Spatie terug-toets rechtsboven op uw toetsenbord. (Hoe de toets er precies uitziet en waar deze op het toetsenbord te vinden is, hangt af van het toetsenbord waarmee u werkt. In het volgende hoofdstuk wordt hier nader op ingegaan.)



Wanneer u op Backspace drukt, gaat de cursor één positie naar links. U kunt nu gewoon over de fout heen typen om deze te corrigeren. Als er nog letters op de regel staan die u wilt wissen, kunt u dit doen door de cursor onder de desbetreffende letters te plaatsen en op de spatiebalk onder aan het toetsenbord te drukken.

Oefening

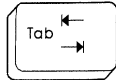
Typ eerst nog een paar extra letters na uw gebruikersnaam. Verplaats dan de cursor terug naar het begin van de regel met de Backspace-toets. Wis een paar letters van uw gebruikersnaam met de spatiebalk. Typ nu opnieuw uw gebruikersnaam en wis tenslotte met de spatiebalk de eventuele letters die teveel zijn.

Controleer nog even of uw gebruikersnaam goed is gespeld. U hoeft zich geen zorgen te maken over hoofdletters of kleine letters; de computer accepteert beide in willekeurige combinaties. Als u nog wijzigingen wilt aanbrengen of gewoon even wilt oefenen, ga gerust u gang. Gebruik de Backspace-toets om de cursor naar links te verplaatsen en de spatiebalk om tekens te wissen.

Uw wachtwoord

In tegenstelling tot uw gebruikersnaam, mogen andere gebruikers uw wachtwoord niet weten. Om veiligheidsredenen weet alleen u uw wachtwoord. De Security Officer (degene die verantwoordelijk is voor de systeembeveiliging) geeft u een wachtwoord dat u tijdelijk kunt gebruiken om met de computer te kunnen werken. Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt, wijzigt u het wachtwoord. Hoofdstuk 5, "Het gebruik van schermen", laat zien hoe dit moet.

Als u uw gebruikersnaam hebt ingevuld, drukt u op de tabtoets (Veld verder-toets) linksboven op uw toetsenbord en de cursor wordt naar de volgende regel verplaatst voor het invoeren van uw wachtwoord.



RSLC837-0

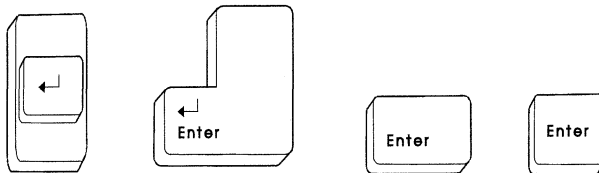
Typ uw wachtwoord. Anders dan bij uw gebruikersnaam wordt uw wachtwoord niet op het scherm getoond. Dit voorkomt dat mensen die over uw schouder mee kijken, het wachtwoord zien. Maakt u zich geen zorgen over het maken van typfouten bij het invoeren van uw wachtwoord; dat is geen probleem. Ook al ziet u de fout niet, de computer maakt u er via een foutbericht op attent.

Wachtwoord niet juist voor gebruikersprofiel.

De cursor gaat terug naar de regel *Gebruiker*. Controleer of uw gebruikersnaam juist is gespeld (corrigeer deze zonodig) en druk op de tabtoets. De cursor gaat dan naar de regel *Wachtwoord* en u kunt uw wachtwoord opnieuw opgeven.

Opmerking: het kan zijn dat op uw systeem (uit veiligheidsoverwegingen) een maximum is gesteld aan het aantal fouten dat u kunt maken bij het typen van uw wachtwoord. Als u dit maximum overschrijdt, kunt u zich niet meer aanmelden en zult u de hulp van de Security Officer of de systeem-operator moeten inroepen.

Voorlopig kunt u de overige drie regels informatie op het aanmeldingsscherm overslaan. Druk op de Enter-toets rechtsonder op uw toetsenbord. Op de meeste personal computers die aan de AS/400-computer zijn gekoppeld, bevindt de Enter-toets zich direct boven de Shift-toets.



RSLC839-0

Opmerking: op sommige systemen wordt nu het scherm PROGRAMMABERICHTEN BEKIJKEN afgebeeld. U kunt dit scherm gewoon negeren en op Enter drukken.

U bent nu aangemeld bij het AS/400-systeem.

Uw eerste menu

Waar u nu naar kijkt, is een menu. Welk menu u ziet, hangt af van hoe uw systeembeheerder uw gebruikersprofiel heeft gedefinieerd. Meer informatie over gebruikersprofielen vindt u in paragraaf "Gebruikersprofielen en beveiligingsniveaus" op pagina 4-3.

Opmerking: de menu's in dit boek hebben mogelijk meer opties dan de menu's op uw beeldstation. Hoe de menu's eruitzien hangt af van uw gebruikerscategorie. We zullen hier op dit moment niet verder op ingaan.

| | | |
|---|---------------------------|-------------------------|
| MAIN | AS/400-HOOFDMENU | Systeem: RCH38360 |
| Kies uit het volgende: | | |
| 1. Gebruikersfuncties gebruiken | | |
| 2. Office-functies gebruiken | | |
| 4. Bestanden, bibliotheken en folders gebruiken | | |
| 6. Communicatiefuncties gebruiken | | |
| 8. Problemen verwerken | | |
| 9. Een menu afbeelden | | |
| 10. Opties voor AS/400 Information Assistant | | |
| 11. Functies voor PC Support/400 | | |
| 90. Zich afmelden van het systeem | | |
| Optie of opdracht: | | |
| ====> _____ | | |
| F3=Afsluiten | F4=Aanwijzingen | F9=Terughalen |
| F12=Annuleren | F13=Information Assistant | F23=Beginmenu instellen |

Het AS/400-systeem bevat twee belangrijke menu's van waaruit u een groot aantal systeemtaken kunt uitvoeren: het AS/400-HOOFDMENU en het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

Via het AS/400-HOOFDMENU kunt u de wat complexere AS/400-functies oproepen. Via dit menu worden ook de meeste functies die in het AS/400-systeem beschikbaar zijn, geactiveerd.

Met het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT kunt u veel voorkomende systeemtaken makkelijk uitvoeren. In deze handleiding worden de fundamentele systeemtaken behandeld die u via dit menu kunt uitvoeren.

Het scherm AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT oproepen

De fundamentele AS/400-taken die in deze handleiding worden besproken, worden uitgevoerd via het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

```
ASSIST                AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT                Systeem: RCH38360
Typ een optie en druk op Enter.

    1. Werken met afdrukuitvoer
    2. Werken met taken
    3. Werken met berichten
    4. Een bericht verzenden
    5. Wachtwoord wijzigen

    75. Informatie en probleemverwerking

    80. Tijdelijk afmelden

Optie:
    _

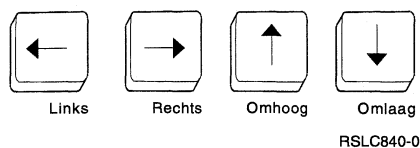
F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtregel  F12=Annuleren
```

Wanneer dit scherm wordt afgebeeld, is afhankelijk van de wijze waarop uw systeem is ingesteld. Het kan zijn dat dit het eerste menu is dat wordt afgebeeld nadat u het systeem hebt opgestart. Als dit niet het geval is, kunt u dit menu op een van de volgende manieren oproepen:

- door op de attentietoets te drukken;
- door een optie te kiezen in een toepassingsmenu;
- door **go assist** te typen op een opdrachtregel.

Cursortoetsen

Voordat u het AS/400-systeem gaat gebruiken, moet u leren omgaan met de cursortoetsen. Ook hiervoor geldt weer dat niet alle toetsenborden hetzelfde zijn en de cursortoetsen zich overal kunnen bevinden, afhankelijk van het toetsenbord dat u gebruikt. De cursortoetsen zijn de vier toetsen met pijltjes. Elke toets heeft een pijltje dat in een andere richting wijst. Personal computers kunnen zelfs twee sets van dit soort toetsen hebben. U kunt zelf kiezen welke u wilt gebruiken.



Met de **cursor omlaag-toets** verplaatst u telkens wanneer u de toets indrukt, de cursor één regel naar beneden. Houd de toets enkele seconden ingedrukt. U ziet dat de cursor zich verplaatst zolang u de toets ingedrukt houdt. Wanneer de onderkant van het scherm wordt bereikt, verschijnt de cursor automatisch weer boven

aan het scherm. Alle vier de cursortoetsen zijn repeterend; ze herhalen de beweging zolang ze worden ingedrukt.

Met de **cursor omhoog-toets** verplaatst u de cursor één regel naar boven. Evenals de andere cursortoetsen, verplaatst deze toets de cursor één of meer regels, afhankelijk van hoe lang u de toets ingedrukt houdt.

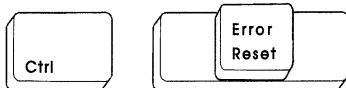
Met de **cursor naar rechts-toets** verplaatst u de cursor naar rechts. Houd de toets ingedrukt. Wanneer de cursor rechts het einde van de regel bereikt, verdwijnt de cursor van het scherm en verschijnt aan de linkerkant, een regel lager dan voorheen. Als de cursor op de onderste regel van het scherm staat en helemaal naar rechts wordt verplaatst, verdwijnt de cursor van het scherm en verschijnt weer in de linkerbovenhoek.

Met de **cursor naar links-toets** verplaatst u de cursor naar links. Houd de toets ingedrukt. Wanneer de cursor links het einde van de regel bereikt, verdwijnt de cursor van het scherm en verschijnt weer aan de rechterkant, een regel hoger dan voorheen. Als de cursor op de bovenste regel van het scherm staat en helemaal naar links wordt verplaatst, verdwijnt de cursor van het scherm en verschijnt weer in de rechterbenedenhoek.

Oefenen met de toetsen: oefen met de cursortoetsen, zodat u eraan gewend raakt. Maakt u zich geen zorgen dat u de computer beschadigt door op een verkeerde toets te drukken of iets in de verkeerde volgorde te doen. De cursortoetsen kunnen niets wissen. U kunt de computer niet beschadigen door het beeldstation te gebruiken. De computer heeft ingebouwde beveiligingen die de computer beschermen tegen typfouten.

Druk twee cursortoetsen tegelijkertijd in. De cursor raakt misschien even in de war, maar u beschadigt niets. Probeer alle vier de cursortoetsen in te drukken: geen probleem; mogelijk stopt de cursor en de computer kan een geluidssignaal geven, maar zodra u de toetsen loslaat, is alles weer in orde.

Opmerking: als uw toetsenbord geblokkeerd raakt (nergens meer op reageert) doordat u een tyfout hebt gemaakt, drukt u op de Error Reset-toets (Bij de meeste personal computers is dit de linker Ctrl-toets).



RSLC843-2

Verkeerde toetsaanslagen

Maar wat gebeurt er als u per ongeluk een van de andere toetsen op het toetsenbord indrukt? De computer houdt er dan gewoon mee op en vertelt u wat er aan de hand is. U herstelt de fout en kunt weer verder gaan.

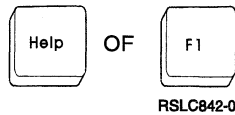
Kan de computer in de war worden gebracht? Druk een paar maal op de cursor omhoog-toets, zodat de cursor niet meer op de opdrachtregel staat. Druk op een aantal willekeurige toetsen. U kunt zelfs met uw hele hand op het toetsenbord drukken.

Wanneer u dit hebt gedaan, verschijnt er een nummer in de linkerbenedenhoek van het scherm. In dit geval is dit waarschijnlijk het nummer 0005. (Op sommige beeld-

stations wordt het nummer slechts heel even afgebeeld, waarna het wordt vervangen door een mededeling.) Dit wordt een foutbericht genoemd.

U zult tevens merken dat het toetsenbord niet meer werkt; het is geblokkeerd. Er is niets ernstigs gebeurd. De computer heeft eenvoudig het toetsenbord geblokkeerd, zodat u niet nog meer fouten kunt maken.

Om erachter te komen wat het foutbericht betekent, drukt u op de Help-toets. Als uw toetsenbord geen Help-toets heeft, gebruikt u de F1-toets.



Het nummer wordt vervangen door een gewone mededeling; in dit geval zoiets als Cursor staat in beschermd gebied van scherm. De computer heeft geen precies bericht voor elke fout. Er is geen bericht dat zegt: U hebt te veel toetsen tegelijkertijd ingedrukt, vandaar dit bericht.

Druk nu op de Error Reset-toets. Het bericht wordt van het scherm verwijderd en het toetsenbord kan weer normaal worden gebruikt.

Wanneer uw cursor niet meer op de opdrachtregel staat, drukt u op de tabtoets of de Home-toets om de cursor weer terug te zetten.

Afmelden van de computer

Hoewel u zich nog maar net hebt aangemeld, leert u nu hoe u zich afmeldt. U kunt zich zonder problemen aanmelden bij en weer afmelden van de computer.

U kunt zich op een van de volgende manieren van het AS/400-systeem afmelden:

- Kies de afmeldingsoptie op een toepassings scherm.
- Kies optie 80 (Tijdelijk afmelden) in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.
- Kies optie 90 (Zich afmelden van het systeem) in het AS/400-HOOFDMENU.

Wanneer u zich vanuit een toepassing of vanuit het AS/400-HOOFDMENU wilt afmelden, kiest u de desbetreffende optie.

Tijdelijk afmelden

Het kan gebeuren dat u met een toepassing aan het werken bent (bijvoorbeeld de tekstverwerkingsfunctie) en dat u weg moet. U wilt uw document later afmaken, maar u hebt geen zin om allerlei schermen te doorlopen voordat u weer op de plaats bent gekomen waar u bent opgehouden.

Met optie 80 (Tijdelijk afmelden) kunt u de toepassing waarmee u aan het werken bent tijdelijk onderbreken totdat u zich aanmeldt voor de volgende AS/400-sessie. Als u weer bent aangemeld, kunt u rechtstreeks teruggaan naar de bewerking waarmee u bezig was toen u zich afmeldde.

Hoe lang is tijdelijk?

De periode waarvoor u zich tijdelijk kunt afmelden, is beperkt. Uw systeembeheerder weet welke tijdslimiet voor uw systeem van toepassing is. Wanneer u deze limiet overschrijdt, wordt de bewerking waarmee u bezig was toen u zich tijdelijk afmeldde, afgebroken alsof u zich vanuit de toepassing of vanuit het AS/400-HOOFDMENU (met optie 90) hebt afgemeld.

Als u zich tijdelijk van het AS/400-systeem wilt afmelden, drukt u op de Attn-toets (raadpleeg Bijlage E, "AS/400-toetsenborden", om te bepalen welke toets bij u de attentietoets is). Vervolgens wordt het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT afgebeeld.



RSLC921-2

Figuur 2-1. Tijdelijk afmelden

Typ **80** op de opdrachtregel en druk op Enter. Het menu AANMELDEN wordt afgebeeld. U bent nu tijdelijk afgemeld van het systeem; u zou nu zelfs uw beeldstation kunnen uitzetten, als u dat zou willen. Bij sommige taken, bijvoorbeeld als u werkt met een systeem op afstand met behulp van de functie Display Station Pass-Through, is het niet mogelijk u tijdelijk af te melden.

Als u weer aan het werk wilt, meldt u zich gewoon aan. Vervolgens drukt u in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT op F3 om terug te gaan naar het scherm waarop u aan het werken was toen u zich tijdelijk afmeldde.

Samenvatting aan-/afmelden

Aanmelden bij de computer:

1. Zet uw beeldscherm aan met de aan/uit-schakelaar (indien nodig).
2. Typ uw **gebruikersnaam**.
3. Druk op de tabtoets.
4. Typ uw **wachtwoord** (als een wachtwoordregel is opgenomen).
5. Druk op Enter.

U kunt het menu **AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT** op een van de volgende manieren oproepen:

- door op de attentietoets te drukken;
- door een optie te kiezen in een toepassingsmenu;
- door **go assist** te typen op een opdrachtregel.

Afmelden van de computer:

Kies een van de volgende opties:

- de afmeldingsoptie in de actieve toepassing;
- optie 90 (Zich afmelden van het systeem) in het AS/400-HOOFDMENU;
- optie 80 (Tijdelijk afmelden) in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

In het volgende hoofdstuk leert u meer over uw toetsenbord.

Hoofdstuk 3. Uw toetsenbord

Door de veelzijdigheid van het AS/400-systeem is het mogelijk een groot aantal verschillende beeldstations aan het systeem te koppelen. Het systeem kan zonder problemen communiceren met een personal computer, een uiterst complex grafisch beeldstation of een beeldstation dat ooit deel uitmaakte van een ander systeem.

Ze werken allemaal even goed, maar de benamingen van de toetsen kunnen onderling verschillen. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke toets wat doet.

Let op

Omdat er zoveel verschillende combinaties van beeldscherm en toetsenbord met het AS/400-systeem kunnen worden gebruikt, is het mogelijk dat u informatie over specifieke verschillen met betrekking tot uw toetsenbord in Bijlage E, "AS/400-toetsenborden", dient op te zoeken. Als u desondanks nog vragen hebt (*vooral als u een toetsenbord van een personal computer gebruikt*), raadpleegt u de handleiding bij uw beeldstation of toetsenbord, of uw systeembeheerder.

Functietoetsen

Er zijn twee soorten functietoetsen:

- functietoetsen met opschrift
- genummerde functietoetsen.

Functietoetsen met opschrift werken op dezelfde manier als de toetsen van een schrijfmachine; ze voeren de functie uit die op de toets wordt vermeld. Genummerde functietoetsen zijn veelzijdiger; de werking van deze functietoetsen verandert al naar gelang de functie die u uitvoert. In het volgende worden beide soorten toetsen besproken.

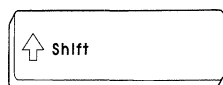
Functietoetsen met opschrift

De functietoetsen met opschrift worden met woorden, afkortingen van woorden of symbolen aangeduid in plaats van nummers. Over het algemeen voeren ze de functie uit die op de toets staat vermeld. Bij de beschrijving van de toetsen zullen we de toetsnaam gebruiken zoals deze op de meeste toetsenborden voorkomt. Het is mogelijk dat niet alle afgebeelde toetsen op uw toetsenbord voorkomen of dat ze andere functies uitvoeren. In Bijlage E, "AS/400-toetsenborden", vindt u voorbeelden van andere gangbare toetsenbordindelingen.

Let op

Mogelijk komen niet al deze toetsen op uw toetsenbord voor. Verschillende toetsenborden hebben verschillende toetsen voor dezelfde functies. Sla de toetsen die u niet kent gewoon over.

Shift-toets



RSLC846-0

De Shift-toets wordt het eerst beschreven, omdat deze het meest wordt gebruikt. U gebruikt deze toets op dezelfde wijze als de hoofdlettertoets op een schrijfmachine. Afhankelijk van uw toetsenbord kunt u de toets in combinatie met een andere toets gebruiken om een bepaalde functie uit te voeren. U kunt bijvoorbeeld de toets met een andere toets gebruiken om een scherm omhoog of omlaag te gaan.

Shift Lock-toets



RSLC847-0

De Shift Lock-toets zet het hele toetsenbord, inclusief de toetsen met nummers, in bovenkast (hoofdletters). Als u deze werkstand wilt verlaten, drukt u op de Shift-toets.

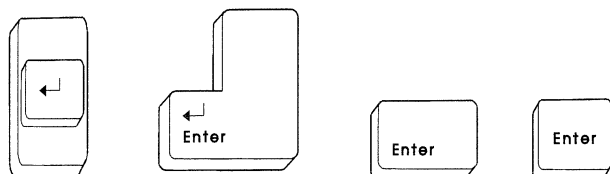
Caps Lock-toets



RSLC848-0

De Caps Lock-toets zet het hele toetsenbord in bovenkast (hoofdletters) behalve de toetsen met nummers. Als u deze werkstand wilt verlaten, drukt u nogmaals op de Caps Lock-toets. Deze toets is een voorbeeld van een zogenaamde wisseltoets; u schakelt de functie afwisselend aan en uit.

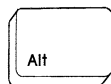
Enter-toets



RSLC849-0

U kunt de Enter-toets gebruiken om een opdracht vanaf de opdrachtregel uit te voeren of om een optie uit een menu of van een scherm te kiezen. U zult deze toets vaak gebruiken.

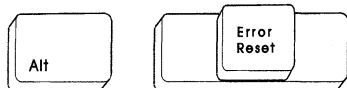
Alt-toets



RSLC850-0

De Alt-toets wordt gebruikt in combinatie met andere toetsen om functies uit te voeren die niet op het toetsenbord worden afgebeeld (zie Bijlage E, "AS/400-toetsenborden").

Error Reset-toets

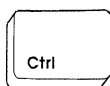


RSLC851-1

U kunt de Error Reset-toets gebruiken om een toetsenbordfout te corrigeren of de blokkering van het toetsenbord op te heffen. U herinnert zich vast nog wel het viercijferige foutbericht op de berichtregel van uw scherm, toen u in Hoofdstuk 2, "Aanmelden bij en afmelden van uw computer" met uw toetsenbord oefende.

Op personal computer-toetsenborden dient de Ctrl-toets als Error Reset-toets.

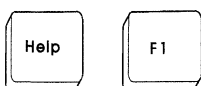
Ctrl-toets



RSLC852-1

U kunt op verschillende toetsenborden de Ctrl-toets gebruiken in combinatie met de Alt-toets, de Escape-toets (Esc) of de Shift-toets, voor het uitvoeren van extra functies. Op een aantal toetsenborden werkt de Ctrl-toets als de Error Reset-toets. Voor exacte informatie over wat deze toets op uw toetsenbord doet, raadpleegt u Bijlage E, "AS/400-toetsenborden".

Help-toets



RSLC853-0

Als u geen personal computer als AS/400-beeldstation gebruikt, kunt u op Help of F1 drukken om aanvullende informatie af te beelden over het scherm dat u gebruikt, de berichten die u hebt ontvangen of andere kleine problemen die zich kunnen voordoen. We komen later nog uitgebreid op de verschillende mogelijkheden van Help terug.

Als u een personal computer als AS/400-beeldstation gebruikt, hebt u geen toets met de naam Help. U kunt in dat geval op F1 drukken.

Erase Input-toets



RSLC855-0

De Erase Input-toets wist alle informatie die u op het scherm hebt ingevoerd. Wees voorzichtig!

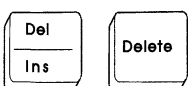
Insert-toets



RSLC912-0

De Insert-toets (Ins) stelt u in staat informatie op een regel in te voegen door bij het typen van de in te voegen informatie de reeds bestaande informatie naar rechts op te schuiven. Door nog een keer op de Insert-toets te drukken, wordt de functie opgeheven.

Delete-toets



RV2C160-0

U kunt de Delete-toets (Del) gebruiken om informatie letter voor letter van het scherm te verwijderen. Op het 5250-toetsenbord drukt u eerst op de Shift-toets en vervolgens op de Delete-toets.

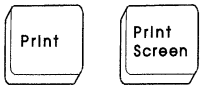
Attentietoets



RSLC857-0

U kunt de attentietoets gebruiken om naar het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT te gaan vanuit een andere toepassing in het AS/400-systeem. Als u op deze toets drukt en u bevindt zich niet in Operational Assistant, wordt het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT afgebeeld.

Print-toets

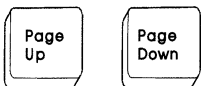


RSLC859-1

De Print-toets wordt gebruikt om de informatie af te drukken die momenteel op het scherm wordt afgebeeld. Wanneer u op de Print-toets drukt, kan het volgende gebeuren:

- De informatie op het scherm wordt onmiddellijk afgedrukt op de systeempriester of de printer die aan uw beeldstation is toegewezen. Er wordt een bericht afgebeeld. U moet op de Error Reset-toets drukken om de blokkering van het toetsenbord op te heffen.
- Er wordt niets afgedrukt, omdat de printer die aan uw beeldstation is toegewezen momenteel niet beschikbaar is. U ontvangt een bericht op uw beeldstation dat aangeeft dat de bewerking is voltooid en de afdrukuitvoer in het standaard printerbestand is geplaatst.
- Deze informatie en andere informatie wordt in een uitvoerwachtrij gezet (hier komen we in Hoofdstuk 8, "Uw werk beheren" op terug) en op een later tijdstip afgedrukt. Er wordt een bericht afgebeeld. U moet op de Error Reset-toets drukken om de blokkering van het toetsenbord op te heffen.

Bladertoets Omlaag/PgUp en bladertoets Omhoog/PgDn



RSLC860-0

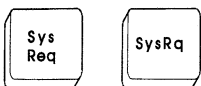
Op sommige toetsenborden bevinden zich in plaats van Page Up- (PgUp) en Page Down- (PgDn) toetsen zogenaamde bladertoetsen (Roll-toetsen). Deze toetsen schuiven de informatie op het scherm omhoog of omlaag.

Wanneer MEER... in de rechterbenedenhoek van het scherm wordt afgebeeld, kunt u de bladertoets Omhoog/PgDn gebruiken om de overige informatie af te beelden. Wanneer EINDE wordt afgebeeld, heeft u het einde van de informatie bereikt.

U kunt vervolgens weer naar de voorgaande pagina's teruggaan door de blader-toets Omlaag/PgUp te gebruiken.

- Bij een 5250-beeldstation houdt u de Shift-toets ingedrukt terwijl u op de gewenste bladertoets drukt.
- Bij personal computers en de meeste andere toetsenborden drukt u alleen op de gewenste bladertoets.

System Request-toets



RSLC861-0

Wanneer u op de Shift-toets en de System Request-toets (Sys Req of Sys Rq) drukt, wordt het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS op uw scherm afgebeeld. Vanuit dit menu kunt u berichten verzenden of ontvangen, een andere taak starten en nog enkele andere opdrachten geven. Meer informatie over het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS vindt u in Bijlage D, "Extra functies".

Veldtoetsen

De laatste vijf genummerde functietoetsen hebben alle betrekking op invoervelden.

Wat zijn invoervelden?

Velden zijn in feite niets anders dan lege regels (invoergebieden) waarin informatie kan worden ingevoerd.

Sommige velden zijn erg kort, net lang genoeg om één of twee cijfers te bevatten.

Andere zijn langer en kunnen een woord of een opdracht naam, zoals SNDMSG (Bericht zenden), bevatten.

En weer andere zijn een of meer regels lang en bedoeld voor lange opdrachten of zelfs hele berichten.

Het volgende scherm wordt gebruikt om een bericht te verzenden. Het heeft een lang veld voor het bericht en kortere velden voor informatie over waar het bericht naar toe wordt gestuurd.

EEN BERICHT VERZENDEN

Typ informatie en druk op F10 (Verzenden).

| | | |
|---------------------------------|-------|---------------------|
| Antwoord vereist | N | Y=Ja, N=Nee |
| Gebruiker onderbreken | N | Y=Ja, N=Nee |
| Tekst bericht | _____ | |
| | _____ | |
| | _____ | |
| | _____ | |
| | _____ | |
| | _____ | |
| Verzenden naar | _____ | Naam, F4 voor lijst |
| | _____ | |
| | _____ | |
| | _____ | |

F1=Help F3=Afsluiten F10=Verzenden F12=Annuleren

MEER...

Het volgende scherm, WERKEN MET TAKEN, is een voorbeeld van een scherm met kleine velden. De linkerkolom heeft een kort veld voor opties (OPT). Het veld is net lang genoeg voor een of twee cijfers.

```

WERKEN MET TAKEN
System: RCH38360
Gebruiker . . : NORBERT
Typ een optie en druk op Enter.
3=Vasthouden 4=Wissen (Beëindigen) 6=Vrijgeven 7=Bericht afbeelden
8=Werken met afdrukuitvoer

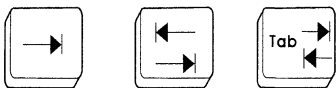
OPT      WACHTRIJ/
        TAAK      STATUS
        QBATCH
-        LONEN      Wordt uitgevoerd
        OVERNAME
-        PROJECT    Wacht op uitvoering (1 van 1)

EINDE
F1=Help F3=Afsluiten F5=Vernieuwen F9=Opdrachtregel F11=Datum/tijd afb.
F12=Annuleren F14=Andere taken afbeelden F21=Werkniveau kiezen

```

Met de volgende toetsen kunt u van veld naar veld gaan. U kunt ook de cursor gebruiken, maar deze toetsen zijn sneller.

Tabtoets (Veld verder-toets): De tabtoets (Veld verder-toets) verplaatst de cursor naar het begin van het volgende veld.



RSLC863-2

Veld terug-toets

De Veld terug-toets plaatst de cursor terug naar het voorgaande veld.

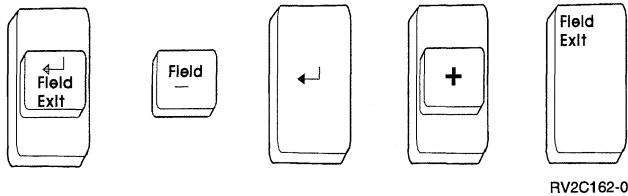


RSLC864-1

U gebruikt de Veld terug-toets als volgt:

- Bij het toetsenbord van een personal computer, drukt u op de Shift-toets en vervolgens op de tabtoets.
- Bij de toetsenborden van de meeste andere beeldstations, drukt u gewoon op de Veld terug-toets.

Field Exit-toets: De Field Exit-toets verplaatst de cursor naar het volgende veld, maar tekens onder en rechts van de cursor in het veld waarin u aan het typen was, worden gewist. Op de meeste PC-toetsenborden is de Field Exit-toets de rechter Ctrl-toets.



Volgende-regeltoets



RV2C161-0

De volgende-regeltoets verplaatst eveneens de cursor naar het volgende veld, maar als het oorspronkelijke veld uit meer dan een regel bestaat, gaat de cursor naar de volgende regel en niet naar het volgende veld.

Op het scherm EEN BERICHT VERZENDEN dat we eerder lieten zien, verplaatst de tabtoets de cursor van het veld *Tekst bericht* naar het veld *Verzenden naar*, terwijl de volgende-regeltoets de cursor alleen maar naar de volgende regel binnen het veld *Tekst bericht* verplaatst.

Let op

Bij sommige personal computers lijkt de volgende-regeltoets op de Enter-toets. U zou op deze manier een opdracht kunnen opgeven die u nog niet had willen opgeven.

Genummerde functietoetsen

Toetsenborden die aan uw beeldstation of personal computer zijn gekoppeld, kunnen 10 tot 24 van deze genummerde functietoetsen hebben.

Op de meeste toetsenborden, ook bij personal computers, vormen ze de bovenste rij toetsen of staan ze in een apart toetsenblok links op het toetsenbord. De cijfers op de toetsen worden over het algemeen voorafgegaan door de letter F.

Belangrijk

Op sommige toetsenborden moet u, om gebruik te kunnen maken van de genummerde functietoetsen, de cijfer-toetsen boven aan het toetsenbord gebruiken in combinatie met een Cmd-toets of Alt-toets (raadpleeg Bijlage E, "AS/400-toetsenborden" voor meer informatie over de beschikbare functietoetsen op uw toetsenbord).

Functietoetsen gebruiken

De volgende toetsenbordbeschrijvingen bieden hulp bij het gebruiken van functietoetsen op enkele van de meest gangbare toetsenborden. Als uw toetsenbord hier niet bij staat, raadpleegt u Bijlage E, "AS/400-toetsenborden". Vergelijk de afbeeldingen in de bijlage en de naam van het toetsenbord met uw eigen toetsenbord.

Toetsenborden bij personal computers

Om de functietoetsen 1 tot en met 10 (F1-F10) te gebruiken, drukt u op de functietoets die met het gewenste nummer overeenkomt.

Om de functietoetsen 11 tot en met 20 (F11-F20) te gebruiken, doet u het volgende:

1. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de functietoets die met het gewenste nummer overeenkomt. F1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als F11, F2 wordt gebruikt als F12, F10 als F20, enzovoort.

Om de functietoetsen 21 tot en met 24 (F21-F24) te gebruiken, doet u het volgende:

1. Druk op de Alt-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de functietoets die met het gewenste nummer overeenkomt. F1 wordt gebruikt als F21, F2 als F22, F3 als F23 en F4 als F24.

IBM uitgebreid PC-toetsenbord en IBM uitgebreid toetsenbord

Om de functietoetsen 1 tot en met 12 (F1-F12) te gebruiken, drukt u op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste functietoets.

Om de functietoetsen 13 tot en met 24 (F13-F24) te gebruiken, doet u het volgende:

1. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste toets. De F1-toets wordt bijvoorbeeld gebruikt als F13, de F2-toets als F14, de F3-toets als F15 en de F12-toets als F24.

5250 Toetsenbord

Om de functietoetsen 1 tot en met 12 (F1-F12) te gebruiken, doet u het volgende:

1. Druk op de Cmd-toets en laat de toets los.
2. Druk op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste functietoets. De 1 wordt bijvoorbeeld als functietoets F1 gebruikt, de 0 wordt als functietoets F10 gebruikt, de toets met het minteken (-) wordt als functietoets F11 gebruikt en de toets met het gelijkteken (=) als functietoets F12.

Om de functietoetsen 13 tot en met 24 (F13-F24) te gebruiken, doet u het volgende:

1. Druk op de Cmd-toets en laat de toets los.
2. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
3. Druk op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste functietoets. De 1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als functietoets F13, de 0 als functietoets F22, de toets met het minteken (-) als functietoets F23 en de toets met het gelijkteken (=) als functietoets F24.

Actieve functietoetsen

Het programma dat u op uw computer gebruikt, bepaalt vaak de werking van uw functietoetsen. Niet alle functietoetsen zullen tegelijkertijd worden gebruikt of actief zijn.

De functietoetsen die actief zijn, worden onder aan het scherm afgebeeld met een korte beschrijving van de functie.

Figuur 3-1. Het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT. Onder aan het scherm ziet u de actieve functietoetsen.

```
ASSIST                AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT                Systeem: RCH38360
Typ een optie en druk op Enter.

    1. Werken met afdrukuitvoer
    2. Werken met taken
    3. Werken met berichten
    4. Een bericht verzenden
    5. Wachtwoord wijzigen

    75. Informatie en probleemverwerking

    80. Tijdelijk afmelden

Optie:
    —
F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtregel  F12=Annuleren
```

Wanneer bijvoorbeeld F12=Annuleren wordt afgebeeld, drukt u op F12 om het scherm te annuleren en terug te keren naar het vorige scherm. Maar drukt u nu bijvoorbeeld op F5, dan gebeurt er op dit scherm niets, want F5 is hier niet actief.

Een paar speciale functietoetsen

Hoewel u zult ontdekken dat verschillende functietoetsen op de vele verschillende schermen en menu's worden afgebeeld, zijn een aantal functietoetsen bijna altijd hetzelfde. Hier volgen een aantal functietoetsen die u vaak zult gebruiken:



RSLC913-0

F1=Help

Als u geen gewone Help-toets op uw toetsenbord hebt, gebruikt u deze toets als Help-toets. Als beide toetsen op uw toetsenbord voorkomen, kunt u beide gebruiken.



RSLC868-0

F3=Afsluiten

Wanneer u wilt stoppen met datgene waarmee u bezig bent, kunt u altijd op F3 drukken. Officieel wordt F3 gebruikt om het programma of de functie waarin u werkt te verlaten en terug te keren naar het scherm van waaruit de huidige functie werd aangeroepen. Maar u kunt deze toets bij twijfel altijd gebruiken.



RSLC870-0

F4=Aanwijzingen

U zult deze toets bijna net zo vaak gebruiken als F3. Deze toets wordt gebruikt om vanuit een menu naar een scherm met aanwijzingen voor een opdracht te gaan. De toets wordt ook vaak gebruikt voor het opvragen van lijsten. In Bijlage A, "Control Language gebruiken", zullen deze schermen met opdracht-aanwijzingen nog uitgebreid aan de orde komen.



RSLC871-0

F5=Vernieuwen

Deze toets verwijdert alle informatie die u in een veld hebt ingevoerd en is erg handig wanneer u in schermen met opdrachtaanwijzingen werkt. Niet alleen worden de wijzigingen die u hebt aangebracht, verwijderd, maar tevens worden alle oorspronkelijke waarden opnieuw afgebeeld.

Verder wordt F5 gebruikt om uw beeldscherm volgens de laatste wijzigingen aan te passen. U zult deze functie later gebruiken wanneer u uw schermen wilt bijwerken.



RSLC869-0

F12=Annuleren

Deze toets wordt makkelijk verward met F3, maar terwijl F3 u helemaal uit een bepaalde situatie haalt, brengt F12 u alleen terug naar het voorgaande scherm.



RV2C171-0

F24=Meer toetsen

Het is vaak niet mogelijk om op een scherm alle beschikbare functietoetsen voor dat scherm af te beelden. Als dit het geval is, wordt functietoets F24 (Meer toetsen) afgebeeld. Als u op F24 drukt, wordt er een lijst van extra beschikbare functietoetsen afgebeeld. Soms moet u meer dan een keer op F24 te drukken om alle beschikbare functietoetsen af te beelden.

Tot zover het toetsenbord. In het volgende hoofdstuk wordt het gebruik van schermen behandeld.

Samenvatting toetsenbord

- Functietoetsen hebben speciale, krachtige functies. Er zijn twee soorten:
 - functietoetsen met opschrift (hierop staan woorden, afkortingen of symbolen);
 - genummerde functietoetsen (maximaal 24).
- Er zijn vele toetsenborden die met het AS/400-systeem kunnen worden gebruikt. Informatie over deze toetsenborden vindt u in Bijlage E, "AS/400-toetsenborden".
- De actieve functietoetsen worden onder aan het scherm afgebeeld.
- De meest voorkomende functietoetsen zijn:
 - F1=Help
 - F3=Afsluiten
 - F4=Aanwijzingen
 - F5=Vernieuwen
 - F12=Annuleren
 - F24=Meer toetsen.

Hoofdstuk 4. Werkniveaus en gebruikersprofiel

Tijdens het lezen van deze handleiding zult u merken dat sommige schermen die op uw beeldscherm verschijnen, afwijken van de schermen die in deze publikatie worden afgebeeld. Het is zelfs mogelijk dat de aanmeldingsschermen voor het AS/400-systeem in een afwijkende volgorde worden afgebeeld.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd waarom de afgebeelde schermen op uw beeldstation kunnen verschillen met die in deze handleiding of zelfs met de schermen van een collega.

Werkniveaus

In het AS/400-systeem kunt u zelf kiezen welke mate van ondersteuning u wilt krijgen tijdens het werken met de computer. Deze verschillende typen ondersteuning worden werkniveaus genoemd.

Werkniveaus verschillen van elkaar op de volgende punten:

- gebruikte terminologie;
- taken die kunnen worden uitgevoerd;
- aantal ondersteunde functies en opties dat wordt afgebeeld.

In het kort komt het er op neer dat de computer op verschillende begripsniveaus met u kan communiceren, waarbij per niveau het aantal en de moeilijkheidsgraad van de afgebeelde schermen varieert. Wanneer u het werkniveau *BASIC kiest, vereenvoudigt het systeem uw werk door het aantal keuzen dat u moet maken om de verschillende taken uit te voeren, te beperken. Dit maakt de omgang met de computer een stuk gemakkelijker.

Als u een meer geavanceerd werkniveau kiest, aanvaardt u een grotere verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opgegeven taken. U krijgt minder hulp van de computer, maar u hebt een grotere keuze aan functies en opties, zodat de computer u bij de uitvoering van complexere taken meer flexibiliteit biedt. Bij de uitvoering van eenvoudige taken is deze grotere flexibiliteit natuurlijk overbodig.

In het AS/400-systeem kunt u kiezen uit drie werkniveaus:

- *BASIC
- *INTERMED
- *ADVANCED.

Werkniveau *BASIC

De gebruikersinterface op dit werkniveau biedt het meeste werkgemak. Deze ondersteunt de elementaire AS/400-taken zonder al te veel computerterminologie of extra opties en functies die u waarschijnlijk niet zou gebruiken.

Als u bijvoorbeeld een afdrukopdracht wilt opgeven, hoeft u maar enkele opties te kiezen, zoals de printer die u wilt gebruiken of het aantal exemplaren dat u wilt afdrucken.

2. In dit venster wordt aangegeven op welk werkniveau u zich momenteel bevindt en welke werkniveaus voor het actuele scherm beschikbaar zijn.
3. Typ een **1** om werkniveau *BASIC te kiezen, een **2** om werkniveau *INTERMED te kiezen en een **3** om werkniveau *ADVANCED te kiezen (indien beschikbaar). Vervolgens drukt u op Enter.
4. Het scherm wordt nu afgebeeld volgens het gekozen werkniveau. Alle schermen die u nu kiest, worden op het gekozen werkniveau afgebeeld totdat u weer van werkniveau verandert.

Wat te doen bij een verkeerd werkniveau?

Het is niet moeilijk om terug te gaan naar uw oorspronkelijke werkniveau. Als op het actuele scherm F21 niet beschikbaar is, drukt u net zo vaak op F3 (Afsluiten) totdat er een scherm wordt afgebeeld waarop F21 wel beschikbaar is. Druk vervolgens op F21 en kies het gewenste werkniveau.

Gebruikersprofielen en beveiligingsniveaus

Wanneer u zich aanmeldt bij het AS/400-systeem kan het zijn dat de afgebeelde schermen enigszins afwijken in vorm of volgorde van de schermen die in deze handleiding worden afgebeeld. U hoeft zich daarover geen zorgen te maken. Dit wil alleen zeggen dat uw gebruikersprofiel of uw beveiligingsniveau anders is ingesteld.

Gebruikersprofiel

In uw gebruikersprofiel staan gegevens waardoor de computer weet voor welke systeemfaciliteiten u gemachtigd bent en op welke manier informatie aan u moet worden gepresenteerd. Uw gebruikersprofiel is in feite een lijst van dingen die de computer over u moet weten.

De informatie in uw gebruikersprofiel die betrekking heeft op uw toegang tot systeemfaciliteiten, wordt uw machtiging genoemd. Afhankelijk van uw machtigingen en andere informatie in uw gebruikersprofiel, worden bepaalde opties wel of niet afgebeeld op uw schermen.

Beveiligingsniveaus

Alle gebruikers van uw systeem hebben hetzelfde beveiligingsniveau. De Security Officer van uw systeem heeft het beveiligingsniveau op een van de volgende niveaus ingesteld:

Niveau 10

Dit is het laagste beveiligingsniveau. Wanneer de systeembeveiliging op niveau 10 is ingesteld en u meldt zich aan, dan kijkt het systeem of er een gebruikersprofiel bestaat. Is dat nog niet het geval, dan wordt er gewoon een gemaakt.

Niveau 20

Op niveau 20 moet er al een gebruikersprofiel bestaan en het systeem controleert of het gebruikers-ID en het wachtwoord die werden ingevoerd, overeenkomen met het bestaande profiel.

Niveau 30

Op beveiligingsniveau 30 worden het gebruikers-ID en het wachtwoord gecontroleerd. Bovendien kan een gebruiker zonder machtiging niet met objecten (bijvoorbeeld bestanden of bibliotheken) werken.

Niveau 40

Alles wat voor niveau 30 geldt, geldt ook voor niveau 40. Daarnaast zorgt beveiligingsniveau 40 ervoor dat programma's alleen toegang tot objecten kunnen verkrijgen op een manier die wordt ondersteund door het systeem.

Niveau 50

Dit is het hoogste beveiligingsniveau. Alles wat voor niveau 40 geldt, geldt ook voor niveau 50. Dit beveiligingsniveau is ontwikkeld om aan de hoogste beveiligingseisen te kunnen voldoen.

Bij de verdere bespreking van gebruikersprofielen gaan we ervan uit dat uw systeembeveiliging op een hoger niveau dan 10 staat ingesteld.

Samenvatting werkniveau en gebruikersprofiel

- Uw gebruikersprofiel en werkniveau bepalen in welke mate de computer de uitvoering van taken van u overneemt en welke moeilijkheidsgraad wordt aangehouden bij de afbeelding van schermen. Er zijn drie soorten werkniveaus in het AS/400-systeem:
 - *BASIC (meeste ondersteuning van het systeem)
 - *INTERMED
 - *ADVANCED (minste ondersteuning van het systeem).
- **Opmerking:** het werkniveau *ADVANCED is maar voor een aantal beeldschermen beschikbaar.
- De taken die in deze handleiding worden beschreven, worden uitgevoerd met behulp van het werkniveau *BASIC (ook wel AS/400 Operational Assistant genoemd).
- U kunt het werkniveau op een groot aantal AS/400-schermen wijzigen door op F21 te drukken.
- Er zijn vijf beveiligingsniveaus in het systeem: 10, 20, 30, 40 en 50. Niveau 50 is het hoogste beveiligingsniveau.

Hoofdstuk 5. Het gebruik van schermen

Al uw werk met het AS/400-systeem concentreert zich op de schermen, de informatie die op uw beeldstation wordt afgebeeld.

U hebt al met twee soorten schermen gewerkt: een menu en het invoerscherm AANMELDING. Menu's helpen u op weg bij de uitvoering van een taak door u een aantal opties aan te bieden. Door middel van invoerschermen kunt u met de computer communiceren. Er zijn in totaal vier soorten schermen.

De vier soorten schermen

- menu's
- invoerschermen
- lijstschermen
- informatieschermen.

Hoewel de vier soorten schermen er verschillend uitzien en verschillend werken, hebben ze toch drie dingen gemeen:

1. Ze hebben titels.
2. Ze beelden hun actieve functietoetsen af.
3. Ze geven hun doel aan.

Het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT vertoont al deze kenmerken:

```
ASSIST                AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT                Systeem:  RCH38360
Typ een optie en druk op Enter.

    1. Werken met afdrukuitvoer
    2. Werken met taken
    3. Werken met berichten
    4. Een bericht verzenden
    5. Wachtwoord wijzigen

    75. Informatie en probleemverwerking

    80. Tijdelijk afmelden

Optie:
    —

F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtregel  F12=Annuleren
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1991.
```

Aan het werk

Terwijl u dit hoofdstuk doorleest, kunt u net zo goed de schermen uit eerste hand bekijken. Zet uw beeldstation aan wanneer dit nog niet was gebeurd. Meld u aan en bekijk het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

Opmerking: het kan zijn dat uw computer zo is ingesteld dat een ander menu dan AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT wordt afgebeeld.

De titel van dit scherm, AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT, staat in het midden van de bovenste regel. (De verkorte versie, ASSIST, staat in de linkerbovenhoek. U kunt deze korte naam, of menu-ID, op de opdrachtregel typen om snel een menu op te roepen. We komen hier in Bijlage B, "Geavanceerde menu-planning", nog op terug.)

De actieve functietoetsen worden onder aan het scherm afgebeeld:

- F1=Help
- F3=Afsluiten
- F9=Opdrachtregel
- F12=Annuleren.

Opmerking: het kan zijn dat F9 niet wordt afgebeeld. Dit is afhankelijk van uw machtigingen en de wijze waarop het systeem is ingesteld.

Het doel van het scherm wordt in het middelste gedeelte van het scherm uitgelegd. Er zijn vier soorten schermen:

- Omdat dit een menu is, wordt een lijst van opties afgebeeld waaruit u kunt kiezen om verschillende taken uit te voeren.
- Invoerschermen hebben velden waarin gegevens moeten worden ingevoerd.
- Lijstschermpjes hebben, hoe kan het ook anders, lijsten.
- Informatieschermpjes beelden informatie af die, net als een boek, de lezer instructies en aanwijzingen geeft.

Menu's

Een menu biedt de gebruiker een makkelijke manier om aan te geven welke handeling moet worden uitgevoerd. Het is makkelijker een optie uit een menu te selecteren, dan dat u telkens wanneer u een bepaald programma of bestand wilt opvragen, lange opdrachten moet typen. Bovendien hoeft u zo de namen van de verschillende opdrachten niet allemaal te onthouden.

Terug naar het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT

We kunnen nu de zes hoofdonderdelen van het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT identificeren:

```
ASSIST 2          1 AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT          Systeem: RCH38360
Typ een optie en druk op Enter.

3 1. Werken met afdrukuitvoer
  2. Werken met taken
  3. Werken met berichten
  4. Een bericht verzenden
  5. Wachtwoord wijzigen

75. Informatie en probleemverwerking

80. Tijdelijk afmelden

Optie:
4 _

F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtrege1  F12=Annuleren 5
6
```

- 1 De titel staat in het midden van de bovenste regel.
- 2 Het menu-ID staat in de linkerbovenhoek. Menu's zijn de enige schermen die ID's hebben.
- 3 In de lijst met opties vindt u het nummer en de omschrijving van de opties.
Opmerking: maakt u zich geen zorgen als uw menu niet alle bovenstaande opties bevat. Uw beheerder kan enkele opties hebben weggelaten om uw werk te vergemakkelijken.
- 4 Het invoergebied is de opdrachtregel onder aan het scherm, waarbij de tekst Optie: staat vermeld.
- 5 Onder de opdrachtregel staan de functietoetsen die bij het menu horen. Dit zijn de actieve functietoetsen voor dit menu. Denk eraan dat bij andere menu's andere functietoetsen actief kunnen zijn. Als er meer functietoetsen actief zijn dan op het scherm kunnen worden afgebeeld, kunt u met F24 (Meer toetsen) deze toetsen alsnog afbeelden.
- 6 De berichtregel bevindt zich onder de lijst van actieve functietoetsen. Gewoonlijk staat op deze regel de copyright-informatie of de regel is leeg. Als de computer echter iets te melden heeft, wordt op deze regel een bericht afgebeeld.

Het gebruik van de berichtregel

De cursor staat al op de opdrachtregel, zodat u meteen het nummer van de gewenste optie kunt typen. Typ nu eens iets dat de computer niet kent. Bijvoorbeeld een nummer dat niet overeenkomt met een van de afgebeelde opties of een andere combinatie van twee cijfers of letters.

Om nu de computer te laten proberen uw nep-opdracht uit te voeren, drukt u op Enter.

De computer kent de optie niet en beeldt een foutbericht af op de berichtregel, bijvoorbeeld:

Opgegeven menu-optie is onjuist.

Als u vergeet een getal op te geven en u drukt op Enter, wordt het volgende bericht afgebeeld:

Typ optienummer.

Help bij foutbericht

U kunt meer informatie over een foutbericht opvragen door uw cursor op het bericht te zetten en op Help te drukken.

De cursor gaat terug naar het begin van de opdrachtregel. U kunt nu het nummer van een bestaande optie over het nep-nummer heen typen. Als er nog letters of cijfers over zijn van de eerste optie, wist u deze eerst, anders wordt opnieuw een foutbericht afgebeeld.

Er zijn verschillende manieren om overtollige letters of cijfers te verwijderen. De beste manier om dit te doen is met behulp van de Erase Input-toets (of de Field Exit-toets). Als u deze toetsen niet hebt, is het gebruik van de spatiebalk een vrij snelle manier om de invoer te wissen. U kunt ook de Delete-toets gebruiken.

Meer menu's en schermen

Hieronder worden een paar nieuwe menu's besproken. U zult deze menu's gebruiken wanneer u eenmaal echt met het AS/400-systeem gaat werken. Om te beginnen leert u hoe u van het ene menu naar het andere gaat.

1. Op de opdrachtregel van het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT typt u **75** om optie 75 (Informatie en probleemverwerking) te kiezen. Druk vervolgens op Enter.

```
USERHELP          INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING          Systeem:  RCH38360
Typ een optie en druk op Enter.

    1. Help gebruiken
    2. Opties voor AS/400 Information Assistant
    3. Gebruiker werkstation afbeelden

   10. Informatie opslaan voor het oplossen van problemen

   80. Tijdelijk afmelden

Optie:
      —
F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtregel  F12=Annuleren
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1993.
```

Het volgende menu is, zoals u ziet, inderdaad het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING. Zoals u ziet heeft dit menu dezelfde indeling als het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT. U zult later ook het belang van het scherm-ID ontdekken, let dus op het woord USERHELP dat in de linkerbovenhoek van het scherm wordt afgebeeld.

Van hieruit kunt u nog een verdere selectie maken.

2. Typ bijvoorbeeld een **2** en druk op Enter. Het scherm OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT wordt afgebeeld.

INFO OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT
Systeem: RCH38360

Typ een optie en druk op Enter.

1. Informatie over het AS/400-systeem
2. Commentaar geven op informatie

10. Nieuwe voorzieningen van de huidige release
11. Nieuwe voorzieningen van de volgende release

20. Zoeken in index
21. Online zelfstudie starten
22. Question & Answer starten
23. Werken met problemen

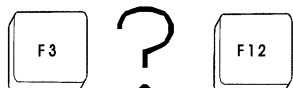
Optie:

—

F1=Help F3=Afsluiten F9=Opdrachtregel F12=Annuleren F14=Toegang IBMLINK
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1993.

Nu gaat u weer helemaal terug naar het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT. Vanuit dit scherm is er geen functietoets die u direct terugbrengt.

3. Onder aan het scherm kunt u zien met welke functietoetsen u terug kunt bladeren door de verschillende schermen. F3 (Afsluiten) lijkt de meest voor de hand liggende keuze. Dat is ook zo, maar in dit geval doet F12 (Annuleren) hetzelfde.



RSLC875-0

Wat is het verschil?

Er is wel degelijk een verschil tussen F3 en F12, maar niet wanneer u maar één scherm teruggaat. Wanneer u later echter te maken krijgt met verschillende soorten schermen, gebruikt u F3 om meer dan een scherm terug te gaan naar het laatste menu dat is gebruikt. In de meeste gevallen gaat u met F12 maar één scherm terug, of dit nu een menu, een informatiescherm of een van de andere soorten schermen is.

4. We zullen nu F3 gebruiken, omdat dit de toets is die u het meest zult gebruiken. Druk op F3. U hoeft na een functietoets niet op Enter te drukken.
5. U bent één scherm terug en weer in het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING. Druk nogmaals op F3.
6. U bent weer terug bij het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

Help

Het AS/400-systeem biedt een enorme hoeveelheid Help-informatie die u rechtstreeks vanaf uw toetsenbord kunt opvragen. U hoeft alleen maar op de Help-toets te drukken en de informatie wordt op uw scherm afgebeeld.

De Help-informatie wordt uitgebreid behandeld in Hoofdstuk 6, "Online informatie gebruiken", maar misschien wilt u er nu al gebruik van maken om informatie over een bepaald scherm op te vragen. Daarom wordt hier al een korte inleiding gegeven.

Als de cursor op de lege opdrachtregel staat wanneer u de Help-toets indrukt, wordt algemene informatie over het menu afgebeeld. Later zult u zien hoe u specifieke informatie kunt opvragen wanneer de cursor op een andere plaats op het scherm staat.

Laten we de proef op de som nemen. Kies in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT optie 75 (Informatie en probleemverwerking).

Op het scherm INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING staat de cursor in afwachting van uw volgende opdracht al op de opdrachtregel klaar. U hoeft nu alleen op de Help-toets te drukken voor informatie over het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING.

```
USERHELP                INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING
:.....:
:                INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING                :
: :                                                                :
: :   Deze optie biedt extra informatie over het systeem en kan bij het :
: :   oplossen van problemen worden gebruikt.                       :
: : :                                                                :
: :   Gebruik deze informatie als u de hulp van de Technische Dienst wilt :
: :   invoeren bij het oplossen van een probleem.                   :
: : :                                                                :
: :   Aanverwante onderwerpen                                         :
: : :                                                                :
: :   Voor meer informatie kiest u een van de volgende onderwerpen:  :
: :   o   Overzicht Operational Assistant                          :
: :   o   Lijst van onderwerpen in OA                               :
: : :                                                                :
: :   Optie 1. Help gebruiken                                         :
: : :                                                                :
: :   Als u deze optie kiest, wordt een uitleg gegeven over hoe u   :
: :   invoert.                                                        :
: :   MEER...                                                         :
: :   F3=Help afsluiten  F10=Begin  F11=Zoeken in index  F12=Annuleren :
: :   F13=Information Assistant  F14=Help afdrukken                  :
: : :                                                                :
: :.....:
```

Op dit scherm wordt het doel van het menu uitgelegd en wordt beschreven hoe u opties en opdrachten kunt invoeren.

Ter illustratie bij het volgende onderwerp drukken we dit scherm nu af, zodat er een item wordt vermeld op het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER. Druk op F14 (Help afdrukken) en kijk wat er gebeurt.

Invoerschermen

Op een invoerscherm wordt u gevraagd informatie te typen. Omdat de vorm en hoeveelheid van deze informatie afhankelijk is van het doel van het invoerscherm, zijn er verschillende soorten invoerschermen.

Alle invoerschermen hebben één doel: ze vragen de gebruiker informatie in te voeren die past bij het type scherm en de gewenste actie. Een van de voordelen van Operational Assistant is dat de meeste invoervelden al voor u zijn ingevuld.

Een voorbeeld van een invoerscherm is het scherm GEGEVENS AFDRUKUITVOER WIJZIGEN. Ga vanuit het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT naar het menu WERKEN MET AFDRUKUITVOER (Optie 1). Druk op Enter. Verplaats de cursor naar de eerste afdrukuitvoer en typ een 2 in het veld bij de afdrukuitvoer, QSYSPRT. Druk vervolgens op Enter. Het scherm GEGEVENS AFDRUKUITVOER WIJZIGEN wordt afgebeeld.

```

                                GEGEVENS AFDRUKUITVOER WIJZIGEN
Gebruiker . . . . . : NORBERT          Datum . . . . . : 18/03/93
Afdrukuitvoer . . . : QSYSPRT          Tijd . . . . . : 13:40:01
Aantal pagina's . . : 2
Status . . . . . : Wacht op afdrukken

Typ waarden en druk op Enter.

Verzenden naar printer . . PRT01_____  Naam, F4 voor lijst

Exemplaren en pagina's:
Aantal exemplaren . . . 1__           1-255
Afdrukken vanaf pagina . 1__           Nummer
Afdrukken t/m pagina . . *LAST_____ Nummer, *LAST

Type papier . . . . . *STD_____  Type papier, *STD

Uitv. als eerstvolg. afdr.  N           Y=Ja, N=Nee

Afdrukuitvoer bewaren . . N           Y=Ja, N=Nee

F1=Help  F3=Afsluiten  F5=Vernieuwen  F12=Annuleren
```

Figuur 5-1. Voorbeeld van een invoerscherm: GEGEVENS AFDRUKUITVOER WIJZIGEN

De waarden die in de gegevensvelden van een invoerscherm worden afgebeeld, zijn de zogenaamde actuele waarden voor deze velden. Op het scherm GEGEVENS AFDRUKUITVOER WIJZIGEN zijn PRT01, 1, 1, *LAST, *STD, N en N de actuele waarden voor de afgebeelde velden.

Opmerking: als u voor het eerst een invoerscherm oproept, ziet u dat de meeste waarden al zijn ingevuld. Dit zijn de zogenaamde standaardwaarden, die door de computer worden gebruikt totdat u andere waarden opgeeft. In Operational Assistant zijn voor de meeste invoervelden al standaardwaarden ingevuld.

In sommige lege invoervelden moet u gebruikerswaarden opgeven. Dit zijn bijvoorbeeld velden waar u uw ID, uw wachtwoord of een bericht moet opgeven. Als u vaker met invoervelden werkt, zult u merken dat sommige invoervelden kunnen worden overgeslagen; de computer heeft de informatie niet echt nodig, tenzij u deze wilt invoeren. In sommige invoervelden moet echter wel informatie worden

ingevoerd. Als u op Enter drukt voordat deze velden zijn ingevuld, vraagt het systeem u de informatie alsnog op te geven.

Het is niet moeilijk om een waarde in een gegevensveld op te geven of te wijzigen. U hoeft alleen maar een andere waarde over de actuele waarde heen te typen en eventueel resterende tekens te wissen. Als u nieuwe waarden hebt opgegeven, drukt u op Enter om de waarden te activeren.

Wat geeft u op?

U kunt het systeem om opties voor een invoerveld vragen door de cursor in het veld in kwestie te plaatsen en op F4 (Aanwijzingen) te drukken. Het maakt hierbij niet uit of er in het veld al een waarde is ingevuld.

Uw wachtwoord wijzigen

Soms is het noodzakelijk dat u uw wachtwoord wijzigt. U gaat hierbij als volgt te werk:

1. Beeld het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT af.
2. Kies optie 5 (Wachtwoord wijzigen).

De cursor staat op de plaats waar u uw huidige wachtwoord kunt typen. Opvallend is dat er geen echte regel is waarop u kunt typen.

Zoals u in Hoofdstuk 2, "Aanmelden bij en afmelden van uw computer", hebt gezien, wordt uw wachtwoord om veiligheidsredenen nooit op het scherm afgebeeld.

3. U typt nu zonder dat u het kunt zien uw huidige wachtwoord. Ga naar de volgende onzichtbare regel met de Field Exit-toets.
4. Typ op deze regel uw nieuwe wachtwoord en druk weer op de Field Exit-toets. Typ vervolgens weer uw nieuwe wachtwoord. Het systeem vergelijkt de twee wachtwoorden om te zien of u geen fout hebt gemaakt. Druk op Enter en u hebt een nieuw, geheim wachtwoord.

Een wachtwoord kan maximaal 10 tekens lang zijn. Uw wachtwoord kan bestaan uit letters (A tot en met Z), cijfers (0 tot en met 9) of de speciale tekens

#, \$, @ of _. Het eerste teken moet een letter of een speciaal teken zijn, behalve het teken _. Er zijn verschillende zaken die bepalen wat u als wachtwoord kunt gebruiken. Wanneer het systeem uw wachtwoord niet accepteert, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.

Belangrijk

Een wachtwoord is gauw vergeten. We raden u dan ook aan een ezelsbruggetje te gebruiken om het te onthouden. U zou bijvoorbeeld een zin kunnen bedenken waarin elk woord begint met een letter van uw wachtwoord.

Lijstschermen

Een lijstscherf is niets meer dan een lijst met objecten. Voor de computer kan een object een taak, bestand, bibliotheek of nog enkele andere dingen zijn. Informatie die u opvraagt, wordt in het systeem opgezocht en in kolommen afgebeeld.

Het scherm WERKEN MET TAKEN is een voorbeeld van een lijstscherf. Als u dit scherm wilt afbeelden, kiest u optie 2 (Werken met taken) in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT. Het scherm WERKEN MET TAKEN wordt afgebeeld.

```
WERKEN MET TAKEN                                     Systeem: RCH38360
Gebruiker . . . : NORBERT

Typ een optie en druk op Enter.
 3=Vasthouden  4=Wissen (Beëindigen)  6=Vrijgeven  7=Bericht afbeelden
 8=Werken met afdrukuitvoer

      WACHTRIJ/
OPT   TAAK      STATUS
BEAMER
-     BONUS2    Bericht wacht (kies optie 7)
-     BONUSAF   Actuele taak vastgehouden (kies optie 6)
-     BETCODE   Wordt beëindigd
-     LONEN     Wacht op uitvoering (2 van 4)
-     REGISTER  Vastgehouden (kies optie 6)
-     ACTIVA    Wacht op afdrukken
-     NORBERT
-     PLANNEN   Takenwachtrij vastgehouden (kies F22)

EINDE
F1=Help  F3=Afsluiten  F5=Vernieuwen  F9=Opdrachtregel  F11=Datum/tijd afb.
F12=Annuleren  F14=Andere taken afbeelden  F21=Werkniveau kiezen
```

De informatie is in kolommen gerangschikt. Boven elke kolom staat een korte titel. Links van elke regel is een invoerveld waarin een optienummer kan worden getypt.

De kolom met invoervelden heeft de titel OPT of OPTIE. De opties waaruit u kunt kiezen worden in het bovenste gedeelte van het scherm afgebeeld. Deze opties verschillen al naar gelang het doel van het scherm. Soms worden er geen opties op het scherm afgebeeld. Als er wel aanvullende opties beschikbaar zijn, wordt de functietoets **F23=Meer opties** afgebeeld.

Gebruik de Field Exit- en Veld terug-toetsen (of cursortoetsen) om de cursor binnen de kolom te verplaatsen. Vervolgens typt u het optienummer op de lege invoerregel.

MEER...

Een lijst kan meer objecten bevatten dan op één scherm kunnen worden afgebeeld. In dat geval staat in de rechterbenedenhoek van alle schermen, behalve bij het laatste scherm, MEER... Bij het laatste scherm wordt het woord EINDE in de rechter benedenhoek afgebeeld. De bladertoetsen worden gebruikt om van het ene scherm naar het andere te gaan.

Kijk altijd of er MEER... op uw scherm staat, zodat u geen informatie mist.

Lijstschermen worden meestal afgebeeld na een verzoek om systeem informatie. Ze worden soms WERKEN MET... schermen genoemd, omdat u op verschillende manieren met de objecten in de lijst kunt werken door een of meer optienummers op te geven. In de lijst worden objecten met optienummers een voor een door het systeem verwerkt, te beginnen met het bovenste object.

Zo nu en dan komt u een uitgebreid lijstschermbijbeeld tegen. De lijstinhoud van dit scherm past horizontaal niet op één scherm. In dergelijke gevallen kunt u vaak een functie-toets gebruiken (meestal F11) om naar links of rechts te schuiven, zodat u alle beschikbare informatie kunt lezen.

Informatieschermen

Een informatieschermbijbeeld bevat alleen maar informatie.

Een informatieschermbijbeeld wordt bijvoorbeeld afgebeeld wanneer u om Help-informatie vraagt bij een scherm.

Van de vier belangrijkste soorten schermen is het informatieschermbijbeeld het enige dat geen informatie van de gebruiker nodig heeft.

Het doel van informatieschermen is het doorgeven van informatie van het systeem naar de gebruiker.

De manier waarop de informatie wordt afgebeeld is afhankelijk van het type informatie dat u hebt gevraagd. Soms wordt de informatie afgebeeld als een lopende tekst en soms in kolommen.

Het onderstaande scherm is een voorbeeld van een informatieschermbijbeeld met tekstinformatie. Het is het scherm GEGEVENS WERKSTATIONGEBRUIKER BEKIJKEN. In dit scherm wordt informatie over uw aanmelding afgebeeld.

```
                                GEGEVENS WERKSTATIONGEBRUIKER BEKIJKEN
Gebruiker . . . . . : NORBERT
Beschrijving . . . . . : Norbert I. Beam

Werkstation . . . . . : NORBERTS2
Beschrijving . . . . . : Station gemaakt voor NORBERT.

Aantal interactieve taken in sessie . . . . . : 1
Actieve interactieve taak . . . . . : A
  Interactieve taak A . . . . . : 015214/NORBERT/NORBERTS2
  Interactieve taak B . . . . . : *NONE

Druk op Enter om door te gaan.

F3=Afsluiten F12=Annuleren
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1993.
```

U kunt naar het scherm GEGEVENS WERKSTATIONGEBRUIKER BEKIJKEN gaan door optie **3** (Gebruiker werkstation afbeelden) te selecteren op het scherm INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING.

U ziet mogelijk niet meteen of iets een informatie-, lijst- of invoerscherm is door de manier waarop de informatie op het scherm wordt gepresenteerd. Als het scherm velden bevat waarin u dingen kunt typen, dan hebt u te maken met een lijst- of invoerscherm. Is dat niet het geval, dan is er sprake van een informatiescherm.

Kennismaking

U hoeft niet steeds bij te houden of u een menu, invoer-, lijst- of informatiescherm gebruikt. U zult de schermen gebruiken zonder er bij na te denken wat voor soort schermen het zijn. We hebben elk scherm alleen zo uitgebreid besproken, opdat u ermee vertrouwd raakt.

Samenvatting schermen

- Er zijn vier soorten schermen:
 - menu's
 - invoerschermen
 - lijstschermen
 - informatieschermen.
- U kunt informatie over schermen opvragen met de Help-toets.
- U kunt uw wachtwoord wijzigen via een invoerscherm.
- U kunt op een informatiescherm gegevens vinden over uw aanmelding.

Hoofdstuk 6. Online informatie gebruiken

U hebt de Help-toets al een paar keer gebruikt, met name vanaf de opdrachtregel. In dit hoofdstuk komen we hierop terug en laten we u nog enkele manieren zien waarop u de computer kunt gebruiken om u te helpen.

De Help-toets biedt toegang tot de Help-informatie van het AS/400-systeem.

Er staan drie verschillende soorten online Help-informatie tot uw beschikking:

- uitgebreide Help-informatie;
- Help-informatie voor een veld;
- de functie Zoeken in index.

Uitgebreide Help-informatie

U kunt uitgebreide Help-informatie opvragen voor alle schermen van het systeem. In de uitgebreide Help-informatie staan de volgende gegevens:

- wat het scherm doet;
- hoe u het scherm gebruikt;
- welke functietoetsen kunnen worden gebruikt.

Om uitgebreide Help-informatie op te vragen, doet u het volgende:

1. Plaats de cursor op:
 - een willekeurige plaats in de titel;
 - het blanco veld bij de aanwijzing voor een menu-optie;
 - een volledig lege regel op het scherm;
 - een instructie;
 - een lege keuzeregel.
2. Druk vervolgens op de Help-toets. Er wordt uitgebreide Help-informatie op het scherm afgebeeld.

Als de Help-informatie langer is dan één scherm, kunt u met de bladertoetsen andere delen van de informatie bekijken.

Help opvragen

Voor deze demonstratie gaat u naar het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING (optie 75 in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT).

Stel dat u niet precies weet wat u met het volgende menu moet doen.

```

USERHELP                INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING                Systeem: RCH38360
Typ een optie en druk op Enter.

  1. Help gebruiken
  2. Opties voor AS/400 Information Assistant
  3. Gebruiker werkstation afbeelden

10. Informatie opslaan voor het oplossen van problemen

80. Tijdelijk afmelden

Optie:
  —

F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtregel  F12=Annuleren
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1993.

```

Om daarachter te komen kunt u uitgebreide Help-informatie opvragen.

Om uitgebreide Help-informatie over het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING op te vragen, zet u de cursor op de titelregel of laat u deze op de opdrachtregel staan. Vervolgens drukt u op Help.

```

USERHELP                INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING                :
:                                                                :
:                INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING                :
:                                                                :
:   Deze optie biedt extra informatie over het systeem en kan bij het :
:   oplossen van problemen worden gebruikt.                        :
:                                                                :
:   Gebruik deze informatie als u de hulp van de Technische Dienst wilt :
:   invoeren bij het oplossen van een probleem.                   :
:                                                                :
:   Aanverwante onderwerpen                                        :
:                                                                :
:   Voor meer informatie kiest u een van de volgende onderwerpen:  :
:   o   Overzicht Operational Assistant                        :
:   o   Lijst van onderwerpen in OA                            :
:                                                                :
:   Optie 1. Help gebruiken                                        :
:                                                                :
:   Als u deze optie kiest, wordt een uitleg gegeven over hoe u    :
:                                                                :
:                                                                :
:   F3=Help afsluiten  F10=Begin  F11=Zoeken in index  F12=Annuleren :
:   F13=Information Assistant  F14=Help afdrukken                 :
:                                                                :
:   .....:

```

Figuur 6-1. Help bij het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING

Er wordt een scherm met Help-informatie voor het menu afgebeeld. Dit is het eerste van een aantal schermen met Help-informatie voor dit menu. Hier wordt uitgelegd wat u met het menu kunt doen en wordt er meer verteld over de beschikbare menu-opties. Bovendien kunt u een lijst van aanverwante onderwerpen afbeelden.

Druk op de bladertoets Omhoog/PgDn om meer informatie af te beelden. Na de informatie over de opties wordt uitleg gegeven over de functietoetsen die u bij het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING kunt gebruiken.

Help bij Help

Als u bent teruggekeerd naar het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING (druk op F12 om naar dit menu te gaan), ziet u optie 1 (Help gebruiken). U kunt deze optie gebruiken als geheugensteuntje nadat u dit hoofdstuk hebt doorgenomen.

U kunt aanvullende informatie opvragen over de beschikbare help-functie op uw systeem door het menu OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT te gebruiken. U kunt naar dit menu gaan door optie 2 in het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING te kiezen of optie 10 in het hoofdmenu van AS/400.

Kies nu in het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING optie 2 (Opties voor AS/400 Information Assistant).

```
INFO                                OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT
                                      System:  RCHAS379
Typ een optie en druk op Enter.

    1. Informatie over het AS/400-systeem
    2. Commentaar geven op informatie

   10. Nieuwe voorzieningen van de huidige release
   11. Nieuwe voorzieningen van de volgende release

   20. Zoeken in index
   21. Online zelfstudie starten
   22. Questions starten
   23. Werken met problemen

Optie:
    —

F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtrege1  F12=Annuleren  F14=Toegang IBMLINK
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1993.
```

Het menu OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT bevat verschillende opties waarmee u kunt nagaan welke informatie er beschikbaar is over het systeem. U gebruikt dit scherm om na te gaan hoe u opmerkingen kunt maken over de informatie, wat de belangrijkste punten zijn van de huidige release en welke nieuwe functies en uitbreidingen u in de volgende release kunt verwachten. U kunt ook zoeken in de help-index van het systeem, een module voor online zelfstudie starten of de Q & A-database gebruiken.

Kies optie 1.
(Informatie over het AS/400-systeem).

```

Help                               Where Do I Look for Information?

AS/400* information comes in many different forms. For more
information about any of these, move your cursor to the topic and
press Enter:
o Books on CD-ROM (Softcopy library)
  What is softcopy?
o AS/400 printed manuals (AS/400 system library)
  How the library is organized (plus color coding)
  Getting started
  Manuals for the OS/400 LP and features
  List of AS/400 publications
o Online Information
  What is online help?
  What is InfoSeeker?
  What is the question and answer database?
o Online tools and examples (QUSRTOOL library)
o Online education (TSS and DISCOVER)
o Other documentation (Redbooks and related information)
o Handling system problems

F3=Exit help  F10=Move to top  F11=InfoSeeker  F12=Cancel
F13=Information Assistant  F14=Print help

Bottom

```

Zoals u ziet, kunt u uit een groot aantal onderwerpen kiezen om te zoeken welke informatie er beschikbaar is over het AS/400-systeem.

U kunt ook naar het scherm HELPTEKST GEBRUIKEN gaan door op F1 (Help) te drukken als u in een willekeurig Help-scherm bent.

Help-informatie voor een veld

Het typen van gegevens in invoervelden is een van de manieren waarop u met de computer communiceert.

Het kan voorkomen dat u een invoerveld tegenkomt dat u niet begrijpt. Wanneer dit gebeurt kunt u informatie voor een veld opvragen om u te helpen.

Om de Help-informatie voor een veld op te vragen, verplaatst u de cursor naar het desbetreffende veld en drukt u op de Help-toets. Er wordt Help-informatie afgebeeld die uitleg geeft over dat veld.

Velden

We hebben al over invoervelden gesproken. Er komen echter ook nog andere velden op schermen voor. Deze velden, die geen invoervelden zijn, zijn gedefinieerde gebieden op het scherm die hun eigen Help-informatie hebben. Deze gebieden kunnen horizontaal of verticaal zijn gedefinieerd, op grond van de informatie die op het scherm wordt afgebeeld. In het hierna volgende zal duidelijk worden wat hiermee wordt bedoeld.

Het type systeemscherm (menu, invoer-, lijst- of informatiescherm) bepaalt het type Help-informatie dat voor een veld wordt gegeven.

Menu's: de Help-functie voor velden in menu's biedt informatie voor elke optie in het menu.

Help-informatie voor een bepaalde optie in systeemmenu's kan op twee manieren worden opgevraagd:

- door het optienummer op de opdrachtregel te typen en op de Help-toets te drukken;
- door de cursor op een willekeurige plaats op de regel met het nummer en de omschrijving van de optie te plaatsen en op de Help-toets te drukken.

We nemen weer even het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT als voorbeeld. Zoals u weet, kunt u vanuit het actuele scherm naar dit menu teruggaan door een aantal malen op F3 (Afsluiten) te drukken.

```
ASSIST                AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT                Systeem:  RCH38360
Typ een optie en druk op Enter.

    1. Werken met afdrukuitvoer
    2. Werken met taken
    3. Werken met berichten
    4. Een bericht verzenden
    5. Wachtwoord wijzigen

    75. Informatie en probleemverwerking

    80. Tijdelijk afmelden

Optie:
    —

F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtregel  F12=Annuleren
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1991.
```

U wilt bijvoorbeeld wat meer weten over optie 3 (Werken met berichten). U kunt een **3** typen op de opdrachtregel onder aan het scherm en op de Help-toets drukken om informatie over die optie op te vragen of u kunt de cursor op een willekeurige plaats op de optieregel 3. Werken met berichten plaatsen en vervolgens op de Help-toets drukken.

Probeer een van deze manieren. U ziet dan het volgende Help-venster:

```
ASSIST                                AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT
.....
Typ e:                                OPTIE 3 - HELP                          :
:                                                                                :
: Kies deze optie als u berichten wilt afbeelden die naar u zijn          :
: verzonden en wanneer u opdrachten betreffende deze berichten wilt      :
: uitvoeren, bijvoorbeeld:                                                :
:   o Beantwoorden                                                         :
:   o Wissen                                                                :
:   o Gedetailleerde informatie afbeelden                                 :
: :                                                                           :
: Aanverwante onderwerpen                                                 :
: Voor meer informatie kiest u een van de volgende onderwerpen:         :
:   o Bericht verzenden                                                 :
: :                                                                           :
: F2=Uitgebreide Help  F10=Begin  F11=Zoeken in index  F12=Annuleren:      :
: F13=Information Assistant  F20=Vergroten  F24=Meer toetsen             :
: :                                                                           :
: MEER...                                                                    :
:.....
Optie:
3
F1=Help  F3=Afsluiten  F9=Opdrachtregel  F12=Annuleren
(C) COPYRIGHT IBM CORP. 1980, 1991.
```

Dit Help-venster geeft een korte indruk van wat u kunt verwachten wanneer u de optie *Werken met berichten* kiest.

Invoerschermen: de Help-functie voor velden op invoerschermen biedt informatie over de betekenis van elk invoerveld. Dit geldt ook voor de velden met standaardwaarden.

```
                                WACHTWOORD WIJZIGEN
Datum laatste wijziging wachtwoord . . . : 14/03/93
Typ waarden bij de aanwijzingen en druk op Enter.
Actueel wachtwoord . . . . .
Nieuw wachtwoord . . . . .
Nieuw wachtwoord (ter controle) . . . . .
F3=Afsluiten  F12=Annuleren
```

Dit is een invoerscherm dat wordt afgebeeld wanneer u uw wachtwoord wilt wijzigen. Stel dat u niet weet wat er bij het veld bij de aanwijzing *Nieuw wachtwoord (ter controle)* van u wordt verwacht.

Om voor dat veld Help-informatie op te vragen, plaatst u de cursor in het veld waar de invoer moet worden getypt en drukt u op de Help-toets. Er wordt een informatie-scherm afgebeeld waarop uitleg over het veld wordt gegeven.

```

                                WACHTWOORD WIJZIGEN
Datum laatste wijziging wachtwoord . . . : 14/03/93
Typ waarden bij de aanwijzingen en druk op Enter.
Actueel wachtwoord . . . . .
Nieuw wachtwoord . . . . .
Nieuw wachtwoord (ter controle) . . . . .
:
:           Nieuw wachtwoord (ter controle) - Help           :
:
: Typ nogmaals uw nieuwe wachtwoord om er zeker van te zijn :
: dat u het juist hebt ingevoerd. Als u hier een ander      :
: wachtwoord invoert dan het wachtwoord dat u in het vorige :
: veld hebt opgegeven, wordt er een foutbericht op het     :
: scherm afgebeeld en blijft uw wachtwoord zoals het was.  :
:                                                           MEER... :
: F2=Uitgebreide Help   F10=Begin       F11=Zoeken in index  :
: F12=Annuleren        F20=Vergroten   F24=Meer toetsen     :
F3=Afsluiten          :
:.....

```

U ziet dat het Help-scherm voor velden ook enkele functietoetsen en hun omschrijving bevat. F3 wordt gebruikt om het Help-scherm te verlaten en terug te gaan naar het scherm waarop u bent begonnen.

Help-vensters

U hebt gezien dat in sommige Help-vensters de functietoets F20 (Vergroten) wordt afgebeeld. U gebruikt deze toets wanneer u wilt dat het venster vergroot wordt tot een volledig scherm. Dit is handig wanneer er veel Help-informatie is en u meer informatie op het scherm wilt laten afbeelden.

Lijstschermen: de Help-functie voor velden op lijstschermen biedt informatie over de betekenis van elke kolom. U plaatst de cursor in de gewenste gegevenskolom en u drukt op de Help-toets om informatie over die specifieke kolom op te vragen.

We zullen dit demonstreren aan de hand van een voorbeeld. Kies optie 1 (Werken met afdrukuitvoer) in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT en druk op Enter.

| WERKEN MET AFDRUKUITVOER | | Stelsel: | RCH38360 |
|--|---------------------|---|----------|
| Gebruiker . . . : NORBERT | | | |
| Typ een optie en druk op Enter. Druk op F22 om te werken met printers. | | | |
| 2=Wijzigen 3=Vasthouden 4=Wissen 5=Afbeeld 6=Vrijgeven | | | |
| 7=Bericht 9=Werken met afdrukstatus 10=Afdrukken starten | | | |
| 11=Afdrukken opnieuw starten | | | |
| OPT | PRINTER/ UITVOER | STATUS | |
| | PRT01 | | |
| — | INVENTAR | Printer gestopt (kies optie 10) | |
| — | REGELING | Printer gestopt (kies optie 10) | |
| | PRT02 | | |
| — | LONEN | Pagina 3 van 987 wordt afgedrukt | |
| | Niet toegew. | | |
| — | UREN | Niet aan printer toegewezen (kies optie 10) | |
| | | | EINDE |
| F1=Help F3=Afsluiten F5=Vernieuwen | | | |
| F11=Datum/pagina's/type papier afbeelden F24=Meer toetsen | | | |

Als u de cursor op een willekeurige plaats in de kolom PRINTER/UITVOER zet en op de Help-toets drukt, krijgt u een beschrijving van het type informatie dat in deze kolom kan worden afgebeeld. Deze informatie is voor alle kolommen in lijst-schermen beschikbaar.

Uitgebreide help

Op de Help-schermen bij de meeste menu's en de meeste invoer- en lijst-schermen kunt u F2 gebruiken om uitgebreide help op te vragen. Hiermee krijgt u informatie over het hele scherm.

Informatieschermen: er is geen Help-informatie beschikbaar voor velden op informatieschermen, omdat het niet nodig is om informatie over informatie te geven.

Als u op de Help-toets (F2) drukt terwijl de cursor op een scherm met Help-informatie staat, wordt uitgebreide Help (de algemene informatie over het scherm) afgebeeld. Als u in het uitgebreide Help-schermbij de Help-toets drukt, verschijnt een ander niveau van Help-informatie met de titel Help-tekst gebruiken. Dit is dezelfde Help-informatie die u met optie 1 in het menu ALGEMENE INFORMATIE EN ZELFSTUDIE kunt opvragen.

Kort samengevat

Het AS/400-systeem biedt drie manieren waarop u Help bij velden kunt opvragen:

- Op een invoerscherm plaatst u de cursor op een willekeurige positie in het invoerveld en drukt u op de Help-toets.
- Op een menuscherm typt u het nummer van de menu-optie op de opdrachtregel en drukt u op de Help-toets.

U kunt ook de cursor op de regel van de menu-optie plaatsen en vervolgens op de Help-toets drukken.

- Op een lijstscherf plaatst u de cursor in de kolom waarover u informatie wilt hebben en drukt u op de Help-toets.

Hypertext

Met behulp van hypertext vindt u snel de weg door de grote hoeveelheid Help-informatie in het AS/400-systeem. Hypertext bestaat uit een serie AS/400-Help-schermen die worden opgeroepen door middel van trefwoorden of termen.

Bepaalde woorden of termen in de Help-tekst zijn geaccentueerd. De accentuering is geel en onderstreept op kleurenbeeldschermen en helder en onderstreept op monochrome beeldschermen. Deze woorden of termen worden trefwoorden genoemd. De aanwezigheid van trefwoorden op een Help-scherf geeft aan dat er voor de desbetreffende begrippen aanvullende Help-informatie beschikbaar is.

Het kan voorkomen dat u op een Help-scherf geaccentueerde woorden of termen aantreft die nauw verband houden met de informatie die u zoekt. Als u specifieke informatie over de desbetreffende woorden of termen wilt afbeelden, zet u de cursor voor een ervan en drukt u op Enter. Er wordt een scherf afgebeeld met specifieke informatie over dat woord of die term.

Het nieuwe scherf kan ook weer geaccentueerde woorden en termen bevatten, zodat u steeds meer informatie kunt verkrijgen.

Stel dat u een groot verslag als batch-taak hebt verstuurd en ontdekt dat u een belangrijk stuk bent vergeten. U wilt de verwerking van het verslag afbreken maar u weet niet hoe.

Plaats de cursor op de opdrachtregel van het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT en druk op de Help-toets. Het Help-scherf voor het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT wordt afgebeeld. Bij het doorbladeren van de informatie ziet u bij optie 1, Werken met afdrukuitvoer, onder het kopje Aanverwante onderwerpen het trefwoord Taken staan.

```

ASSIST                                AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT
:                                     .....
:                                     OPERATIONAL ASSISTANT - HELP
:                                     :
:                                     :
:      o Afdrukuitvoer wissen          :
:      o Afdrukuitvoer afbeelden      :
:      o Berichten afbeelden en beantwoorden :
:      o Voltooide afdrukuitvoer afbeelden :
:      o Lijst van beschikbare printers afbeelden :
:                                     :
:      Met F22 (indien beschikbaar) kunt u werken met printers.
:                                     :
:      Aanverwante onderwerpen        :
:                                     :
:      Voor meer informatie kiest u een van de volgende onderwerpen:
:      o Taken
:      o Printers
:                                     :
:      Optie 2. Werken met taken
:                                     :
:                                     :
:                                     :
:      F3=Help afsluiten  F10=Begin  F11=Zoeken in index  F12=Annuleren
:      F13=Algemene informatie  F14=Help afdrukken
:                                     :
:      .....

```

U wilt meer weten over dit onderwerp, dus u plaatst de cursor voor het woord Taken en u drukt op Enter. Het informatiescherm TAAK wordt afgebeeld.

Dit scherm bevat niet de informatie die u zoekt, maar wel het trefwoord Batch-taak. Nadat u dit trefwoord gekozen hebt, wordt er een scherm met informatie over batch-taken afgebeeld. Dit bevat echter ook geen informatie over het beëindigen van een taak. De beschikbare trefwoorden lijken u evenmin verder te kunnen helpen en u weet niet meer wat u moet doen. Met hypertext kunt u echter gemakkelijk nagaan waar u zich in de Help-informatie bevindt en hoe u weer terugkomt.

Als u op F6 drukt, wordt het scherm GERAADPLEEGDE ONDERWERPEN afgebeeld.

```

ASSIST                AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT
.....
:                               Batch-taak                               :
:                               :                                       :
:                               GERAADPLEEGDE ONDERWERPEN             :
:                               :   wordt                               :
:                               :   Als de                             :
:                               :   an de                             :
:   Zet de cursor bij het onderwerp waarnaar u wilt terugkeren      :
:   en druk op Enter.                                               :
:                               :   dt deze                           :
:                               :   rk. Een                           :
:                               :   en. Op                             :
:   AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT - Help                               :
:   Taak                                                             :
:   Batch-taak                                                       :
:                               :   nu                               :
:                               :   nwezig                             :
:                               :                                       :
:                               :   aarbij                             :
:                               :                                       :
:                               :                                       :
:                               :                                       :
:                               :   EINDE                             :
:   F12=Annuleren                                                    :
:                               :                                       :
:                               :   EINDE                             :
:   F6=Geraadpleegde onderwerpen  F10=Begin  F11=Zoeken in index    :
:   F12=Annuleren  F13=Information Assistant  F24=Meer toetsen      :
:                               :                                       :
:                               :                                       :
:                               :                                       :
.....

```

Op dit scherm worden de namen van alle hypertext-onderwerpen afgebeeld die u al bekeken hebt, in de volgorde waarin u ze hebt opgeroepen. Misschien moet u opnieuw beginnen vanaf het Help-scherm bij het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

Plaats de cursor voor de titel van het informatiescherm waarvandaan u opnieuw wilt gaan zoeken (het Help-scherm bij het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT) en druk op Enter. Het scherm AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT - Help wordt afgebeeld.

U ziet dat bij elk onderwerp dat u eerder hebt gekozen, een 'groter dan'-teken (>) wordt afgebeeld. Dit maakt uw zoekgebied kleiner.

Er is nog een manier om terug te gaan naar een voorafgaand scherm met hypertext. Telkens wanneer u op F12 (Annuleren) drukt, gaat u één scherm met hypertext terug. Druk op F12 totdat het Help-scherm wordt afgebeeld waarop u hypertext hebt opgeroepen.

Blader de informatie op het scherm AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT - Help door totdat u het item Taken beëindigen ziet. Het woord beëindigen is geaccentueerd en is dus een trefwoord. Dit zou weleens kunnen zijn wat u zoekt. Plaats de cursor voor het trefwoord en druk op Enter. Het volgende scherm wordt afgebeeld.

```

ASSIST                               AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT
:                                     :
:                                     : Taak beëindigen :
:                                     :
: Een taak beëindigen betekent de uitvoering ervan stoppen en de taak :
: uit het systeem wissen. Een taak hoeft niet in uitvoering te zijn om :
: te kunnen worden beëindigd. Een taak met de status Wordt :
: vastgehouden kan bijvoorbeeld ook worden beëindigd. Als u een taak :
: wilt beëindigen, doet u het volgende :
: 1. Kies optie 2 (Werken met taken) in het menu AS/400 OPERATIONAL :
: ASSISTANT. :
: 2. Typ op het scherm WERKEN MET TAKEN een 4 in de kolom OPTIE :
: links van de taak die u wilt beëindigen en druk op Enter. :
: :
: Het scherm WISSEN (BE&EE.INDIGEN) VAN TAKEN BEVESTIGEN wordt :
: afgebeeld, waarop u uw wisopdracht kunt bevestigen. :
: :
: Opmerking: een taak met de status Afdrukuitvoer kan pas worden :
: beëindigd als de afdrukuitvoer is gewist. :
: :
: : EINDE :
: F3=Help afsl. F6=Geraadpl. onderwerpen F10=Begin F11=Zoeken in index:
: F12=Annuleren F13=Algemene informatie F14=Help afdrukken :
: :
: :
: :

```

Dit is de informatie die u zoekt. Lees het scherm, druk op F3 (Help afsluiten) en volg de instructies om de verwerking van het verslag te beëindigen.

Verdwalen in hypertext

U kunt niet verdwalen in hypertext. Als u op een willekeurig scherm met hypertext op F3 (Afsluiten) drukt, gaat u terug naar het scherm waarop u op Help hebt gedrukt. U kunt ook op elk gewenst moment op F6 (Geraadpleegde onderwerpen) drukken om een lijst te bekijken met alle hypertext-onderwerpen die u hebt bekeken. U kunt naar elk gewenst onderwerp terugkeren door de cursor op dat onderwerp in de lijst te plaatsen en op Enter te drukken.

De functie Zoeken in index

Een ander soort Help-informatie die het AS/400-systeem biedt, is de functie *Zoeken in index*. Als u nu even de tijd neemt om met deze functie te leren omgaan, bespaart u uzelf in de toekomst veel tijd. U hoeft geen boeken door te zoeken voor de gewenste informatie; u kunt via het toetsenbord alles vinden wat u nodig hebt.

De functie *Zoeken in index* biedt extra informatie naast de informatie die voor elk systeemscherm wordt geboden. Terwijl de Help-informatie specifiek voor een scherm of een gedeelte van een scherm is, is de functie *Zoeken in index* specifiek voor een taak of begrip. Met *Zoeken in index* kunt u bijvoorbeeld te weten komen hoe u een bepaalde taak moet uitvoeren.

De functie *Zoeken in index* is nu verder uitgebreid. U kunt niet alleen zoeken op een bepaald onderwerp, maar u kunt ook informatie bekijken die met het desbetreffende onderwerp samenhangt. De onderwerpen zijn ondergebracht in een hiërarchische structuur, waardoor u gemakkelijk de aanverwante onderwerpen kunt vinden. U kunt het vergelijken met een inhoudsopgave van een boek waarbij informatie over aanverwante onderwerpen bij elkaar is geplaatst.

Zoeken in index biedt:

- korte uitleg van een taak of handeling;
- uitgebreide definities van termen en begrippen zoals deze ook in de verklarende woordenlijst te vinden zijn.

U kunt de functie *Zoeken in index* op verschillende manieren oproepen, maar het gemakkelijkste is om op een willekeurig Help-scherm op F11 (*Zoeken in index*) te drukken.

U kunt de functie *Zoeken in index* ook starten vanaf het menu OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT met optie 20 (*Zoeken in index*) of met behulp van de CL-opdracht STRSCHIDX vanaf elke willekeurige opdrachtregel. Vooral nog kunt u als Operational Assistant-gebruiker de opdracht STRSCHIDX nog even vergeten. Deze opdracht is bedoeld voor de meer gevorderde gebruiker (zie Bijlage A, "Control Language gebruiken").

Het volgende scherm, ZOEKEN IN INDEX, is het eerste scherm dat wordt afgebeeld wanneer u de functie *Zoeken in index* start:

Opmerking: de schermen in het volgende geven een indruk van wat de functie *Zoeken in index* u biedt. Deze schermen kunnen echter afwijken van de schermen die in uw systeem worden afgebeeld.

ZOEKEN IN INDEX

Typ opties en druk op Enter. (+ betekent dat u het onderwerp kunt uitbreiden)
5=Onderwerp afbeelden 6=Onderwerp afdrukken 7=Onderwerp uitbreiden
8=Onderwerp beperken

OPTIE ONDERWERP
AS/400-systeeminformatie
- + Algemene informatie en zelfstudie
- + AS/400 Query Management
- + AS/400 Structured Query Language (SQL)
- + CL-opdrachten voor Operating System/400
- + Communicatie en verbindingen
- + Foutopsporing
- + Interactive Data Definition Utility (IDDU)
- + Questions & Answers
- + REXX
- + Verklarende woordenlijst

MEER...

Of typ trefwoorden en druk op Enter. (Onderwerpen die met de zoektermen
overeenkomen, hebben een *)

F3=Help afsluiten F5=Alle onderwerpen F6=Hoofdonderwerpen
F11=Structuur verbergen F12=Annuleren F24=Meer toetsen

Wanneer eenmaal het scherm ZOEKEN IN INDEX wordt afgebeeld, kunt u informatie vragen over alles wat niet helemaal duidelijk is. Onder aan het scherm wordt een invoerregel afgebeeld waarop u uw zoekopdracht kunt opgeven. Het voordeel van *Zoeken in index* is dat u in uw eigen woorden om informatie kunt vragen.

Zoeken in index vergelijkt de woorden of zinsdelen in uw verzoek om informatie met tabellen met synoniemen. Wanneer het woord in een tabel is gevonden (binnen een paar seconden), biedt het systeem een lijst van onderwerpen aan waaruit u kunt kiezen om specifieke informatie op te vragen. De onderwerpen die het meest overeenkomen met de zoektermen die u hebt opgegeven, worden met een sterretje (*) aangeduid.

Onderwerpen waarbij aanvullende informatie beschikbaar is, worden voorafgegaan door een plusteken (+). Als een plusteken (+) voor een onderwerp staat, betekent dit dat u dit onderwerp kunt uitbreiden, zodat de bijbehorende subonderwerpen worden afgebeeld. U gebruikt hiervoor optie 7 (Onderwerp uitbreiden). Als geen plusteken (+) voor het onderwerp staat, betekent dit dat het onderwerp niet verder kan worden uitgebreid. U kunt ook een onderwerp beperken, zodat de bijbehorende subonderwerpen niet meer worden afgebeeld. U gebruikt hiervoor optie 8 (Onderwerp beperken). Met deze optie worden alle onderwerpen beperkt waarvoor subonderwerpen zijn afgebeeld.

Ter illustratie kunnen we nu een onderwerp uitbreiden met behulp van de opties voor Zoeken in index. Verplaats de cursor bijvoorbeeld naar het veld bij *AS/400 Query Management*. Typ een 7 (Onderwerp uitbreiden) en druk op Enter. Het volgende scherm wordt afgebeeld waarop alle subonderwerpen bij het hoofdonderwerp AS/400 Query Management worden afgebeeld.

ZOEKEN IN INDEX

Typ opties en druk op Enter. (+ betekent dat u het onderwerp kunt uitbreiden)
5=Onderwerp afbeelden 6=Onderwerp afdrukken 7=Onderwerp uitbreiden
8=Onderwerp beperken

| OPTIE | ONDERWERP |
|-------|--|
| | AS/400-systeeminformatie |
| - | + Algemene informatie en zelfstudie |
| - | AS/400 Query Management |
| - | + Query Management gebruiken in programma's in hogere programmeertalen |
| - | + Query Management, inleiding |
| - | + Query/400-informatie gebruiken (Query Management) |
| - | + Subprogramma's en CPI-verwerking |
| - | + Verklarende woordenlijst |
| - | + Werken met DRDA (Distributed Relational Database Architecture) |
| - | + Werken met opdrachten |
| - | + Werken met Query Management-programma's |
| - | + AS/400 Structured Query Language (SQL) |

MEER...

Of typ trefwoorden en druk op Enter. (Onderwerpen die met de zoektermen overeenkomen, hebben een *)

| | | |
|-------------------------|---------------------|---------------------|
| F3=Help afsluiten | F5=Alle onderwerpen | F6=Hoofdonderwerpen |
| F11=Structuur verbergen | F12=Annuleren | F24=Meer toetsen |

We zullen het nu hierbij laten, maar het is mogelijk om elk van deze subonderwerpen ook nog eens uit te breiden, zoals te zien is aan het plusteken (+) dat voor de subonderwerpen staat.

Oefenen met Zoeken in index

Stel u wilt een bericht sturen naar uw collega Frieda op een andere afdeling, om af te spreken voor de vergadering van vanmiddag.

Nu is het alweer een tijd geleden dat u een bericht hebt verzonden en u weet niet meer hoe dit in zijn werk gaat. U kunt dan met *Zoeken in index* informatie over het verzenden van een bericht opvragen.

U doet het volgende:

1. Ga naar een willekeurig systeemmenu en druk op de Help-toets. (De cursor stond al op de opdrachtregel.) Onder aan het Help-scherm staat een overzicht van functietoetsen.
2. Druk op F11 (Zoeken in index). Het scherm ZOEKEN IN INDEX wordt afgebeeld.
3. U kunt nu in uw eigen woorden op de invoerregel opgeven waarover u informatie wilt hebben. Druk vervolgens op Enter. De computer zoekt dan de informatie op die u kan helpen met het uitvoeren van de gewenste taak.

In dit voorbeeld zou u het volgende kunnen typen:

Ik wil een bericht sturen aan Frieda

Een soortgelijk scherm als hieronder staat, wordt afgebeeld.

ZOEKEN IN INDEX

Typ opties en druk op Enter. (+ betekent dat u het onderwerp kunt uitbreiden)
5=Onderwerp afbeelden 6=Onderwerp afdrukken 7=Onderwerp uitbreiden
8=Onderwerp beperken

OPTIE ONDERWERP

- AS/400-systeeminformatie
- + CL-opdrachten voor Operating System/400
- + Berichten verwerken
- * SNDBRMSG (Onderbrekingsbericht zenden), opdracht
- * SNDMSG (Bericht zenden), opdracht
- * SNDPGMMSG (Programmabericht zenden), opdracht
- * SNDUSRMSG (Bericht zenden naar gebruiker), opdracht
- + Netwerkbestanden verzenden en ontvangen
- * SNDNETMSG (Bericht zenden via netwerk), opdracht
- + Verklarende woordenlijst
- + B

MEER...

Of typ trefwoorden en druk op Enter. (Onderwerpen die met de zoektermen overeenkomen, hebben een *)

Ik wil een bericht sturen aan Frieda

F3=Help afsluiten F5=Alle onderwerpen F6=Hoofdonderwerpen
F11=Structuur verbergen F12=Annuleren F24=Meer toetsen

Op het scherm ZOEKEN IN INDEX staat een aantal onderwerpen die te maken hebben met het gebruik van opdrachten. Deze onderwerpen kunt u overslaan. Ze zijn bestemd voor de meer gevorderde AS/400-gebruikers en worden uitgebreid behandeld in Bijlage A, "Control Language gebruiken".

U kunt verder bladeren om te kijken of er meer onderwerpen zijn die u misschien verder kunnen helpen. Het woord MEER... rechtsonder op het scherm geeft aan dat meer informatie beschikbaar is. Druk op de bladertoets Omhoog/PgDn. Uw scherm zou er nu zo moeten uitzien:

ZOEKEN IN INDEX

Typ opties en druk op Enter. (+ betekent dat u het onderwerp kunt uitbreiden)
5=Onderwerp afbeelden 6=Onderwerp afdrukken 7=Onderwerp uitbreiden
8=Onderwerp beperken

OPTIE ONDERWERP

- * Berichten, soorten
- + Systeem-operator, taken
- + Berichten verwerken
- * Onderbrekingsberichten verzenden
- * Berichten verzenden
- * Berichtenwachtrijen gebruiken

EINDE

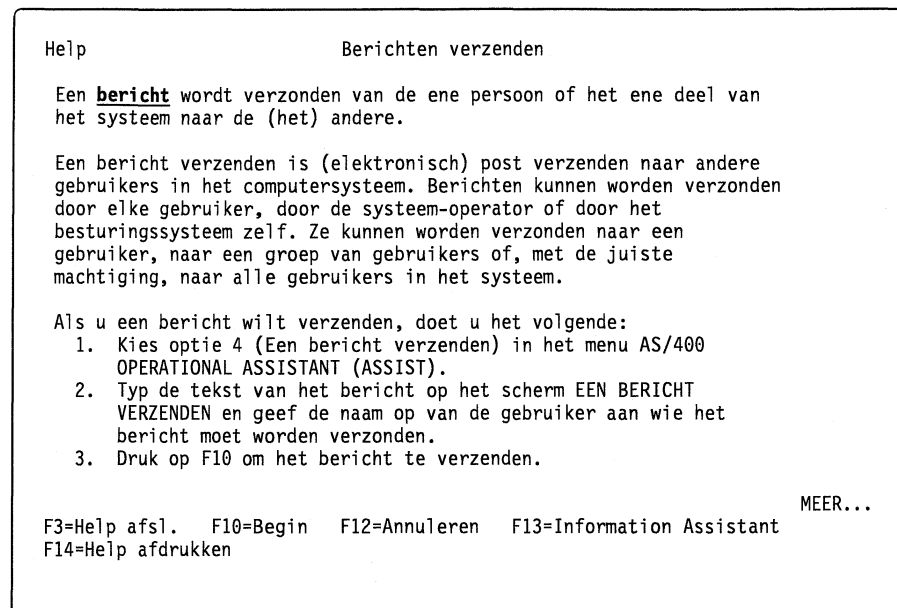
Of typ trefwoorden en druk op Enter. (Onderwerpen die met de zoektermen overeenkomen, hebben een *)

Ik wil een bericht sturen aan Frieda

F3=Help afsluiten F5=Alle onderwerpen F6=Hoofdonderwerpen
F11 Structuur verbergen F12=Annuleren F24=Meer toetsen

Als u de lijst met onderwerpen bekijkt, ziet u het onderwerp Berichten verzenden staan. Dit is waarschijnlijk het onderwerp dat u zoekt.

4. Verplaats de cursor naar het veld bij het onderwerp in kwestie. Typ een 5 (Onderwerp afbeelden) en druk op Enter. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



Om de gewenste informatie te vinden hoeft u natuurlijk niet de hele zin te typen die in dit voorbeeld is gebruikt. U kunt ook met minder woorden toe. Bijvoorbeeld:

Ik wil een bericht sturen
Ik wil een boodschap zenden
Een bericht verzenden
notitie sturen
bericht zenden

Als in de lijst met onderwerpen op het scherm **ZOEKEN IN INDEX** niet het onderwerp voorkomt dat uw vraag kan beantwoorden, kunt u een andere zoekopdracht geven. Soms geven andere bewoordingen al een beter resultaat.

Als u het scherm hebt gelezen, kunt u F3 (Help afsluiten) gebruiken om de Help-functie weer te verlaten. U gaat terug naar het scherm waarop u op de Help-toets hebt gedrukt.

We zullen nu nog geen bericht sturen. In het volgende hoofdstuk vertellen we u meer over het verzenden van berichten.

Tot zover de functie *Zoeken in index*. Wanneer u hulp nodig hebt en de uitgebreide Help-functie of de Help-functie voor velden biedt geen uitkomst, probeer dan de functie *Zoeken in index*.

Meerdere indexen doorzoeken met F18 (Meer indexen)

Als het opgeven van nog een zoekopdracht in andere bewoordingen u niet verder helpt, is het mogelijk dat de informatie die u zoekt zich in een andere index bevindt. Als u de functie *Zoeken in index* voor het eerst start, wordt er in slechts één index gezocht. Dit is de AS/400-systeemindex of de index voor het produkt dat u gebruikt. Dit betekent dat het mogelijk is dat de onderwerpen waarover u informatie wilt, niet

worden afgebeeld omdat ze zich in een andere index bevinden. U kunt in dat geval ook in andere indexen zoeken met behulp van F18 (Meer indexen). Hoe u andere zoekindexen kunt gebruiken, wordt beschreven in de online Help-informatie.

Samenvatting online informatie

- Uitgebreide Help-informatie is algemene Help-informatie voor schermen waarin u wordt verteld:
 - wat het scherm doet;
 - hoe u het scherm gebruikt;
 - wat de afgebeelde functietoetsen doen.
- Help-informatie voor een veld legt uit wat voor gegevens in de schermvelden worden afgebeeld of moeten worden ingevoerd.
- Hypertext bestaat uit een serie AS/400-schermen met Help-informatie die worden opgeroepen via trefwoorden of termen. Als u een trefwoord of term kiest (door de cursor voor de/het geaccentueerde term/woord te zetten en op Enter te drukken), wordt er een scherm afgebeeld met specifieke informatie over het woord of de term.
- De functie *Zoeken in index* biedt u de mogelijkheid informatie over bepaalde taken en begrippen op te vragen. *Zoeken in index* biedt:
 - korte uitleg van een taak of handeling;
 - uitgebreide definities van termen of begrippen zoals deze ook in de verklarende woordenlijst te vinden zijn.

Hoofdstuk 7. Berichten

Dit hoofdstuk vertelt u alles over berichten. Een bericht is elke boodschap die van een bepaald punt in het AS/400-systeem naar een ander punt wordt gestuurd.

Deze berichten kunnen tussen uzelf en de computer worden verzonden of tussen uzelf en een andere gebruiker in het systeem. Beschouw de berichten als post die u verstuurt en ontvangt.

De twee typen berichten die het meest voorkomen zijn:

- informatieberichten
- dialoogberichten.

Informatieberichten

Op informatieberichten hoeft u geen antwoord te geven. Stel u hebt 's middags, voordat u naar huis ging, een grote afdruktaak gestart. De volgende ochtend meldt u zich bij het systeem aan en u ontvangt het bericht dat uw afdruktaak is verwerkt:

Taak Inventarislijst voltooid

Dit bericht is alleen ter informatie. U hoeft niet te antwoorden.

Nog een voorbeeld: u voert de gegevens van nieuwe werknemers in uw bedrijf in. Terwijl u aan het werk bent, verschijnt een bericht op uw scherm:

Het systeem wordt om 9.00 uitgeschakeld.

Ook op dit bericht hoeft u niet te antwoorden. Het is een informatiebericht van de systeem-operator.

Dialoogberichten

Een dialoogbericht vereist wel een antwoord van de gebruiker. Een dialoogbericht kan ook informatie bevatten, maar tevens is het mogelijk een reactie te geven.

U schrijft bijvoorbeeld samen met een collega die op een andere verdieping werkt, een verslag. U hebt informatie van uw collega nodig voor het volgende gedeelte van het verslag, dus u stuurt haar via het systeem een boodschap:

Van : NORBERT 31/03/93 13:59:30

Frieda, zijn de laatste verkoopcijfers al binnen?

Antwoord : _____

Dit is een voorbeeld van een dialoogbericht. In tegenstelling tot de eerdere voorbeelden, vereist dit bericht wel een antwoord.

Berichtenwachtrij

Sommige berichten worden niet onmiddellijk op uw beeldscherm afgebeeld, maar worden in uw berichtenwachtrij geplaatst.

Berichten worden in uw berichtenwachtrij geplaatst en blijven daar totdat u ze leest. U kunt zelf bepalen wanneer u de berichten bekijkt en beantwoordt.

Wanneer u zich bij het systeem aanmeldt, wordt er een berichtenwachtrij van de gebruiker en een berichtenwachtrij voor het werkstation gemaakt.

Berichten voor de gebruiker zijn berichten die naar uw gebruikersnaam worden gestuurd. Berichten voor het werkstation zijn berichten die naar het werkstation worden gestuurd waarop u momenteel bent aangemeld.

Wanneer een bericht in uw wachtrij wordt geplaatst en uw wachtrij staat in de stand *NOTIFY (de gebruikelijke stand), wordt de indicator Message waiting (Bericht wacht) geactiveerd of klinkt er een geluidssignaal, of beide, om uw aandacht op het bericht te vestigen.

Bronnen van berichten

Een bericht kan uit drie bronnen afkomstig zijn:

- het AS/400-systeem
- toepassingsprogramma's
- andere gebruikers.

Berichten van het AS/400-systeem

Het systeem beschikt over een aantal berichten die worden gebruikt om u te informeren over wat er gebeurt of wat er moet gebeuren. Het volgende is een voorbeeld van een bericht van het systeem:

Druk op Ready of Start op PRT01.

De computer vertelt u dat uw printer moet worden aangezet om uw afdruktaak te kunnen verwerken.

Als u de cursor op een systeembericht zet en op de Help-toets drukt, ziet u het bijbehorende Help-scherm EXTRA INFORMATIE OVER BERICHT. Op dit scherm wordt het bericht herhaald en extra informatie toegevoegd. Deze extra informatie kan zeer nuttig zijn. Er kan bijvoorbeeld in staan hoe u de fout kunt herstellen.

Berichten van toepassingsprogramma's

Toepassingsprogramma's hebben ook de beschikking over een aantal vooraf gedefinieerde berichten.

Het volgende bericht zou kunnen worden afgebeeld:

Uw verkoopbestanden zijn verwerkt.

Berichten van gebruikers

Elk bericht dat van een andere gebruiker komt, ook van de systeem-operator, is een gebruikersbericht. De systeem-operator zou u bijvoorbeeld onderstaand bericht kunnen sturen:

```
Van . . . . : SYSOPR          01/07/93      11:32:21
De systeemprinter is tot 15.00 uur buiten werking.
```

Of u krijgt een bericht van een andere gebruiker:

```
Van . . . . : CLARA          01/07/93      11:33:35
Zou je de facturen voor zaterdag willen verwerken?
```

Waar worden berichten afgebeeld?

Berichten kunnen op drie plaatsen worden afgebeeld:

- op de berichtregel;
- op een scherm voor onderbrekingsberichten;
- op een door de gebruiker opgevraagd berichtscherf.

Berichtregel

Het systeem houdt de onderste regel van uw scherm vrij voor de berichtregel. Deze regel is een van de plaatsen waarvandaan het systeem of een toepassingsprogramma met u communiceert terwijl u werkt.

De berichten die u op de berichtregel ontvangt, hebben betrekking op de status van een taak of het systeem, gebruikersfouten of acties van de gebruiker.

Een voorbeeld van een systeembericht ziet u op de berichtregel van het onderstaande scherm:

```

                                     WERKEN MET TAKEN
                                     Systeem:  RCH38360
Gebruiker . . . :  NORBERT

Typ een optie en druk op Enter.
 3=Vasthouden  4=Wissen (Beëindigen)  6=Vrijgeven  7=Bericht afbeelden
 8=Werken met afdrukuitvoer

      WACHTRIJ
OPT   TAAK      STATUS
-    QJSCCPY    Wordt uitgevoerd
-    QXFPCS     Wordt uitgevoerd
-    QXFSERV    Wordt uitgevoerd

                                     EINDE
F1=Help  F3=Afsluiten  F5=Vernieuwen  F9=Opdrachtregel  F11=Datum/tijd afb.
F12=Annuleren  F14=Andere taken afbeelden  F21=Werkniveau kiezen
Einde van informatie is bereikt.
```

Wanneer u het woord EINDE onder aan het scherm niet hebt gezien en u drukt op PgDn, wordt u hier door de computer op gewezen met een bericht als:

Einde van informatie is bereikt.

Help bij de berichtregel: u kunt meer informatie over de oorzaak van het bericht of uw antwoord op het bericht opvragen door uw cursor op de berichtregel te plaatsen en op Enter te drukken.

Scherm voor onderbrekingsbericht

Sommige berichten worden direct op uw scherm afgebeeld en hebben een hogere prioriteit dan uw werkzaamheden op dat moment. Deze berichten worden onderbrekingsberichten genoemd.

De systeem-operator kan u bijvoorbeeld een onderbrekingsbericht sturen om te waarschuwen voor systeemacties die invloed kunnen hebben op uw werk.

Wanneer u een onderbrekingsbericht ontvangt, wordt uw huidige scherm opgeslagen en wordt een scherm afgebeeld met alleen het bericht. Het bericht kan een informatiebericht zijn of een dialoogbericht.

Nadat u het bericht hebt gelezen en (indien nodig) hebt beantwoord, kunt u naar uw oorspronkelijke scherm teruggaan door op Enter te drukken. U kunt dan weer gewoon verder gaan met uw werk. Afhankelijk van uw typsnelheid is het mogelijk dat een paar tekens verloren zijn gegaan.

Werken met berichten

Berichten worden gewoonlijk in uw berichtenwachtrij vastgehouden. U kunt de berichten in de wachtrij voor de gebruiker en in de wachtrij voor het werkstation bekijken op het scherm WERKEN MET BERICHTEN. U beeldt dit scherm af door optie 3 (Werken met berichten) te kiezen in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

Berichten verzenden

Het scherm dat wordt gebruikt om berichten naar andere gebruikers te verzenden, heet EEN BERICHT VERZENDEN. Dit scherm wordt afgebeeld wanneer u optie 4 (Een bericht verzenden) kiest in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

EEN BERICHT VERZENDEN

Typ informatie en druk op F10 (Verzenden).

| | | |
|---------------------------------|-------|---------------------|
| Antwoord vereist | N | Y=Ja, N=Nee |
| Gebruiker onderbreken | N | Y=Ja, N=Nee |
| Tekst bericht | _____ | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| Verzenden naar | _____ | Naam, F4 voor lijst |
| | _____ | |
| | _____ | |
| | _____ | |
| | _____ | |

MEER...

F1=Help F3=Afsluiten F10=Verzenden F12=Annuleren

Antwoord vereist: bij deze aanwijzing geeft u op of u wilt dat degene aan wie u het bericht zendt, op het bericht antwoordt.

Als u een **N** (=Nee) opgeeft, is het bericht dat u verzendt een informatiebericht. Als u een **Y** (=Ja) opgeeft, is het bericht dat u verzendt een dialoogbericht.

De naam van de gebruiker naar wie het bericht wordt verzonden, wordt in het bericht vermeld. Als de gebruiker dan antwoordt, kunt u zien van wie het antwoord afkomstig is.

Gebruiker onderbreken: bij deze aanwijzing geeft u op of u wilt dat degene aan wie u het bericht zendt, tijdelijk in zijn of haar werk wordt onderbroken.

Als u een **N** (=Nee) opgeeft, wordt het bericht dat u verzendt in de berichtenwachtrij van de ontvanger opgeslagen. Als u een **Y** (=Ja) opgeeft, wordt het bericht als onderbrekingsbericht verzonden.

Opmerking: verzend alleen een onderbrekingsbericht als het belangrijk is dat de ontvanger van het bericht meteen op de hoogte wordt gesteld van de inhoud van het bericht. Een onderbrekingsbericht stoort de ontvanger namelijk in zijn of haar bezigheden en kan leiden tot het verloren gaan van toetsaanslagen.

Tekst bericht: bij deze aanwijzing kunt u een bericht van maximaal 494 tekens opgeven. Aan het einde van een regel hoeft u niet op de teruglooptoets te drukken: de tekst die u typt loopt gewoon door naar de volgende regel. Als het bericht wordt verzonden, worden woorden die niet helemaal op een regel passen, automatisch naar de volgende regel verplaatst.

Verzenden naar: bij deze aanwijzing geeft u de gebruikersnamen op van de personen naar wie u het bericht wilt verzenden (een naam per regel). U kunt gebruikersnamen van afzonderlijke gebruikers opgeven of, als u hiertoe gemachtigd bent, een waarde die een groep personen vertegenwoordigt. Hieronder volgen voorbeelden van gebruikersnamen die groepen vertegenwoordigen:

***ALL** Alle gebruikers die bij het systeem staan geregistreerd.

***ALLACT** Alle gebruikers die momenteel bij het systeem zijn aangemeld.

Als u een gebruikersnaam vergeten bent, plaatst u de cursor op een regel in dit veld en drukt u op F4 (Lijst). Er wordt een lijst afgebeeld van alle gebruikers die bij het systeem bekend zijn.

Funcietoetsen: naast F4 (Lijst) zijn er nog twee andere functietoetsen die u vaak zult gebruiken bij het verzenden van berichten: F10 (Verzenden) en F12 (Annuleren).

Druk op F10 wanneer u alle velden op het scherm EEN BERICHT VERZENDEN hebt ingevuld en het bericht wilt verzenden.

Druk op F12 wanneer u een bericht bij nader inzien niet wilt verzenden.

Oefening

Voordat u iemand een bericht kunt zenden, moet u de gebruikersnaam van die persoon weten. U zou het volgende bericht ook aan uzelf kunnen zenden. U typt dan uw eigen gebruikersnaam bij de aanwijzing *Verzenden naar*.

In dit voorbeeld sturen we Teresa een bericht om haar aan een belangrijke vergadering te helpen herinneren. Op het scherm EEN BERICHT VERZENDEN typt u het bericht bij de aanwijzing *Tekst bericht*. Vervolgens verplaatst u de cursor naar het veld bij de aanwijzing *Verzenden naar* en typt u de gebruikersnaam.

EEN BERICHT VERZENDEN

Typ informatie en druk op F10 (Verzenden).

| | | |
|---------------------------------|---|-------------|
| Antwoord vereist | N | Y=Ja, N=Nee |
| Gebruiker onderbreken | N | Y=Ja, N=Nee |

Tekst bericht **Teresa, vergeet niet dat we morgen om drie uur stafvergadering hebben. Ik heb je de agenda al gestuurd.** _____

Verzenden naar **TGROEN**____ Naam, F4 voor lijst

F1=Help F3=Afsluiten F10=Verzenden F12=Annuleren

Dit is een informatiebericht. U hoeft dus geen antwoord te krijgen en het bericht is niet belangrijk genoeg om er een onderbrekingsbericht van te maken. Als u echter aan Teresa wilt vragen of ze de agenda wel ontvangen heeft, typt u een **Y** (=Ja) bij de aanwijzing *Antwoord vereist*. Het bericht wordt dan als dialoogbericht verzonden.

Een belangrijk bericht kunt u als onderbrekingsbericht verzenden door een **Y** (=Ja) te typen bij de aanwijzing *Gebruiker onderbreken*. Het bericht wordt dat meteen op Teresa's scherm afgebeeld (als ze is aangemeld). Het is echter raadzaam zorgvuldig om te gaan met het verzenden van onderbrekingsberichten.

Berichten ontvangen

Een bericht wordt niet automatisch op uw scherm afgebeeld, tenzij het een onderbrekingsbericht is of de berichtenwachtrij in de stand ***BREAK** staat.

Als uw berichtenwachtrij in een van de andere standen staat (zie "Standen voor aflevering van berichten" op pagina 7-8), kunt u uw berichten bekijken op het scherm **WERKEN MET BERICHTEN**.

U kunt dit scherm afbeelden door optie 3 (Werken met berichten) te kiezen in het menu **AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT**.

```
WERKEN MET BERICHTEN                               Systeem: RCH38360
Berichten voor: NORBERT
Typ een optie en druk op Enter.
  4=Wissen  5=Details afbeelden en bericht beantwoorden
OPT  BERICHT
      Berichten die beantwoord moeten worden
      (Er wachten geen berichten)
      Berichten die niet beantwoord hoeven te worden
-    Gefeliciteerd met je promotie! (Dat wordt tracteren).
      Van . . . : FRIEDA      02/01/93  13:31:10

EINDE
F1=Help  F3=Afsluiten  F5=Vernieuwen  F6=Berichten systeem-operator afbeelden
F16=Berichten die geen antwoord vereisen  F17=Begin  F24=Meer toetsen
```

U ziet dat er geen dialoogberichten zijn op dit scherm. Er is echter wel een informatiebericht.

Standen voor aflevering van berichten

De stand voor de aflevering van uw berichten bepaalt hoe u over berichten wordt geïnformeerd. Er zijn vier afleveringsstanden:

- *NOTIFY: wanneer een bericht in de berichtenwachtrij aankomt, wordt u gewaarschuwd door de indicator Message waiting (Bericht wacht), een geluidssignaal of beide. Dit is de standaardinstelling.
- *BREAK: een bericht wordt bij aankomst in de berichtenwachtrij onmiddellijk op het scherm afgebeeld.
- *HOLD: u wordt niet door het systeem gewaarschuwd wanneer een bericht in uw berichtenwachtrij aankomt.
- *DFT: dialoogberichten worden beantwoord met een van tevoren ingesteld standaardantwoord. Informatieberichten worden genegeerd. Het bericht wordt niet in uw berichtenwachtrij geplaatst, tenzij u systeem-operator (QSYSOPR) bent.

In het voorbeeld hiervoor was de afleveringsstand *NOTIFY. U kunt nagaan welke afleveringsstand wordt gebruikt door op het scherm WERKEN MET BERICHTEN op F22 (Details berichtenwachtrij afbeelden) te drukken. Het scherm DETAILS VAN EEN BERICHTENWACHTRIJ BEKIJKEN wordt dan afgebeeld. Functietoets F22 wordt pas onder aan het scherm WERKEN MET BERICHTEN afgebeeld als u eerst op F24 (Meer toetsen) hebt gedrukt. Kijk op het scherm DETAILS VAN EEN BERICHTENWACHTRIJ BEKIJKEN welke waarde is opgegeven bij de aanwijzing *Aflevering* om te bepalen welke afleveringsstand wordt gebruikt.

Afhankelijk van de instelling van uw systeem kunt u de manier waarop u wordt geïnformeerd, wijzigen. Raadpleeg "Afleveringsstand voor berichten wijzigen" op pagina C-1. voor meer informatie over dit onderwerp.

Een dialoogbericht ontvangen

De indeling van de dialoogberichten die u in uw berichtenwachtrij ontvangt, is afhankelijk van de afzender: het systeem of een gebruiker.

Alle dialoogberichten zijn voorzien van een antwoordregel. U typt uw antwoord op het bericht op deze regel en verzendt dit naar de afzender, dat wil zeggen een gebruiker, programma of computer.

Berichten van gebruikers

Wanneer de afzender een gebruiker is, kan het antwoord bestaan uit één woord, een aantal woorden of een zin van maximaal 60 tekens.

```
WERKEN MET BERICHTEN
System: RCH38360
Berichten voor: TGROEN
Typ een optie en druk op Enter.
4=Wissen 5=Details afbeelden en bericht beantwoorden
OPT BERICHT
Berichten die beantwoord moeten worden
- ==> TGROEN: Teresa, moeten we op de vergadering ook niet
de voortgang van de produktie bespreken?
Van . . . : NORBERT 01/02/93 16:38:16
Berichten die niet beantwoord hoeven te worden
(Er wachten geen berichten)
EINDE
F1=Help F3=Afsluiten F5=Vernieuwen F6=Berichten systeem-operator afbeelden
F16=Berichten die geen antwoord vereisen wissen F17=Begin F24=Meer toetsen
```

Dit is de berichtenwachtrij van Teresa. Er staat een dialoogbericht in. Als u op een bericht van een gebruiker wilt antwoorden, plaatst u de cursor voor het desbetreffende bericht, geeft u optie 5 (Details afbeelden en bericht beantwoorden) op en drukt u op Enter. Het scherm EXTRA INFORMATIE OVER BERICHT wordt afgebeeld.

```
EXTRA INFORMATIE OVER BERICHT
Van . . . . . : NORBERT
Datum verzonden . . . . : 11/27/93 Tijdstip verzonden. . : 08:31:42
Bericht . . . . : ==> TGROEN: Hallo Teresa, ben ik morgen aan de
beurt om de kwaliteitscontrole uit te voeren?
EINDE
Typ een antwoord en druk op Enter.
Antwoord. . Nee, dat gaat niet door
F1=Help F3=Einde F6=Afdrukken F11=Berichtgegevens afb. F12=Annuleren
F21=Werkniveau kiezen
```

Zoals u ziet wordt het eerder verzonden bericht afgebeeld en inmiddels ook een antwoord.

Het is niet moeilijk om een bericht te beantwoorden. De cursor staat al op de juiste plaats op de antwoordregel. U hoeft alleen uw antwoord te typen en op Enter te drukken. Uw antwoord wordt automatisch teruggezonden naar degene die u het dialoogbericht heeft gezonden.

Berichten van de computer

Het systeem verzendt soms foutberichten die u moet beantwoorden door middel van een code. De opties voor de codes die worden aangeboden (altijd tussen haakjes) bestaan meestal uit één teken.

Zie bijvoorbeeld de vijf codes waaruit u bij dit bericht kunt kiezen:

Controleer instelling van papier in printer PRT01. (I C G N R)

Berichten met dergelijke antwoordcodes komen meestal in de wachtrij van de systeem-operator. Onder bepaalde omstandigheden kunnen ze echter ook in uw eigen berichtenwachtrij verschijnen.

Stel u hebt een verslag gemaakt en u wilt het laten afdrukken. U geeft de opdracht om het document naar de printer te sturen, maar het wordt niet afgedrukt. U kijkt in uw berichtenwachtrij en ziet het volgende bericht:

```

                                WERKEN MET BERICHTEN
                                Systeem:   RCH38360
Berichten voor: NORBERT
Typ een optie en druk op Enter.
  4=Wissen   5=Details afbeelden en bericht beantwoorden
OPT  BERICHT
      Berichten die beantwoord moeten worden
      _  Einde papier is bereikt in printer PRT01. ( C H I PAGE 1-99999 )
      Berichten die niet beantwoord hoeven te worden
      (Er wachten geen berichten)

                                EINDE
F1=Help   F3=Afsluiten   F5=Vernieuwen   F6=Berichten systeem-operator afbeelden
F16=Berichten die geen antwoord vereisen wissen   F17=Begin   F24=Meer toetsen
```


De computer wil dat u antwoordt door middel van een van de vier codes (**C H I 1-99999**) die tussen de haakjes staan weergegeven. Er wordt niet van u verwacht dat u de betekenis van de getallen of letters van de antwoordcodes onthoudt. Deze waarden worden uitgelegd op het scherm EXTRA INFORMATIE OVER BERICHT. Dit scherm bevat ook een antwoordregel waarop u eventueel een antwoord kunt typen.

U kunt het scherm EXTRA INFORMATIE OVER BERICHT oproepen door op het scherm WERKEN MET BERICHTEN de cursor in het optieveld voor het bericht te plaatsen, optie 5 (Details afbeelden en bericht beantwoorden) op te geven en op Enter te drukken. Blader door de informatie op het scherm tot u de optie hebt gevonden die u zoekt.

```
EXTRA INFORMATIE OVER BERICHT
Bericht-ID . . . . . : CPA5335
Datum verzonden . . . . : 01/02/93      Tijdstip verzonden . : 17:02:42

H -- Als u het bestand wilt vasthouden, doet u het volgende:
  1. Druk op STOP (alleen als de START-toets en de STOP-toets twee
     afzonderlijke toetsen zijn).
  2. Laad het nieuwe papier.
  3. Druk op CANCEL.
  4. Druk op STOP en op START of druk op START/STOP.
  5. Typ een H.
I -- Als u met afdrukken wilt beginnen vanaf de volgende regel van het
  bestand, doet u het volgende:
  1. Druk op STOP (alleen als de START-toets en de STOP-toets twee
     afzonderlijke toetsen zijn).
  2. Laad het nieuwe papier.
  3. Druk op STOP en op START of druk op START/STOP.
  4. Typ een I.

                                          MEER...

Typ een antwoord en druk op Enter.
Antwoord . . _____

F1=Help   F3=Einde  F6=Afdrukken F11=Berichtgegevens afb.  F12=Annuleren
F21=Werkniveau kiezen
```

In dit geval volgt u de instructies onder optie I en typt u vervolgens een I op de antwoordregel als antwoord op het dialoogbericht. Als u nu op Enter drukt, wordt uw afdruktaak alsnog uitgevoerd.

Onderbrekingsberichten

Als u een onderbrekingsbericht ontvangt waarop u geen antwoord hoeft te geven, drukt u op Enter nadat u het bericht hebt gelezen. U keert dan terug naar het scherm waarop u aan het werken was.

Als u antwoord moet geven op een onderbrekingsbericht, typt u uw antwoord op de afgebeelde antwoordregel en drukt u op Enter. Als u geen antwoord wilt geven op het onderbrekingsbericht, drukt u op F12. U keert dan terug naar uw oorspronkelijke scherm en kunt weer verder gaan met uw werk.

Opmerking: controleer of er door de onderbreking toetsaanslagen verloren zijn gegaan.

Berichten wissen

De berichten in uw wachtrij blijven daar staan totdat u ze verwijdert (wist). De berichten die in uw wachtrij blijven staan, bieden weliswaar informatie over voorgaande handelingen, maar stapelen zich vaak snel op.

Het toenemende aantal berichten neemt een groot deel van het systeemgeheugen in beslag dat voor andere doeleinden zou kunnen worden gebruikt. U kunt onbelangrijke berichten daarom beter zo snel mogelijk wissen.

Op het scherm WERKEN MET BERICHTEN kunt u één bericht wissen of alle berichten waarop u niet hoeft te antwoorden.

Als u slechts een bericht wilt wissen, typt u een **4** (=Wissen) op de opdrachtregel voor het desbetreffende bericht en drukt u op Enter. Het scherm WISOPDRACHT VOOR BERICHTEN BEVESTIGEN wordt afgebeeld. Om te voorkomen dat u per ongeluk het verkeerde bericht wist, moet u hier bevestigen dat u het bericht in kwestie werkelijk wilt wissen. Als u de wisopdracht wilt bevestigen, drukt u op Enter. Het bericht wordt gewist. Als u het bericht niet wilt wissen, drukt u op F12 (Annuleren). Vervolgens wordt het scherm WERKEN MET BERICHTEN afgebeeld.

Als u alle berichten wilt wissen waarop u geen antwoord hoeft te geven, drukt u op F16 (Berichten die geen antwoord vereisen wissen). Het scherm WISOPDRACHT VOOR BERICHTEN BEVESTIGEN wordt afgebeeld. Controleer of bij de aanwijzing *Berichten die geen antwoord vereisen wissen* een **Y** (=Ja) is opgegeven en druk op Enter om de berichten te wissen. Als u de berichten niet wilt wissen, geeft u een **N** (=Nee) op en drukt u op Enter. Het scherm WERKEN MET BERICHTEN wordt vervolgens afgebeeld. Een andere manier om te verhinderen dat de berichten worden gewist, is op F12 (Annuleren) te drukken op het scherm WISOPDRACHT VOOR BERICHTEN BEVESTIGEN.

Let op

Een bericht dat u uit de berichtenwachtrij hebt verwijderd, kunt u niet meer terughalen.

Wanneer u een onbeantwoord dialoogbericht verwijdert, wordt het standaardantwoord voor het bericht verzonden.

Samenvatting berichten

- Informatieberichten hoeven niet te worden beantwoord.
- Dialoogberichten moeten wel worden beantwoord.
- Beide typen berichten komen voor in uw berichtenwachtrij, die u kunt bekijken op het scherm WERKEN MET BERICHTEN.
- Berichten kunnen uit drie bronnen afkomstig zijn:
 - het systeem
 - toepassingsprogramma's
 - andere gebruikers.
- Berichten kunnen op drie manieren worden afgebeeld:
 - op de berichtregel;
 - op een scherm voor onderbrekingsberichten;
 - op het scherm WERKEN MET BERICHTEN.
- U kunt een bericht verzenden met behulp van het scherm EEN BERICHT VERZENDEN.
- Stuur onderbrekingsberichten alleen indien noodzakelijk.
- De manier waarop u de berichten ontvangt, is afhankelijk van de afleveringsstand. Er zijn vier afleveringsstanden:
 - *NOTIFY
 - *BREAK
 - *HOLD
 - *DFT.
- Op het scherm WERKEN MET BERICHTEN kunt u berichten wissen op de twee volgende manieren:
 - met optie 4 (Wissen), als u berichten afzonderlijk wilt wissen.
 - met functietoets F16 (Alle berichten die geen antwoord vereisen wissen), als u alle berichten wilt wissen die u niet hoeft te beantwoorden.

Hoofdstuk 8. Uw werk beheren

Een van de meest veelzijdige aspecten van het AS/400-systeem is dat het systeem u kan helpen bij het beheer van uw uitvoer (werk). Een groot aantal mensen kan tegelijkertijd de computer gebruiken en de computer kan een groot aantal printers tegelijkertijd gebruiken. Dit zou al snel tot wanorde kunnen leiden. Het AS/400-systeem is er echter op gemaakt om dit te voorkomen.

Elk systeem heeft een andere methode om werk te beheren. Er worden verschillende termen voor de diverse functies gebruikt. Het AS/400-systeem vormt hierop geen uitzondering. U dient te weten hoe het systeem het werk beheert en welke termen voor de verschillende functies worden gebruikt om beter gebruik van het systeem te kunnen maken.

Hoe het systeem het werk beheert, is afhankelijk van de mate waarin het systeem op u vertrouwt om het werk uit te voeren. Daarom zijn er twee soorten taken die het systeem voor de gebruiker uitvoert:

- interactieve taken
- batch-taken.

De verwerking van interactieve taken vereist communicatie tussen gebruiker en systeem. Tijdens de uitvoering van een interactieve taak moet u zo nu en dan informatie opgeven.

Een voorbeeld van een interactieve taak is een AS/400-sessie. De interactieve taak begint wanneer u zich bij het systeem aanmeldt; het systeem vraagt om aanmeldingsinformatie, u geeft die op en vervolgens beeldt de computer een menu af waaruit u kunt kiezen. Deze wisselwerking van vraag en antwoord, actie en reactie gaat door totdat u de interactieve taak beëindigt door u af te melden.

Bij de verwerking van een batch-taak daarentegen volstaat het dat u de taak ter verwerking aanbiedt aan het systeem. Nadat het systeem met de uitvoering van de taak is begonnen, hoeft u geen informatie meer op te geven en kunt u het beeldstation gebruiken voor andere taken.

Batch-taken

Het systeem verricht werk door taken uit te voeren. Een taak kan worden gestart door:

- een opdracht
- een programma.

Een batch-taak is een taak die geen interactie tussen de gebruiker en het systeem vereist nadat de taak ter uitvoering is aangeboden. Een gebruiker biedt een batch-taak ter uitvoering aan (Frieda drukt bijvoorbeeld een rapport met verkoopcijfers af). De taak wordt in de takenwachtrij geplaatst en blijft daarin tot de uitvoering staan. Ononderbroken interactie tussen het systeem en de gebruiker is niet vereist, omdat alle informatie voor de taak in gegevensbestanden in het systeem wordt opgeslagen.

Het gebeurt vaak dat gebruikers ongeveer tegelijkertijd batch-taken ter uitvoering aanbieden. Daarom plaatst het systeem de taken in de volgorde van aankomst in

de takenwachtrij. Wanneer het systeem een batch-taak heeft uitgevoerd, zoekt het systeem in de wachtrij naar een volgende taak. Batch-taken worden dus vanuit een takenwachtrij gestart.

Taaknaam

Wanneer een batch-taak wordt aangeboden, wijst het systeem een naam toe aan deze taak. De taaknaam bestaat uit drie delen:

taaknummer: een getal van zes cijfers dat wordt toegewezen door het systeem. Dit nummer dient om het verschil aan te geven tussen twee of meer taken die door dezelfde gebruiker zijn aangeboden en die dezelfde door de gebruiker toegewezen taaknaam hebben.

gebruikers-ID: het ID van de gebruiker die de taak heeft aangeboden. Het gebruikers-ID wordt door de computer automatisch aan de taak toegewezen.

door de gebruiker toegewezen taaknaam: een unieke naam die door de gebruiker aan de taak wordt toegewezen. (Frieda zou bijvoorbeeld de naam VERKOPEN voor haar taak kunnen gebruiken.) Deze naam wordt vaak van tevoren door een programmeur gedefinieerd.

Wanneer u uw takenwachtrij op het werkniveau *BASIC afbeeldt, zijn taken met dezelfde door de gebruiker toegekende batch-taaknaam niet van elkaar te onderscheiden. De naam van Frieda's eerste batch-taak zou bijvoorbeeld **342785/FRIEDA/SALSREPT** kunnen zijn en de naam van haar tweede batch-taak **342786/FRIEDA/SALSREPT**. Deze taken zijn in de takenwachtrij niet van elkaar te onderscheiden omdat op het werkniveau *BASIC de door het systeem toegewezen taaknummers niet worden afgebeeld. Indien nodig kunt u deze taaknummers afbeelden door het werkniveau *INTERMED te kiezen voor het scherm waarop uw wachtrij wordt afgebeeld.

Subsystemen

Misschien krijgt u nooit met subsystemen te maken, maar een korte uitleg hier kan u mogelijk helpen wanneer u de term mocht tegenkomen.

In een subsysteem worden taken uitgevoerd. Een subsysteem creëert een passende omgeving waarin een taak kan werken. Het systeem kan een of meer subsystemen bevatten, die door de gebruiker kunnen worden gemaakt of gewist (indien deze hiertoe gemachtigd is).

Als het aantal verschillende typen taken in het systeem toeneemt, kunnen meer subsystemen worden gemaakt om die taken te beheren. Alle interactieve taken kunnen in het ene subsysteem worden uitgevoerd, alle batch-taken in een ander en alle taken van de systeem-operator in weer een ander.

Op deze manier kunnen verschillende taken in het systeem makkelijker worden beheerd, omdat subsystemen afzonderlijk kunnen worden gestart en beëindigd.

In de volgende paragraaf wordt de informatiestroom bij de uitvoering van een AS/400-taak bekeken.

Uw taak volgen

Het is belangrijk dat u de weg kent die een taak aflegt, zodat u de taak door het systeem kunt volgen en de status ervan kunt afbeelden of wijzigen. Op deze manier kunt u:

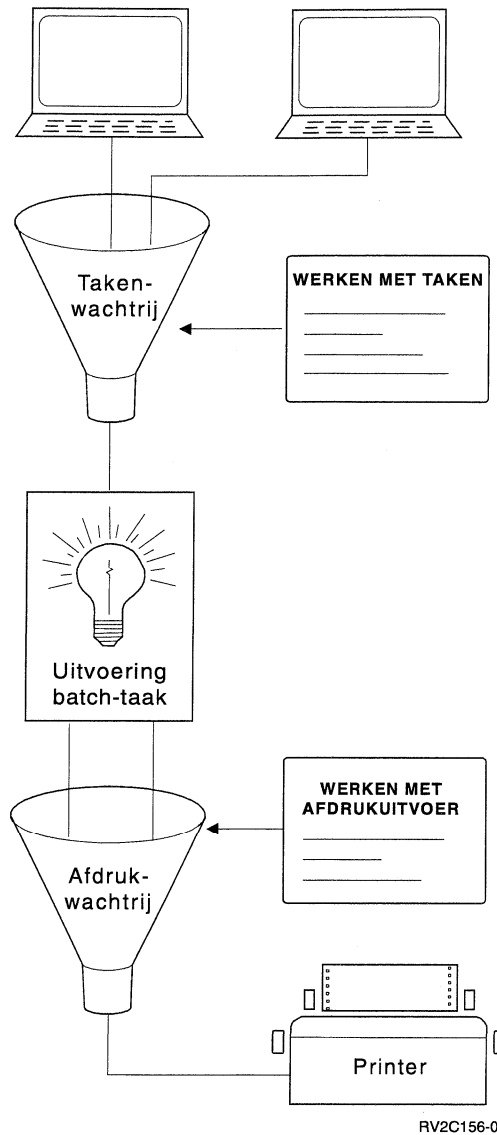
- een taak vasthouden of beëindigen;
- berichten van het systeem beantwoorden;
- het afdrukken besturen.

De weg die een taak aflegt bestaat doorgaans uit vijf etappes:

1. Een gebruiker of een programma biedt een taak ter uitvoering aan.
2. Het systeem plaatst de taak in een takenwachtrij.
3. Het systeem leest de taak en start de uitvoering ervan.
4. Als er bij de uitvoering van deze taak informatie (uitvoer) wordt geproduceerd, wordt deze naar een uitvoerwachtrij gestuurd.
5. Het systeem stuurt de uitvoer van de uitvoerwachtrij naar een printer.

Opmerking: niet alle taken omvatten onderdeel 4 en 5.

Taak 1 wordt aangeboden Taak 2 wordt aangeboden



Stel dat twee mensen tegelijkertijd hun werk willen laten afdrukken, terwijl er maar een printer beschikbaar is. Wie mag dan het eerst zijn werk afdrukken?

Het systeem lost dit probleem op door de taken in een takenwachtrij te plaatsen in de volgorde waarin ze aankomen. Een takenwachtrij kan dus worden beschouwd als een reeks taken die één voor één worden verwerkt. Over het algemeen worden taken verwerkt in de volgorde waarin ze in de wachtrij worden ontvangen.

Het systeem haalt taken uit de takenwachtrij en verwerkt ze. Vervolgens wordt de uitvoer in een uitvoerwachtrij geplaatst, bijvoorbeeld een afdrukwachtrij.

Een uitvoerwachtrij kan ook worden beschouwd als een reeks taken. Batch-taken worden in de uitvoerwachtrij geplaatst en eventueel afgedrukt in de volgorde waarin ze worden aangeboden aan de uitvoerwachtrij. Uitvoer die niet wordt afgedrukt, blijft in de uitvoerwachtrij staan totdat deze uitvoer wordt afgedrukt of gewist.

Opmerking: als een taak als eerste voor uitvoering is aangeboden, wil dit nog niet zeggen dat deze taak ook als eerste wordt afgedrukt. De tijd die nodig is voor het

verwerken en afdrucken van een taak is afhankelijk van onder andere de volgende factoren: de omvang van de taak, het type verwerking en de prioriteit.

Het beheer van taken

Over het algemeen kunnen alle gebruikers hun taken beheren met het scherm WERKEN MET TAKEN. De Security Officer van het systeem kan echter de bevoegdheden van individuele gebruikers beperken. Met andere woorden, de Security Officer van uw systeem bepaalt de mate waarin u uw bestanden kunt beheren. Laten we er op dit moment vanuit gaan dat u volledig bent gemachtigd om batch-taken te beheren (vast te houden, vrij te geven en te wissen).

U kunt het scherm WERKEN MET TAKEN afbeelden door optie 2 (Werken met taken) te kiezen in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

```

                                WERKEN MET TAKEN
                                Systeem:  RCH38360
Gebruiker . . . NORBERT__  Naam, *ALL, F4 voor lijst

Typ een optie en druk op Enter.
 3=Vasthouden  4=Wissen (Beëindigen)  6=Vrijgeven  7=Bericht afbeelden
 8=Werken met afdrukuitvoer

  WACHTRIJ/
OPT  TAAK      STATUS
    BEAMER
-   VERSLAG   Wordt uitgevoerd
    NORBERT
-   INVENTAR  Wordt uitgevoerd

                                EINDE
F1=Help  F3=Afsluiten  F5=Vernieuwen  F9=Opdrachtregel  F11=Datum/tijd afb.
F12=Annuleren  F14=Andere taken afb.  F22=Werken met takenw.  F24=Meer toetsen

```

Op dit scherm kunt u zien of uw taken in de takenwachtrij staan, of ze op dit moment verwerkt worden dan wel verwerkt zijn en of er uitvoer voor uw taken wordt afgedrukt. Als u meer taken hebt dan op één scherm kunnen worden afgebeeld, kunt u met de bladertoetsen (PgUp en PgDn) de overige bestanden bekijken. Wanneer u het einde van de lijst hebt bereikt, wordt onder aan het scherm het woord EINDE afgebeeld.

Soms wordt er achter de statusinformatie in de kolom STATUS tussen haakjes een commentaar afgebeeld. In dit commentaar wordt u soms gewezen op een bepaalde optie of functie die u zou kunnen gebruiken om de actuele status van een taak te wijzigen. Deze aanwijzingen zijn slechts suggesties. U kunt ook andere opties of functietoetsen gebruiken.

U kunt ook andere taken in het systeem bekijken als u hiertoe bent gemachtigd. In dat geval kunt u op F14 drukken om het scherm ANDERE TAKEN AFBEELDEN af te beelden. Op dit scherm kunt u opgeven welke taken u wilt afbeelden door een waarde op te geven voor een van de volgende aanwijzingen:

- Taken van gebruiker
- Taken met status.

Een andere manier waarop u de taken van andere gebruikers kunt bekijken (als u daartoe gemachtigd bent) is door uw cursor op het scherm WERKEN MET TAKEN in het veld bij de aanwijzing *Gebruiker* te plaatsen en op F4 te drukken. Er wordt een lijst van namen van gebruikers afgebeeld waaruit u kunt kiezen. Nadat u een naam gekozen hebt, wordt deze bij de aanwijzing *Gebruiker* afgebeeld, met op de onderste helft van het scherm de bijbehorende taken.

Van elke taak wordt tevens de status afgebeeld. Boven aan het scherm worden de opties afgebeeld die u voor het werken met uw taken kunt gebruiken.

| Optie | Beschrijving |
|--------------|---------------------|
|--------------|---------------------|

| | |
|---------------------|--|
| 3=Vasthouden | |
|---------------------|--|

| | |
|--|--|
| | Met deze optie kunt u het verwerken van een taak in de wachtrij uitstellen. U kunt bijvoorbeeld het afdrukken van een taak uitstellen, zodat een andere, belangrijkere taak kan worden afgedrukt. Wanneer u een bestand hebt vastgehouden, moet u het eerst weer vrijgeven voordat het kan worden afgedrukt. |
|--|--|

| | |
|------------------------------|--|
| 4=Wissen (Beëindigen) | |
|------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | Met deze optie kunt u een taak uit het systeem verwijderen. Wanneer u bijvoorbeeld een verslag wilt afdrukken en u ontdekt dat het de verkeerde invoer informatie bevat, kunt u optie 4 kiezen om het bestand te wissen. De taak wordt hierdoor uit de takenwachtrij gewist, maar het bestand zit nog steeds in het systeem. Als u optie 4 kiest, wordt ook de taak gewist die op dat moment wordt verwerkt. |
|--|--|

| | |
|--------------------|--|
| 6=Vrijgeven | |
|--------------------|--|

| | |
|--|--|
| | Met deze optie kunt u een taak vrijgeven die eerder werd vastgehouden (waarvan het afdrukken werd uitgesteld). |
|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| 7=Bericht afbeelden | |
|----------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | Met deze optie kunt u berichten afbeelden en beantwoorden die betrekking hebben op de afdrukstatus van taken. |
|--|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| 8=Werken met afdrukuitvoer | |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | Met deze optie kunt u met de afdrukuitvoer van een taak werken. U kunt bijvoorbeeld de status van een taak bekijken. Het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER VAN TAAK dat wordt afgebeeld als u deze optie kiest, lijkt op het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER, maar heeft betrekking op één batch-taak. |
|--|--|

Om een van de opties uit te voeren, typt u het nummer van de optie in de kolom OPT links van de geselecteerde bestandsnaam en drukt u op Enter.

Alleen voorbeelden

U kunt nu nog niet echt oefenen met het scherm, omdat u nog geen taken hebt om mee te werken. We zullen hier enkele voorbeelden behandelen van de dingen die u met dit scherm zou kunnen doen.

```

                                WERKEN MET TAKEN
                                Systeem: RCH38360
Gebruiker . . . NORBERT__  Naam, *ALL, F4 voor lijst

Typ een optie en druk op Enter.
 3=Vasthouden  4=Wissen (Beëindigen)  6=Vrijgeven  7=Bericht afbeelden
 8=Werken met afdrukuitvoer

      WACHTRIJ
OPT  TAAK          STATUS
 3   BEAMER
     KLVERSLG     Wacht op uitvoering (1 van 1)
     NORBERT
 6   INVENTAR     Wacht op uitvoering (4 van 4)
 4   ONDRDEEL     Wacht op uitvoering (11 van 11)
-   NORTTAAK     Wacht op uitvoering (3 van 8)

                                                                EINDE
F1=Help  F3=Afsluiten  F5=Vernieuwen  F9=Opdrachtrege1  F11=Datum/tijd afb.
F12=Annuleren  F14=Andere taken afb.  F22=Werken met takenw.  F24=Meer toetsen

```

U staat misschien op het punt om uw spool-bestand KLVERSLG af te drukken, wanneer uw chef laat doorschemeren dat het afdrukken van haar bestand GRTVERSL nogal haast heeft. U kunt haar een dienst bewijzen door het afdrukken van uw KLVERSLG nog even uit te stellen. U typt gewoon een **3** in de kolom OPT bij KLVERSLG en u drukt op Enter. De status voor de afdruktaak KLVERSLG wordt gewijzigd van Wacht op uitvoering in *Vastgehouden (kies F5).

Stel u hebt het bestand INVENTAR vastgehouden en u wilt het nu vrijgeven. U typt een **6** voor INVENTAR, u drukt op Enter en de status wordt gewijzigd in *Vrijgegeven (kies F5).

Als u toch geen afdruk van het bestand ONDRDEEL nodig blijkt te hebben, typt u een **4** voor het bestand en drukt u op Enter. Wanneer u optie 4 (Wissen (Beëindigen)) kiest, geeft de computer u nog een kans om van gedachten te veranderen. Het scherm OPDRACHT TOT WISSEN (BEËINDIGEN) VAN TAKEN BEVESTIGEN wordt afgebeeld.

```
OPDRACHT TOT WISSEN (BEEINDIGEN) VAN TAKEN BEVESTIGEN

Gebruiker . . . : NORBERT

Druk op Enter om uw wisopdrachten 4=Wissen (Beëindigen) te bevestigen.
Druk op F12 (Annuleren) om opties te wijzigen op het vorige scherm.

OPT      WACHTRIJ/
         TAAK      STATUS
4        ONDRDEEL  Wacht op uitvoering

F1=Help   F11=Datum/tijd afbeelden   F12=Annuleren

EINDE
```

U kunt op Enter drukken om te bevestigen dat u de taak ONDRDEEL wilt wissen, of u drukt op F12 om terug te gaan naar het scherm WERKEN MET TAKEN zonder het bestand te wissen. Als u een taak hebt gewist, wordt deze niet meer op het scherm afgebeeld. Als het echter om een taak gaat waarvoor al afdrukuitvoer bestaat, blijft de taak op het scherm WERKEN MET TAKEN aanwezig totdat de afdrukuitvoer is afgedrukt of totdat u optie 8 (Werken met afdrukuitvoer) hebt gekozen en de afdrukuitvoer hebt gewist.

Druk op F5 om het scherm te vernieuwen zodat u de actuele status van de verschillende taken kunt bekijken.

Het beheer van afdrukuitvoer

Over het algemeen kunnen alle gebruikers hun afdrukuitvoer beheren met het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER. Net als bij het scherm WERKEN MET TAKEN kan de Security Officer van het systeem echter de bevoegdheden van individuele gebruikers beperken. Laten we er op dit moment vanuit gaan dat u volledig bent gemachtigd om afdrukuitvoer te beheren (vast te houden, vrij te geven en te wissen).

U kunt het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER afbeelden door optie 1 (Werken met afdrukuitvoer) te kiezen in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT.

```

WERKEN MET AFDRUKUITVOER
System: RCH38360
Gebruiker . . . NORBERT__  Naam, *ALL, F4 voor lijst

Typ een optie en druk op Enter. Druk op F22 om te werken met printers.
2=Wijzigen 3=Vasthouden 4=Wissen 5=Afbeeld 6=Vrijgeven 7=Bericht
9=Werken met afdrukstatus 10=Afdrukken starten
11=Afdrukken opnieuw starten

PRINTER/
OPT UITVOER STATUS
PRT01
— GRTVERSL Pagina 3 van 32 wordt afgedrukt
PRT02
— NORTTAAK Pagina 1 van 7 wordt afgedrukt
— INVENTAR Wacht op afdrukken

EINDE
F1=Help F3=Afsluiten F5=Vernieuwen F6=Voltooide afdrukuitvoer
F11=Datum/pagina's/type papier afb. F22=Werken met printers F24=Meer toetsen

```

Op dit scherm wordt informatie afgebeeld over al uw afdrukuitvoer. U ziet dat de namen van de bestanden in de kolom UITVOER hetzelfde zijn als de namen van de taken op het scherm WERKEN MET TAKEN. Net als bij dit laatste scherm kunt u met de bladertoetsen (PgUp en PgDn) de overige bestanden op het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER bekijken.

U kunt ook afdrukuitvoer van anderen in het systeem bekijken als u hiertoe bent gemachtigd. In dat geval kunt u op F14 drukken om het scherm ANDERE AFDRUKUITVOER AFBEELDEN af te beelden. Denk eraan dat F14 pas onder aan het scherm wordt afgebeeld wanneer u op F24 (Meer toetsen) drukt. Op het scherm ANDERE AFDRUKUITVOER AFBEELDEN kunt u opgeven welke taken u wilt afbeelden door een waarde op te geven voor een van de volgende aanwijzingen:

- Gebruiker
- Printer
- Uitvoer
- Status.

Een andere manier waarop u de afdrukuitvoer van andere gebruikers kunt bekijken (als u daartoe gemachtigd bent) is door uw cursor op het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER in het veld bij de aanwijzing *Gebruiker* te plaatsen en op F4 te drukken. Er wordt een lijst van namen van gebruikers afgebeeld waaruit u kunt kiezen. Nadat u een naam gekozen hebt, wordt deze gebruiker afgebeeld, met op de onderste helft van het scherm de bijbehorende afdrukuitvoer.

Op het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER wordt tevens de status van de afdrukuitvoer afgebeeld. Boven aan het scherm worden de opties afgebeeld die u voor het werken met uw afdrukuitvoer kunt gebruiken.

Optie Beschrijving

2=Wijzigen

Met deze optie kunt u de kenmerken van uw afdrukuitvoer wijzigen. U kunt bijvoorbeeld het type papier, de afdrukvolgorde en het aantal exemplaren dat u wilt hebben, wijzigen.

3=Vasthouden

Met deze optie kunt u het afdrukken van afdrukuitvoer in de wachtrij uitstellen. U kunt bijvoorbeeld het afdrukken van een erg lang rapport uitstellen tot een tijdstip waarop het minder druk is. Wanneer u een bestand hebt vastgehouden, moet u het eerst weer vrijgeven voordat het kan worden afgedrukt.

4=Wissen

Met deze optie kunt u afdrukuitvoer uit het systeem verwijderen. Wanneer u bijvoorbeeld een verslag wilt afdrukken en u ontdekt dat het de verkeerde invoer informatie bevat, kunt u optie 4 kiezen om het bestand te wissen.

5=Afbeeld

Met deze optie kunt u de inhoud van een afdrukbestand afbeelden. Het kan voorkomen dat u niet meer precies weet wat de inhoud van een afdrukbestand is en nog even wilt controleren of het het juiste bestand is.

6=Vrijgeven

Met deze optie kunt u afdrukuitvoer vrijgeven die eerder werd vastgehouden (waarvan het afdrukken werd uitgesteld).

7=Bericht

Met deze optie kunt u berichten afbeelden die verband houden met de status van de opgegeven afdrukuitvoer. U kunt bijvoorbeeld het bericht ontvangen dat het papier in de printer op is. Het systeem gaat pas verder met afdrukken nadat u de oorzaak van het systeembericht hebt verholpen en het bericht hebt beantwoord.

9=Werken met afdrukstatus

Met deze optie kunt u aanvullende technische informatie over de status van de opgegeven afdrukuitvoer afbeelden. In deze informatie wordt ook vermeld hoe u de status van de afdrukuitvoer kunt wijzigen.

10=Afdrukken starten

Met deze optie kunt u de printer opgeven waarop de afdruktaak moet worden afgedrukt en kunt u het afdrukken starten.

11=Afdrukken opnieuw starten

Met deze optie kunt u een afdruktaak die werd onderbroken, opnieuw starten. U kunt de taak helemaal opnieuw laten afdrukken of opgeven vanaf welke pagina het afdrukken opnieuw moet worden gestart. Als bijvoorbeeld bij het afdrukken van pagina 50 van een verslag het printerpapier scheurt, kunt u opgeven dat de printer opnieuw moet beginnen met afdrukken op pagina 49.

Om een van de opties uit te voeren, typt u het nummer van de optie in de kolom OPT links van de geselecteerde bestandsnaam en drukt u op Enter.

Als u de status van de printers waarmee u werkt wilt bekijken of wijzigen, drukt u op F22 (Werken met printers), indien deze functietoets beschikbaar is. Het scherm WERKEN MET PRINTERS wordt afgebeeld. Op dit scherm kunt u de status van uw printers op dezelfde wijze bewerken als de afdrukuitvoer op het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER.

Omdat u nog geen afdrukuitvoer hebt, kunt u niet echt met dit scherm oefenen. De manier waarop u met afdrukuitvoer werkt op het scherm WERKEN MET AFDRUK-

UITVOER lijkt echter sterk op de wijze waarop u met taken omgaat op het scherm WERKEN MET TAKEN (zie het voorbeeld bij het scherm WERKEN MET TAKEN op bladzijde 8-7).

Het scherm WERKEN MET TAKEN en het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER lijken erg op elkaar. Het verschil tussen deze twee schermen is dat het scherm WERKEN MET TAKEN betrekking heeft op taken in takenwachtrijen en het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER op afdrukuitvoer in uitvoerwachtrijen.

Samenvatting werkbeheer

Er zijn twee soorten taken:

- interactieve taken, tijdens de verwerking waarvan interactie is vereist tussen de gebruiker en het systeem;
- batch-taken, tijdens de verwerking waarvan geen interactie nodig is tussen de gebruiker en het systeem.

Kenmerken van batch-taken:

- Er is geen tussenkomst van de gebruiker vereist, nadat een batch-taak ter verwerking is aangeboden;
- Er worden geen beeldstations gebruikt voor de verwerking van een batch-taak (behalve voor het opgeven van de opdracht);
- Een batch-taak wordt altijd vanuit een takenwachtrij gestart.

De weg die een taak (die moet worden afgedrukt) in het systeem aflegt, omvat meestal de volgende etappes:

- Een gebruiker of een programma biedt een taak ter uitvoering aan.
- Het systeem plaatst de taak in een takenwachtrij.
- Het systeem leest de taak en start de uitvoering ervan.
- Als er bij de uitvoering van deze taak informatie (uitvoer) wordt geproduceerd die moet worden afgedrukt, wordt de informatie verzonden naar een uitvoerwachtrij. Daar blijft de informatie staan totdat deze kan worden afgedrukt.
- Het systeem verzendt de uitvoer van de uitvoerwachtrij naar een printer.

Op het scherm WERKEN MET TAKEN kunt u de status van de taken die u hebt aangeboden voor uitvoering, bekijken of wijzigen.

Op het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER kunt u de status van afdrukuitvoer bekijken of wijzigen.

Oefening

Hoewel u met het AS/400-systeem een groot aantal verschillende taken kunt uitvoeren, kunnen we u geen realistische demonstratie geven van de mogelijkheden van het systeem, omdat we niet met toepassingsprogramma's hebben gewerkt. Deze handleiding is bedoeld om u vertrouwd te maken met het systeem, zodat u de toepassingsprogramma's die binnen uw bedrijf worden gebruikt, efficiënt kunt gebruiken.

In uw werkomgeving werkt u misschien met een tekstverwerkingsprogramma, een programma voor de loonadministratie, een programma dat een bepaald productieproces bestuurt, of een van de vele andere programma's die het AS/400-systeem

tot een uniek systeem maken. Alle mogelijkheden zijn dus wel aanwezig, maar u kunt ze op dit moment nog niet ten volle benutten. U kunt echter wel iets afdrukken, en daarbij komen een groot aantal van de functies die we in de voorgaande hoofdstukken hebben besproken nog eens aan bod.

U kunt de Print-toets gebruiken om elk willekeurig scherm dat op uw beeldstation wordt afgebeeld, af te drukken. Als u bepaalde aanwijzingen wilt afdrukken om deze nog eens na te kunnen lezen, of een bericht bij uw aantekeningen wilt bewaren, hoeft u alleen maar op de Print-toets te drukken en u kunt de afdruk bij uw standaardprinter ophalen.

Het kan bijvoorbeeld handig zijn om de lijst met AS/400-publicaties die wordt genoemd in "Informatieschermen" op pagina 5-11, op papier te hebben.

Hiervoor voert u de volgende stappen uit:

1. Zet uw beeldscherm aan en meld u aan (Hoofdstuk 2, "Aanmelden bij en afmelden van uw computer").
2. Kies in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT optie 75 (Informatie en probleemverwerking) (Hoofdstuk 5, "Het gebruik van schermen").
3. Kies in het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING optie 2 (Opties voor Information Assistant).
4. Kies in het menu OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT optie 1 (Informatie over het AS/400-systeem).
5. Verplaats de cursor naar het onderwerp AS/400-publicaties en druk op Enter.
6. U ziet nu de eerste pagina van de lijst met publicaties. Druk nu op de Print-toets (Hoofdstuk 3, "Uw toetsenbord"). Er wordt een bericht afgebeeld onder aan het scherm (Hoofdstuk 7, "Berichten"):

Afdrukuitvoer is in standaardprinterbestand gezet.

Dit betekent dat uw afdrukuitvoer in een uitvoerwachtrij is gezet en mogelijk al is afgedrukt (afhankelijk van hoe druk het is bij de printer). Uw toetsenbord is hierdoor tijdelijk geblokkeerd.

7. Druk op de Error Reset-toets om de blokkering van uw toetsenbord op te heffen.

Opmerking: om de hele lijst af te drukken moet u verder bladeren naar de volgende pagina's om de rest van de lijst af te beelden en af te drukken (Hoofdstuk 3, "Uw toetsenbord"). Herhaal de procedure voor elke pagina.

8. U kunt nu controleren of de afdrukuitvoer op het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER wordt afgebeeld:
 - a. Kies in het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT optie 1 (Werken met afdrukuitvoer).
 - b. Het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER wordt afgebeeld. U kunt aan de waarde in de statuskolom zien waar uw uitvoer zich in het systeem bevindt. Er wordt afdrukuitvoer afgebeeld die in de uitvoerwachtrij is geplaatst voor alle schermen waarop u op de Print-toets hebt gedrukt. De status van de afdrukuitvoer voor het eerste scherm is waarschijnlijk Pagina 1 van 2 wordt afgedrukt. De rest van de afdrukuitvoer heeft waarschijnlijk de status Wacht op afdrukken. De status van de afdrukuitvoer verandert

naarmate er meer wordt afgedrukt. U kunt dit controleren door op F5 (Vernieuwen) te drukken.

9. U kunt nu naar de printer gaan om te zien of alles al is afgedrukt.

Als u niet weet welke printer uw standaardprinter is, kunt u dit nakijken in de kolom PRINTER/UITVOER van het scherm WERKEN MET AFDRUKUITVOER. De naam van de printer wordt schuin boven de naam van de afdrukuitvoer (in dit geval QSYSPRT) afgebeeld.

Bijlage A. Control Language gebruiken

Als u met het AS/400-systeem werkt, werkt u voortdurend met opdrachten. U geeft de computer opdrachten met optienummers in menu's en functietoetsen. Afhankelijk van de instelling van uw gebruikersprofiel kunt u de computer ook rechtstreeks opdrachten geven, door zelf de opdrachtnaam te typen.

U typt dan bijvoorbeeld geen optienummer op de opdrachtregel onder aan een menu, maar u typt een opdracht en bepaalde parameters die de computer rechtstreeks instructies geven. Deze methode is vaak sneller, want directer.

Kennis van de taal die door de computer wordt herkend, de zogenaamde Control Language of CL, is essentieel voor een efficiënt gebruik van het AS/400-systeem. U gebruikt deze taal voor de communicatie met het besturingssysteem.

CL-structuur

Elke Control Language-opdracht heeft dezelfde structuur, die bestaat uit twee delen:

- opdrachtnaam
- parameters.

De opdrachten zijn afkortingen. Om deze afkortingen begrijpelijker te maken, zijn ze gestandaardiseerd, zodat de gebruiker kan zien welke functie (actie) de opdracht uitvoert en op welk item (object) de functie wordt uitgevoerd.

Hier zijn enkele voorbeelden van het actie-gedeelte van de opdrachten:

Functie (werkwoord) Opdracht (prefix)

| | |
|-------------------|--------|
| Maken | CRT... |
| Bekijken | DSP... |
| Wijzigen | CHG... |
| Werken met | WRK... |
| Starten | STR... |

Een CL-opdracht geeft ook het type object aan waarop de actie betrekking heeft. Het object-gedeelte van de naam (suffix) is ook afgekort. Bijvoorbeeld:

| Actie/Object | Opdracht |
|---|-----------------|
| Bibliotheek bekijken | DSPLIB |
| Fysiek bestand maken | CRTPF |
| Beschrijving takenwachtrij toevoegen | ADDJOBQE |
| Werken met berichtenwachtrijen | WRKMSGQ |

Parameters

We bekijken een aantal AS/400-opdrachten om te zien hoe de actie en het object worden gecombineerd. Elke opdracht start een programma in het systeem dat de functies uitvoert die door de opdracht worden aangegeven. Het programma voert een algemene functie uit. De opdracht CRTLIB maakt bijvoorbeeld een bibliotheek. Maar stel dat u niet zomaar een bibliotheek wilt maken; u wilt een specifieke bibliotheek maken. In een dergelijk geval moet u extra informatie aan de opdrachtnaam toevoegen. Dit wordt gedaan met parameters. Behalve een opdrachtnaam bevat elke CL-opdracht ook nul, één of meer parameters.

De notatie voor de opdracht tot het maken van een bibliotheek is:

opdracht parameter parameter parameter

Een van de parameters in dit voorbeeld bevat de naam van de bibliotheek die moet worden gemaakt. Het systeem moet weten welke parameter deze informatie bevat. Elke parameter wordt ten behoeve van het systeem aangeduid door middel van een sleutelwoord en een waarde.

Sleutelwoorden en waarden

Het sleutelwoord identificeert de parameter, en de waarde is de informatie die het systeem voor die parameter nodig heeft. U kunt een gewenste waarde opgeven of, in veel gevallen, een reeds gedefinieerde standaardwaarde gebruiken. De waarde wordt door middel van haakjes van het sleutelwoord gescheiden.

| Opdracht | Parameter |
|----------|----------------------------------|
| CRTLIB | LIB(Jansen) |
| | / \ Sleutelwoord Waarde |

Meer over waarden

Er zijn twee soorten parameterwaarden:

- door de gebruiker gedefinieerde waarden;
- door het systeem gedefinieerde waarden.

Een waarde die door de gebruiker wordt gedefinieerd, kan een naam zijn, iemands initialen, uw lievelingsgerecht of wat u maar wilt. U kunt echter het beste een naam kiezen die het doel van de parameter aangeeft.

Het doel van de parameter LIB(Jansen) bijvoorbeeld, is een naam te geven aan de bibliotheek die u wilt maken. Het ligt dan voor de hand, omdat het uw bibliotheek wordt, dat u daar bijvoorbeeld uw eigen naam of initialen aan geeft.

Het verschil tussen een waarde die door een gebruiker is gedefinieerd en een waarde die door het systeem is gedefinieerd, is dat een systeemwaarde als eerste teken een sterretje (*) heeft.

Het volgende voorbeeld laat zien in welke delen de opdracht BIBLIOTHEEK MAKEN uiteenvalt en toont tevens de mogelijke opties voor de waarden.

```
CRTLIB LIB(bibliotheeknaam) TYPE(*PROD) AUT(*LIBCRTAUT) CRTAUT(*SYSVAL ) ASP(1) TEXT(*BLANK)
                                (*TEST)  (*CHANGE )      (*CHANGE ) (1-16)  (gebruikerswaarde)
                                (*ALL   )      (*ALL   )
                                (*USE   )      (*USE   )
                                (*EXCLUDE)     (*EXCLUDE)
```

Het sleutelwoord LIB specificeert de naam van de bibliotheek, die meestal door de gebruiker wordt opgegeven. Het sleutelwoord TYPE kan een van de twee door het systeem gedefinieerde waarden zijn: *PROD of *TEST. Het sleutelwoord AUT heeft vijf mogelijke systeemwaarden. Op dit moment zullen we nog niet op de functie van TYPE en AUT ingaan.

TEXT heeft maar één systeemwaarde, maar kan in plaats daarvan ook een gebruikerswaarde hebben. Met TEXT kunt u aangeven wat de nieuwe bibliotheek inhoudt en wat het doel ervan is.

Vereiste en optionele parameters

Aan sommige parameters kan het systeem geen systeemwaarde toekennen. De gebruiker moet eerst een waarde opgeven, voordat de computer de opdracht kan uitvoeren. Dergelijke parameters worden vereiste parameters genoemd. Ze worden geaccentueerd weergegeven en worden altijd vooraan in de opdracht afgebeeld.

Als u een opdracht op de opdrachtregel typt en een vereiste parameter vergeet, wordt er een scherm met aanwijzingen afgebeeld, waarop de vereiste parameters geaccentueerd worden weergegeven.

Bij andere parameters, optionele parameters genaamd, hoeft u geen waarde op te geven; het systeem kan in plaats daarvan de standaardwaarde gebruiken. Optionele parameters kunnen, net als vereiste parameters, een lijst van mogelijke opties hebben; de opties kunnen systeemwaarden en gebruikerswaarden zijn.

Een van de systeemwaarden kan de standaardwaarde zijn. De standaardwaarde, indien aanwezig, wordt altijd als eerste genoemd. Het systeem gebruikt de standaardwaarde, tenzij de gebruiker een andere waarde opgeeft.

Als u bijvoorbeeld alleen dit invoert:

```
CRTLIB LIB(MIJNBIBL)
```

is dat hetzelfde als wanneer u dit invoert:

```
CRTLIB LIB(MIJNBIBL) TYPE(*PROD) AUT(*LIBCRTAUT) CRTAUT(*SYSVAL) ASP(1)
TEXT(*BLANK)
```

omdat de parameters

```
TYPE(*PROD) AUT(*LIBCRTAUT) CRTAUT(*SYSVAL) ASP(1) TEXT(*BLANK)
```

optioneel zijn; het zijn parameters met standaardwaarden.

Onthoud het volgende:

- Vereiste en veel gebruikte parameters worden het eerst genoemd.
- Optionele en weinig gebruikte parameters worden het laatst genoemd.

We hopen dat u nu meer van opdrachten, parameters en de structuur van opdrachten begrijpt. Er wordt niet van u verwacht dat u de opdrachtnamen of de

structuur van de opdrachten uit uw hoofd leert. De voorgaande informatie is bedoeld als een introductie tot CL die u, indien nodig, nog eens rustig kunt nalezen.

In de volgende paragrafen zullen we bespreken waar en hoe u CL-opdrachten in het AS/400-systeem invoert.

Waar geeft u een CL-opdracht op

U kunt een opdracht opgeven op de opdrachtregel van een menu of op het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN.

Opmerking: mogelijk wordt uw gebruik van de opdrachtregel of het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN door uw gebruikersprofiel of het veiligheidsniveau van het systeem beperkt.

Opdrachtregel

In de meeste systeemmenu's is een regel gereserveerd voor het opgeven van opdrachten. Het is handig om de opdrachtregel te gebruiken wanneer u maar één of enkele opdrachten wilt invoeren, omdat deze makkelijk is in het gebruik en direct onder aan het menu staat dat u gebruikt.

In menu's van Operational Assistant kunt u op F9 (Opdrachtregel) drukken (als deze functietoets actief is). Vervolgens wordt er onder aan het scherm een opdrachtregel afgebeeld.

In systeemmenu's (zoals het AS/400-HOOFDMENU), wordt de opdrachtregel onder aan het scherm afgebeeld.

Opdrachtscherm

Het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN is speciaal gemaakt voor het invoeren van opdrachten. Met de bijbehorende functies kunt u op efficiënte wijze opdrachten invoeren, eerder ingevoerde opdrachten bekijken, opdrachten voor hergebruik kopiëren en extra informatie over foutberichten opvragen.

Hebt u dit nodig?

Het kan zijn dat u het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN nooit zult gebruiken. U gebruikt het scherm wanneer u een lijst van opdrachten wilt maken of wilt bijhouden welke opdrachten u hebt gebruikt. Voor de meesten is de eenvoudige opdrachtregel onder aan de menu's goed genoeg.

Om het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN af te beelden, typt u **call qcmd** op een willekeurige opdrachtregel.

```
OPDRACHTEN OPGEVEN                                RCH38360
                                                    Odrachtniveau: 4

Vorige opdrachten en berichten:
> dsplib lib(mijnbibl)
> DSPMSG
> CALL PCM(ORDER)
> DSPOBJD OBJ(QGPL/INVOICE) OBJTYPE(*FILE)
> STRQST

                                                    EINDE

Typ een opdracht en druk op Enter.
====> _____
_____
_____

F3=Afsluiten   F4=Aanwijzingen   F9=Terughalen
F10=Extra berichten afbeelden   F11=Volledig scherm   F24=Meer toetsen
```

Het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN laat enkele eerder ingevoerde opdrachten zien. Op uw scherm staan waarschijnlijk nog geen opdrachten afgebeeld. Een voordeel van het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN ten opzichte van de opdrachtregel bij menu's, is dat u terug kunt gaan en kunt zien welke opdrachten u hebt gegeven.

U kunt ook een van de opdrachten opnieuw gebruiken door op F9 (Terughalen) te drukken en zo telkens eerdere opdrachten op de opdrachtregel terug te halen. Dit is vaak sneller dan opnieuw de opdracht typen. F9 kan ook bij de opdrachtregel onder aan de menu's worden gebruikt.

U kunt ook de cursor verplaatsen naar een regel in het gebied met vorige opdrachten en op F4 drukken om de aanwijzingen voor de opdracht te bekijken. Op deze manier kunt u de opdracht opnieuw gebruiken en andere waarden voor de parameters opgeven, zonder de hele opdracht opnieuw te typen.

U weet nu waar u opdrachten kunt invoeren. In het volgende gedeelte zullen we bespreken hoe u de opdrachten kunt invoeren.

Opmerking: raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN de publikatie *Programming: Control Language Programmer's Guide*, bestelnummer SC41-8077.

Hoe geeft u een CL-opdracht op

U kunt een CL-opdracht op twee manieren invoeren in het systeem:

- met behulp van aanwijzingen voor het invoeren van parameters;
- met behulp van de vrije notatie.

Aanwijzingen bij parameters gebruiken

Het AS/400-systeem verlangt niet van u dat u alle sleutelwoorden van de CL-opdrachten, hun waarden of hun volgorde onthoudt. Elke opdracht heeft een invoerscherm om u te helpen. Om het invoerscherm af te beelden, drukt u op F4 nadat u de opdrachtnaam op de opdrachtregel hebt getypt.

Met F4 vraagt u om aanwijzingen bij de opdracht.

De computer beeldt een invoerscherm af met aanwijzingen bij de opdracht en de opdrachtnaam als titel. In plaats van sleutelwoorden worden beschrijvingen van sleutelwoorden afgebeeld, waardoor hun betekenis duidelijker wordt. Mogelijke waarden worden getoond, waardoor het makkelijker wordt de juiste waarde te kiezen. U kunt de namen van sleutelwoorden afbeelden door op F11 te drukken.

Opmerking: afhankelijk van de manier waarop uw gebruikersprofiel is gedefinieerd, wordt een van de volgende beschrijvingen als eerste afgebeeld:

- beschrijvingen van sleutelwoorden en sleutelwoorden;
- beschrijvingen van sleutelwoorden en mogelijke opties.

Een opdrachtnaam vergeten?

Wanneer u de naam van een opdracht bent vergeten, drukt u vanaf een lege opdrachtregel op F4 en het menu HOOFDOPDRACHTGROEPEN wordt afgebeeld. In dit menu kunt u de opties kiezen die naar de juiste opdrachtgroep leiden. Nadat u de gewenste opdracht hebt geselecteerd, kunt u de Help-informatie bij het invoerscherm gebruiken voor hulp bij het kiezen van de juiste parameters.

U kunt op de opdrachtregel ook een generieke opdracht opgeven in de vorm van een prefix. Vervolgens wordt een lijst met opdrachten afgebeeld die overeenkomen met de door u opgegeven reeks. De generieke opdracht bestaat uit een tekenreeks van een of meer tekens, gevolgd door een sterretje (*). Als u bijvoorbeeld een lijst wilt afbeelden van alle opdrachten voor het bekijken van objecten, typt u DSP* op een opdrachtregel en drukt u op Enter. Het scherm OPDRACHT KIEZEN wordt afgebeeld met een lijst van alle opdrachten die beginnen met de letters DSP. Vanaf dit scherm kunt u de gewenste opdracht kiezen.

U kunt ook *Zoeken in index* gebruiken om informatie over opdrachtnamen op te vragen.

Oefening

Als u uw computer nog niet had aangezet, doet u dit nu en meldt u zich op de gebruikelijke wijze aan.

Het voordeel van het gebruik van de opdrachtregel is dat u in elk gewenst menu kunt beginnen. U hoeft niet bij een specifiek menu, zoals het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT of het AS/400-HOOFDMENU, te beginnen.

1. Op de opdrachtregel van een willekeurig menu typt u de opdracht CRTLIB (Bibliotheek maken) en drukt u op Enter. Er wordt een bericht afgebeeld: Parameter LIB is vereist. Dit betekent dat de computer geen bibliotheek kan

maken zonder aanvullende informatie, de parameters. In dit geval heeft de computer blijkbaar maar één parameter nodig, LIB.

Als u deze opdracht al eerder hebt gebruikt en weet welke informatie u moet opgeven bij de parameters (en waar u de haakjes moet plaatsen), zou u de hele opdracht ook direct op de opdrachtregel kunnen typen. Dit wordt vrije notatie genoemd. Deze methode wordt in de volgende paragraaf besproken.

Als u de bovenstaande instructie hebt uitgevoerd, wordt nu het scherm Bibliotheek maken afgebeeld.

```
Bibliotheek maken (CRTLIB)

Typ waarden en druk op Enter.

Bibliotheek . . . . . _____ Naam
Type bibliotheek . . . . . *PROD *PROD, *TEST
Beschrijving . . . . . *BLANK _____

_____

F3=Afsl.   F4=Aanwijzingen  F5=Vernieuwen  F10=Extra parameters  F12=Annuleren
F13=Help bij aanwijzingen  F24=Meer toetsen

EINDE
```

Figuur A-1. Het invoerscherm Bibliotheek maken (CRTLIB)

2. Op dit scherm kunt u parameterwaarden opgeven.

Zoals u ziet worden links op het scherm drie aanwijzingen (*Bibliotheek*, *Type bibliotheek* en *Beschrijving*) afgebeeld voor respectievelijk de parameters LIB, TYPE en TEXT.

De middelste kolom is het gebied waarin u de parameterwaarden typt die u wilt gebruiken. In de rechterkolom worden de opties voor de parameterwaarden afgebeeld.

U hoeft niets in te vullen bij de aanwijzingen *Type bibliotheek* en *Beschrijving*, omdat hiervoor al de standaardwaarden *PROD en *BLANK zijn ingevuld. De standaardwaarden zijn al ingevuld, omdat dit de waarden zijn die het meest worden gebruikt. Als u echter een andere waarde wilt gebruiken, kunt u deze gewoon over de standaardwaarde heen typen.

De waarden *PROD en *BLANK worden als standaardwaarden op dit scherm afgebeeld. Maar wat betekent *PROD of *BLANK eigenlijk?

1. Verplaats de cursor naar het veld *PROD.
2. Als u vragen hebt over de betekenis van een waarde of als u wilt weten welke waarden beschikbaar zijn, gebruikt u de Help-toets. Wanneer u nu op de Help-toets drukt, wordt het Help-scherm voor de aanwijzing *Type bibliotheek* afgebeeld.

```

Bibliotheek maken (CRTLIB)

Typ waarden en druk op Enter.

Bibliotheek . . . . . _____ Naam
Type bibliotheek . . . . . *PROD *PROD, *TEST
Beschrijving .....
: Type bibliotheek (TYPE) - Help :
: : :
: Het type bibliotheek dat u wilt maken. :
: : :
: *PROD :
: Dit is een productiebibliotheek. Database-bestanden in :
: productiebibliotheeken kunnen niet worden geopend om te :
: worden bijgewerkt als een gebruiker de werkstand :
: FOUTEN OPSPOREN gebruikt en heeft opgegeven dat :
: productiebibliotheeken moeten worden beveiligd. :
: : :
: *TEST :
: : MEER... :
: F2=Uitgebreide Help F10=Begin F11=Zoeken in index :
F3=Afs1. F4=: F12=Annuleren F20=Vergrotten F24=Meer toetsen :
F13=Help bij a: :
: .....

```

Figuur A-2. Help-informatie bij de aanwijzing Type bibliotheek

Nadat u de uitleg van de twee opties voor het type bibliotheek hebt gelezen, bent u het er waarschijnlijk mee eens dat een productiebibliotheek een betere keuze is dan een testbibliotheek.

3. Druk op F12 of op Enter om uw verzoek om Help te annuleren.
4. Verplaats de cursor naar het veld bij de aanwijzing *Beschrijving* en druk op de Help-toets om te zien wat met deze aanwijzing wordt bedoeld. Het volgende scherm wordt afgebeeld:

```

Bibliotheek maken (CRTLIB)

Typ waarden en druk op Enter.

Bibliotheek . . . . . _____ Naam
Type bibliotheek . . . . . *PROD *PROD, *TEST
Beschrijving . . . . . *BLANK _____
: : :
: Beschrijving (TEXT) - Help :
: : :
: Tekst waarin het object kort wordt beschreven :
: : :
: : :
: *BLANK :
: Er wordt geen beschrijving opgegeven. :
: : :
: Beschrijving :
: Geef een beschrijving op van maximaal vijftig tekens :
: en zet deze tussen apostroffen. :
: : :
: F2=Uitgebreide Help F10=Begin F11=Zoeken in index :
F3=Afs1. F4=: F12=Annuleren F24=Meer toetsen :
F13=Help bij a: :
: .....

```

Figuur A-3. Help-informatie bij de aanwijzing Beschrijving

U ziet dat u een korte beschrijving van uw bibliotheek kunt geven (hierdoor kunt u later altijd zien waarom u deze bibliotheek hebt gemaakt). Deze infor-

Een hulpmiddel: u kunt tijdelijk uw aanwijzingenschermbijzigen om even te kijken welke sleutelwoorden u moet gebruiken. U moet om dit hulpmiddel te kunnen gebruiken, onthouden dat F11 de functietoets voor sleutelwoorden is. Deze functietoets wordt niet onderaan het scherm afgebeeld. U kunt echter ook voor meer toetsen op F24 drukken.

Door op F11 te drukken kunt u de sleutelwoorden afbeelden die voor de parameters worden gebruikt. Het invoerveld voor de parameter wordt naar rechts verplaatst en de sleutelwoorden worden in de middelste kolom afgebeeld. De mogelijke opties voor de parameterwaarden zijn niet zichtbaar wanneer de sleutelwoorden worden afgebeeld.

Het volgende scherm Bibliotheek maken (CRTLIB) is gewijzigd door middel van F11:

```
Bibliotheek maken (CRTLIB)

Typ waarden en druk op Enter.

Bibliotheek . . . . . LIB
Type bibliotheek . . . . . TYPE
Beschrijving . . . . . TEXT

*PROD
*BLANK

EINDE

F3=Afsl.   F4=Aanwijzingen   F5=Vernieuwen   F10=Extra parameters   F12=Annuleren
F13=Help bij aanwijzingen   F24=Meer toetsen
```

Door nogmaals op F11 te drukken gaat u weer terug naar het oorspronkelijke aanwijzingenschermbijzigen.

De vrije notatie gebruiken

U hebt misschien geen aanwijzingenschermbijzigen nodig om u te helpen bij het invoeren van uw opdrachten. Als u vaak dezelfde opdrachten gebruikt, herinnert u zich waarschijnlijk de opdrachtnamen en de bijbehorende parameters nog wel.

Als u een opdracht wilt invoeren die u al kent, kost het iets meer tijd om uw opdracht via het aanwijzingenschermbijzigen in te voeren, omdat:

- extra schermen worden afgebeeld;
- voor elk scherm responstijd nodig is.

Daarom biedt het systeem ook nog een andere methode: de vrije notatie. Hierbij worden de opdracht en de bijbehorende parameters als een reeks tekens op de opdrachtregel ingevoerd.

Tips voor opdrachten

- Vergeet niet dat u een lijst van opdrachtnamen kunt opvragen door vanaf een willekeurige opdrachtregel op F4 te drukken.
- Denk ook aan de functie *Zoeken in index*.
- U kunt ook de betekenis van een opdracht opvragen door de opdracht op de opdrachtregel te typen en op de Help-toets te drukken.
- En tenslotte: F13 (Help bij aanwijzingen) biedt een grote hoeveelheid informatie over het gebruik van schermen met aanwijzingen.

Zoals u in eerdere voorbeelden al hebt gezien, moeten de opdrachten aan bepaalde conventies voldoen:

- Parameters moeten door spaties van elkaar worden gescheiden.
- Waarden moeten tussen haakjes worden geplaatst.

Al die opdrachten met hun parameters kunnen er heel ingewikkeld uitzien. De opdracht CRTLIB (Bibliotheek maken) ziet er, wanneer u alle mogelijke parameters gebruikt, bijvoorbeeld uit als volgt:

```
CRTLIB LIB(MYLIB) TYPE(*PROD) AUT(*LIBCRTAUT) CRTAUT(*SYSVAL) CRTOBJAUD(*SYSVAL) ASP(1)
TEXT(*BLANK)
```

Laat u door de lengte van deze reeks niet van de wijs brengen. De afzonderlijke delen kent u al. Laten we deze reeks eens ontleden.

- CRTLIB is de opdracht Bibliotheek maken zelf.
- Er zijn zeven parameters:

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| LIB | Bibliotheeknaam |
| TYPE | Type: productie- of testbibliotheek |
| TEXT | Beschrijving |
| AUT | Machtiging |
| ASP | ID van hulpgeheugen-pool |
| CRTAUT | Machtiging maken |
| CRTOBJAUD | Object-auditing maken |

- Vijf van de zes parameters hebben standaardwaarden.
- Bij één parameter (LIB) moet u een naam invullen.

De parameters met standaardwaarden hoeft u echter niet te typen. De computer kiest automatisch de systeemwaarden en als u deze overneemt hoeft u alleen de vereiste waarden te typen.

De opdracht op de opdrachtregel van het AS/400-HOOFDMENU zou er als volgt uitzien, als u besluit alleen de vereiste bibliotheekparameter (LIB) te gebruiken. U hoeft zelfs niet het sleutelwoord LIB in te voeren; alleen CRTLIB MIJNBIBL is al voldoende. De opdracht wordt verwerkt als u op Enter drukt.

```
MAIN                               AS/400-HOOFDMENU                               System:  RCH38342
Kies uit het volgende:
    1. Gebruikersfuncties gebruiken
    2. Office-functies gebruiken
    4. Bestanden, bibliotheken en folders gebruiken
    6. Communicatiefuncties gebruiken
    8. Problemen verwerken
    9. Een menu afbeelden
   10. Opties voor AS/400 Information Assistant
   11. Functies voor PC Support/400
    90. Zich afmelden van het systeem

Optie of opdracht:
===> CRTLIB LIB(MIJNBIBL)
-----
F3=Afsluiten  F4=Aanwijzingen  F9=Terughalen  F12=Annuleren
F13=Information Assistant  F23=Beginmenu instellen
```

Figuur A-5. Let op de opdrachtregel

U kunt ook zoveel parameters op de opdrachtregel typen als u zich nog kunt herinneren en dan op F4 drukken voor verdere aanwijzingen. De waarden die u al op de opdrachtregel hebt getypt, worden op het aanwijzingenscherm ingevuld.

Samenvatting

- Een opdracht bestaat uit een actie (werkwoord) en een object (suffix).
 - Een CL-opdracht bestaat uit een opdrachtnaam en parameters.
 - Een parameter bestaat uit een sleutelwoord en een waarde.
 - Parameterwaarden kunnen door de gebruiker of door het systeem worden gedefinieerd. Systeemwaarden beginnen met een sterretje (*).
Sommige parameters zijn vereist en hieraan moet een waarde worden toegewezen. Andere zijn optioneel en hebben vaak een standaardwaarde die wordt toegewezen.
 - CL-opdrachten kunnen op twee manieren in het systeem worden ingevoerd:
 - door middel van een opdrachtscherm;
 - door middel van vrije notatie.
- Beide methoden kunnen zowel vanuit een systeemmenu als op het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN worden gebruikt.
- Om het opdrachtscherm af te beelden, voert u de opdracht op de opdrachtregel in en drukt u op F4. Het systeem beeldt de parameters van de opdracht af.

Er wordt een overzicht van de parameters gegeven en standaardwaarden worden voor u ingevoerd. Alleen voor vereiste parameters die geen standaardwaarden hebben, moet u zelf waarden opgeven.

- U gebruikt aanwijzingen:
 - wanneer u een onbekende opdracht invoert;
 - wanneer u bij een bekende opdracht hulp nodig hebt.
- U gebruikt de vrije notatie door de opdracht en de bijbehorende parameters als een reeks tekens op de opdrachtregel te typen. Deze methode gebruikt u voor opdrachten die u al kent. Als u geen waarden voor de parameters opgeeft, dient u de parameters in de juiste volgorde te typen.

Bijlage B. Geavanceerde menu-planning

Het is vervelend om telkens een aantal menu's te moeten doorlopen terwijl u al weet welk menu u nodig hebt.

Daarom zijn er ook directere manieren om een bepaald menu af te beelden, zodat u geen menu's meer hoeft door te werken. Hiervoor hebt u echter wel de korte naam, het menu-ID, van het gewenste menu nodig.

Op de volgende manieren kunt u rechtstreeks naar een ander menu gaan:

- met de opdracht GO;
- door de menunaam te typen op het scherm AANMELDING.

Opmerking: u moet toegang hebben tot een opdrachtregel om de opdracht GO te kunnen gebruiken.

De opdracht GO gebruiken

De eerste manier om snel naar een bepaald menu te gaan is met behulp van de opdracht GO. Op elke willekeurige opdrachtregel kunt u **go** gevolgd door een menu-ID typen. U gaat dan rechtstreeks naar het desbetreffende menu. U kunt waarschijnlijk niet zo snel op de naam van een menu komen, dus gebruiken we als voorbeeld een menu dat u al kent, namelijk INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING.

U kunt echter niet de echte titel van het menu typen. U moet in plaats daarvan het menu-ID gebruiken.

Het menu-ID voor INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING is USERHELP. Typ nu **go userhelp** op de opdrachtregel. Druk op Enter om rechtstreeks naar het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING te gaan.

Dit is een goede manier om snel naar de gewenste taak te gaan en onnodige menu's te vermijden.

Wanneer u bijvoorbeeld op de opdrachtregel van het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING **go assist** typt, wordt onmiddellijk het menu AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT op uw scherm afgebeeld.

Tip

Als u de exacte menunaam bent vergeten, typt u **go**, de eerste letter van het gewenste menu en een sterretje. Als u bijvoorbeeld **go m*** typt, wordt er een lijst van menu's afgebeeld die met **M** beginnen.

Opmerking: als de opdracht GO bij u niet werkt, neem dan contact op met uw systeembeheerder. Uw gebruikersprofiel of het niveau van de beveiliging van het systeem beperkt mogelijk uw gebruik van de opdrachtregel.

Het scherm AANMELDING gebruiken

Om het scherm AANMELDING te kunnen gebruiken, meldt u zich eerst af. Wanneer u dat hebt gedaan, ziet u weer het scherm AANMELDING. We gaan nu van het scherm AANMELDING rechtstreeks naar het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING.

Typ op de gebruikelijke wijze uw gebruikersnaam en uw wachtwoord. Vervolgens verplaatst u de cursor twee velden naar beneden naar het veld bij de aanwijzing *Menu*. In dit veld typt u **userhelp**. Druk op Enter en u gaat rechtstreeks naar het menu INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING.

Veel gebruikte menu-ID's

Hieronder ziet u een lijst met afkortingen (menu-ID's) van een aantal AS/400-menu's. Met behulp van de opdracht GO kunt u rechtstreeks naar een van de volgende menu's gaan:

Menu's in Operational Assistant

| Menu | Beschrijving |
|-------------------|--|
| ASSIST | AS/400 OPERATIONAL ASSISTANT |
| BACKUP | RESERVEKOPIEEN MAKEN |
| CLEANUP | FUNCTIES VOOR OPSCHONEN |
| CMNCFG | COMMUNICATIECONFIGURATIE |
| DEVICESTS | APPARATUURSTATUS |
| DISKTASKS | TAKEN MET BETREKKING TOT SCHIJFRUIMTE |
| MANAGESYS | SYSTEEM, GEBRUIKERS EN APPARATUUR BEHEREN |
| POWER | OPTIES VOOR AAN- EN UITZETTEN OPGEVEN |
| RUNBCKUP | RESERVEKOPIE MAKEN |
| SETUP | SYSTEEM, GEBRUIKERS EN APPARATUUR INSTELLEN |
| SETUPBCKUP | STANDAARDWAARDEN VOOR RESERVEKOPIEËN INSTELLEN |
| TECHHELP | TECHNISCHE ONDERSTEUNING |
| USERHELP | INFORMATIE EN PROBLEEMVERWERKING |

Andere veel gebruikte AS/400-menu's

| Menu | Beschrijving |
|-----------------|---|
| DATA | BESTANDEN, BIBLIOTHEKEN EN FOLDERS GEBRUIKEN |
| DEFINE | HET SYSTEEM DEFINIËREN OF WIJZIGEN |
| DEVICE | APPARATUURBEWERKINGEN UITVOEREN |
| DISKETTE | DISKETTEFUNCTIES GEBRUIKEN |
| DOCUMENT | DOCUMENTEN GEBRUIKEN |
| FILE | BESTANDEN GEBRUIKEN (IDDU, SQL, Query, DFU) |
| FILE2 | BESTANDEN GEBRUIKEN (DDM, Systeem/36) |
| FOLDER | FOLDERS GEBRUIKEN |
| INFO | OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT |
| JOB | TAKEN |
| LIBRARY | BIBLIOTHEKEN GEBRUIKEN |
| MAIN | AS/400-HOOFDMENU |
| MAJOR | HOOFDOPDRACHTGROEPEN |
| MESSAGE | WERKEN MET BERICHTEN |
| OFCTSK | OFFICE-FUNCTIES GEBRUIKEN |
| PCSTSK | FUNCTIES VOOR AS/400 PC SUPPORT (AS/400 voor PC Support configureren) |
| PRINTER | PRINTERFUNCTIES GEBRUIKEN |
| SUPPORT | ALGEMENE INFORMATIE EN ZELFSTUDIE |
| SYSTEM | ALGEMENE SYSTEEMFUNCTIES GEBRUIKEN |
| USER | GEBRUIKERSFUNCTIES GEBRUIKEN |
| USER2 | GEBRUIKERSFUNCTIES GEBRUIKEN (taken op afstand, Question & Answer, Systeem/36-omgeving) |

Bijlage C. Werkniveau *INTERMED

De taken die in deze handleiding worden besproken, worden allemaal uitgevoerd op het werkniveau *BASIC. In deze bijlage worden de taken besproken die, met uitzondering van online zelfstudie, alleen kunnen worden uitgevoerd met behulp van de opdrachtregel of in het werkniveau *INTERMED.

In deze bijlage worden de volgende onderwerpen behandeld:

- beginmenu wijzigen;
- stand voor aflevering van berichten wijzigen;
- online zelfstudie gebruiken.

Opmerking: online zelfstudie kan worden gebruikt in elk werkniveau.

Uw beginmenu wijzigen

Het eerste menu dat u ziet nadat u zich hebt aangemeld, is ingesteld door uw Security Officer en staat in uw gebruikersprofiel vermeld. Maar misschien wilt u met een ander menu beginnen. Met F23 (Beginmenu instellen) kunt u het gemakkelijkst het beginmenu wijzigen. Om het beginmenu te wijzigen, gaat u naar het gewenste menu en drukt u op F23. De volgende keer dat u zich aanmeldt, is dit menu uw beginmenu.

Stel dat het AS/400 HOOFDMENU uw beginmenu is, maar dat u voor uw werk bijna altijd het menu BESTANDEN, BIBLIOTHEKEN EN FOLDERS GEBRUIKEN nodig hebt. Het is niet nodig dat u steeds eerst naar het AS/400-HOOFDMENU gaat, dus u wilt het menu BESTANDEN, BIBLIOTHEKEN EN FOLDERS GEBRUIKEN als beginmenu instellen. U doet dan het volgende:

1. Ga naar het menu BESTANDEN, BIBLIOTHEKEN EN FOLDERS GEBRUIKEN. Als u hiervoor de opdracht GO wilt gebruiken, typt u **go data** op een opdrachtregel.
2. Druk op F23 (Beginmenu instellen). Hoewel F23 niet onder aan het scherm wordt afgebeeld, kunt u deze toets toch in bijna elk menu gebruiken (behalve in de menu's van Operational Assistant).
3. Er wordt een bericht afgebeeld: Gebruikersprofiel [uw gebruikersnaam] is gewijzigd.
4. U wilt waarschijnlijk nu weer het AS/400-HOOFDMENU als beginmenu instellen. Druk op F16 (AS/400-HOOFDMENU) en vervolgens op F23. Dat is alles.

Afleveringsstand voor berichten wijzigen

U kunt de manier waarop berichten aan u worden gepresenteerd, wijzigen door het volgende te doen:

1. Typ **CHGMSGQ** (Berichtenwachtrij wijzigen) op een opdrachtregel.
2. Druk op F4 (Aanwijzingen). Het scherm Berichtenwachtrij wijzigen (CHGMSGQ) wordt afgebeeld.

Berichtenwachtrij wijzigen (CHGMSGQ)

Typ een optie en druk op Enter.

| | | |
|-------------------------------|-------|-------------------------|
| Berichtenwachtrij | _____ | Naam, *USRPRF, *WRKSTN |
| Bibliotheek | *LIBL | Naam, *LIBL, *CURLIB |
| Aflevering | *SAME | *SAME, *HOLD, *BREAK... |
| Severity-codefilter | *SAME | 0-99, *SAME |
| Beschrijving | *SAME | |

EINDE

F3=Afsluiten F4=Aanw. F5=Vernieuwen F10=Extra parameters F12=Annuleren
F13=Help bij aanwijzingen F24=Meer toetsen

3. Typ de naam van uw berichtenwachtrij (deze is meestal hetzelfde als uw gebruikers-ID).
4. Typ de gewenste afleveringsstand (*SAME, *BREAK, *NOTIFY, *HOLD, *DFT). (De drie puntjes achter het woord *BREAK op het voorafgaande scherm betekenen dat er nog meer waarden beschikbaar zijn die niet kunnen worden afgebeeld.) Plaats de cursor op deze regel en druk op de Help-toets om Help bij de beschikbare waarden af te beelden.
5. Druk op Enter. De afleveringsstand is gewijzigd.

Online zelfstudie

Het AS/400-systeem biedt online zelfstudie voor een groot aantal verschillende onderwerpen. Sommige cursuspakketten worden met het systeem meegeleverd, andere zijn tegen bijbetaling beschikbaar.

U kunt een cursus kiezen die u wilt volgen, zoals Tutorial System Support (TSS), en een cursuspakket kiezen dat aansluit op uw interesse en het werk dat u doet. Als u bijvoorbeeld aan een werkstation werkt, kunt u het cursuspakket voor werkstation-operators kiezen. Als u geïnteresseerd bent in de werking van het systeem, kunt u het cursuspakket voor systeem-operators kiezen.

Elk cursuspakket bestaat uit een of meer modules. Enkele standaardmodules die met alle systemen worden meegeleverd zijn:

- BASISBEGRIPPEN VAN COMPUTERS: SYSTEEMCOMPONENTEN
- AS/400-MENU'S GEBRUIKEN
- WERKEN MET SYSTEEMSCHERMEN
- HELP-TEKST VAN AS/400-SYSTEEM GEBRUIKEN
- AS/400-BERICHTEN ZENDEN, BEKIJKEN EN BEANTWOORDEN
- WERKEN MET ONLINE ZELFSTUDIE
- OVERZICHT VAN OFFICEVISION/400*
- OVERZICHT VAN AS/400-APPARATUUR
- OVERZICHT VAN AS/400-PROGRAMMATUUR
- TAKEN IN UITVOERING BESTUREN

- OVERZICHT VAN OPLEIDINGEN VOOR AS/400-GEbruikers
- OVERZICHT VAN PC SUPPORT/400

De meeste cursusmodules duren niet langer dan 30 minuten. Om online zelfstudie te gebruiken doet u het volgende:

1. Kies een van de volgende drie manieren om naar het scherm ONLINE ZELFSTUDIE BEHEREN te gaan:
 - Druk in een willekeurig Help-venster op F13. (Algemene informatie) om naar het menu ALGEMENE INFORMATIE EN ZELFSTUDIE te gaan. Kies optie 9 (Online zelfstudie) om met de online zelfstudie te beginnen.
 - Typ op een willekeurig scherm met een opdrachtregel **go support** en druk op Enter om het menu ALGEMENE INFORMATIE EN ZELFSTUDIE af te beelden. Kies optie 9 (Online zelfstudie) om met de online zelfstudie te beginnen.
 - Typ op een willekeurig scherm met een opdrachtregel **STREDU** (Online zelfstudie starten) om met de online zelfstudie te beginnen.
2. Kies optie 3 (Werken als cursist) in het menu ONLINE ZELFSTUDIE BEHEREN. Het volgende wordt afgebeeld:
 - Als dit de eerste keer is dat u online zelfstudie gebruikt, wordt het scherm UW NAAM OPGEVEN afgebeeld.
 - Als u al eerder online zelfstudie hebt gebruikt, wordt het scherm OPTIE VOOR CURSUS KIEZEN afgebeeld.
3. Volg verder de instructies. Raadpleeg voor meer informatie degene die verantwoordelijk is voor online zelfstudie.

Online zelfstudie afsluiten

Als u online zelfstudie wilt verlaten, drukt u op F3 (Afsluiten) totdat het scherm wordt afgebeeld van waaruit u online zelfstudie hebt gekozen.

Bijlage D. Extra functies

In deze bijlage worden twee extra functies in het AS/400-systeem besproken:

- System Request
- de invoerbuffer.

System Request

U kunt de functie System Request gebruiken om op uw beeldstation een andere interactieve taak (sessie) te starten. U gebruikt dan de System Request-toets om van de ene taak naar de andere over te schakelen. Een tweede taak is handig wanneer u een andere handeling wilt uitvoeren of informatie wilt oproepen zonder uw werk te hoeven beëindigen. Het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS biedt gemakkelijk toegang tot de opties die de functie biedt.

Belangrijk

De interactieve taak die u aan het uitvoeren was op het moment dat u op de System Request-toets drukte, wordt onderbroken (het werk aan die taak wordt uitgesteld) zolang u in de tweede sessie werkt. Uw eerste sessie wordt pas weer actief als u nogmaals op de System Request-toets drukt. Hierdoor wordt de tweede sessie onderbroken.

Om de functie System Request te kunnen gebruiken, doet u het volgende:

1. Houd de Shift- of Alt-toets ingedrukt en druk op de System Request-toets (Sys Req of Sys Rq). (Zie Bijlage E, "AS/400-toetsenborden", als u niet zeker weet welke toets u moet gebruiken.) Onder aan uw scherm wordt een invoerregel afgebeeld.
2. Druk op Enter. Het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS wordt afgebeeld en uw eerste taak wordt tijdelijk onderbroken terwijl u met uw tweede taak werkt.

Met het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS kunt u het volgende doen:

- Gebruik optie 1 om een tweede interactieve taak te starten of om de alternatieve interactieve taak te activeren als u al een tweede taak hebt gestart.
- Gebruik optie 2 om de vorige opdracht te beëindigen.
- Gebruik optie 3 om informatie af te beelden over uw actuele interactieve taak.
- Gebruik optie 4 om berichten af te beelden in de berichtenwachtrij van het beeldstation, in uw eigen berichtenwachtrij of in een andere door de gebruiker opgegeven berichtenwachtrij.
- Gebruik optie 5 om een bericht naar een andere gebruiker of een ander beeldstation te verzenden.
- Gebruik optie 6 om berichten in de berichtenwachtrij van de systeem-operator (QSYSOPR) af te beelden.
- Gebruik optie 7 om informatie over de actuele gebruiker af te beelden.
- Gebruik optie 80 om u tijdelijk af te melden (u kunt u later weer aanmelden).

- Gebruik optie 90 om u af te melden, of om u af te melden en naar de alternatieve interactieve taak te gaan.

Als u de functies DSPT (Display Station Pass-Through) of TELNET gebruikt, kunt u tevens het volgende doen met het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS:

- Gebruik optie 10 om naar het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS van het voorgaande systeem te gaan.
- Gebruik optie 11 om naar een alternatieve taak in het voorgaande systeem te gaan.
- Gebruik optie 13 om naar het beginsysteem te gaan.
- Gebruik optie 14 om naar een alternatieve taak op het beginsysteem te gaan.
- Gebruik optie 15 om terug te gaan naar het systeem waar u vandaan kwam.

De invoerbuffer

Bij andere werkstations dan personal computers is er een aanslagenbuffer voor 32 toetsaanslagen. Met behulp van deze invoerbuffer kunt u opdrachten of gegevens typen terwijl de indicator *Input Inhibited* (Invoer geblokkeerd) brandt. Deze toetsaanslagen worden in het geheugen van het beeldstation opgeslagen totdat het systeem weer klaar is voor invoer en de indicator *Input Inhibited* is uitgeschakeld. De toetsaanslagen die in het geheugen zijn opgeslagen, worden dan afgebeeld en verwerkt.

Als u probeert meer dan 32 toetsaanslagen in de buffer op te slaan, hoort u een geluidssignaal voor elke toetsaanslag die niet meer kan worden opgeslagen.

U kunt alle toetsaanslagen die zijn opgeslagen, verwijderen door op de Reset-toets of op de System Request-toets te drukken.

De invoerbuffer uitschakelen

Het is mogelijk dat u bij sommige toepassingsprogramma's de invoerbuffer moet uitschakelen. Dit doet u op de volgende manier:

1. Activeer de hexadecimale omgeving. Afhankelijk van het type toetsenbord dat u hebt, doet u dit op een van de volgende wijzen:
 - Druk op de Alt-toets en houd deze ingedrukt terwijl u op de Hex-toets drukt.
 - Druk op de Alt-toets en houd deze ingedrukt terwijl u op F7 drukt.
 - Druk op de Cmd-toets en druk vervolgens op de toets links van de toets 1 op de bovenste rij toetsen van uw toetsenbord.
2. Druk op de toets K.

Als u de invoerbuffer weer wilt inschakelen, doet u het volgende:

1. Activeer de hexadecimale omgeving (zie hierboven).
2. Druk op de toets K.

De toetsenbordstatus voor de invoerbuffer controleren

Als u de status van het toetsenbord wilt controleren, doet u het volgende:

1. Activeer de hexadecimale omgeving door op de Alt-toets te drukken en deze ingedrukt te houden terwijl u op de Hex-toets drukt. Als uw toetsenbord niet over deze toets beschikt, drukt u op de Cmd-toets en vervolgens op de toets links van toets 1 op de bovenste rij toetsen van uw toetsenbord.
2. Druk op de toets M.

Als 1111 op de berichtregel wordt afgebeeld, is de invoerbuffer actief.

Als 9999 op de berichtregel wordt afgebeeld, is de invoerbuffer niet actief.

Opmerking: wanneer u een personal computer gebruikt, kan een ander bericht worden afgebeeld.

Druk op de Error Reset-toets om de knipperende nummers op de berichtregel van het scherm te verwijderen en de normale toetsenbordbediening te hervatten (het toetsenbord blijft geblokkeerd totdat u op de Error Reset-toets drukt).

Bijlage E. AS/400-toetsenborden

Gebruik deze bijlage om vast te stellen welk toetsenbord deel uitmaakt van het beeldstation dat u gebruikt.

U kunt een groot aantal beeldstations en personal computers aan het AS/400-systeem koppelen. Wanneer u echter een personal computer als een AS/400-beeldstation aan het systeem koppelt, moet u een van de volgende voorzieningen gebruiken:

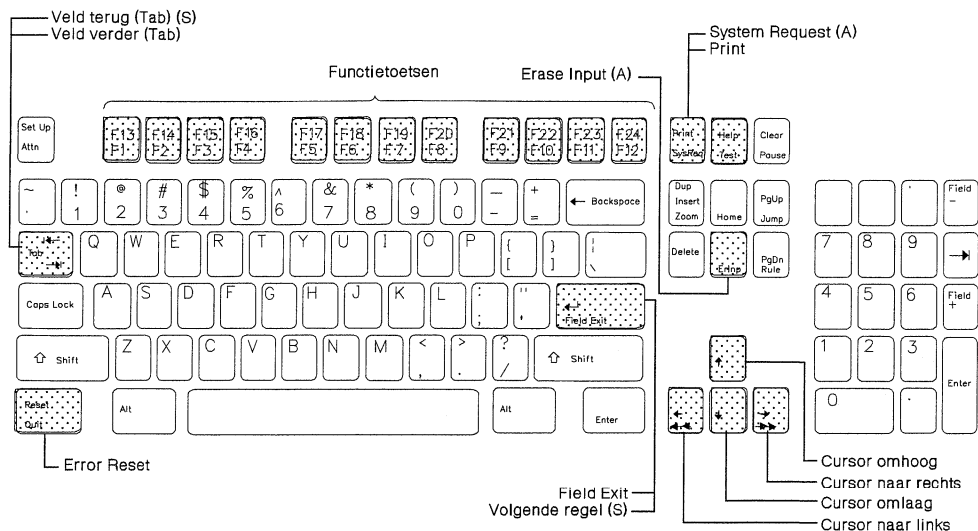
- PC Support/400 Work Station Function (voor DOS);
- OS/2* EE Emulatie 5250-werkstations;
- Werkstationemulatie voor systeem 36/38;
- Uitgebreide 5250 emulatie;
- 5208 Link Protocol Converter Model 1.

U kunt niet alleen diverse beeldstations en personal computers aan het systeem koppelen, maar tevens kunt u kiezen welk toetsenbord u bij uw beeldstation wilt gebruiken.

Toetsenborden die aan uw beeldstation of personal computer zijn gekoppeld, kunnen 10 tot 24 functietoetsen hebben. Het type toetsenbord en het programma waarmee u werkt bepalen de manier waarop u uw functietoetsen gebruikt.

Het uitgebreide IBM-toetsenbord

Hieronder ziet u het uitgebreide IBM-toetsenbord.



| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|--|---|
| Erase Input (A) ¹ | Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op de Erase Input-toets. |
| Veld terug (S) ² | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Veld terug-toets (← Tab). |
| Volgende regel (S) ² | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Volgende-regeltoets. |
| System Request (A) ¹ | Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op de System Request-toets. |
| ¹ (A): Alt-toets ² (S): Shift-toets | |

RV2C170-0

Figuur E-1. Het uitgebreide IBM-toetsenbord

U gebruikt de functietoetsen F1 tot en met F12 als volgt:

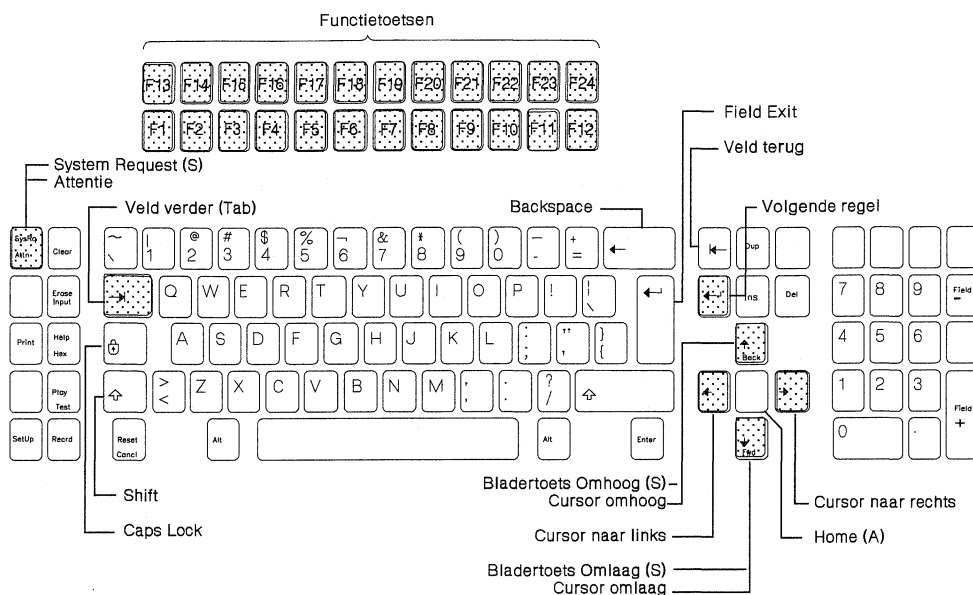
Druk op de gewenste functietoets.

U gebruikt de functietoetsen F13 tot en met F24 als volgt:

1. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de functietoets die met het nummer van de gewenste functietoets overeenkomt.
3. Laat beide toetsen los.

Het schrijfmachinetoetsenbord met 122 toetsen

Hieronder ziet u het schrijfmachinetoetsenbord met 122 toetsen.



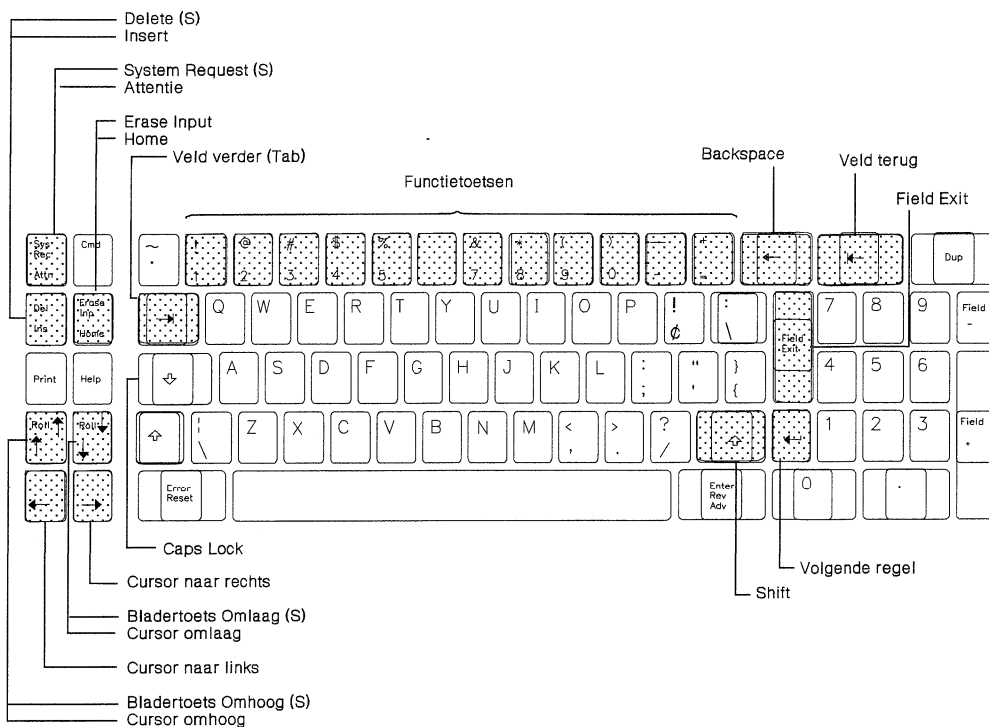
| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|--|--|
| Home (A) ¹ Verder bladeren (S) ² Terugbladeren (S) ² System Request (S) ² | Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op de Home-toets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de bladertoets Omhoog. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de bladertoets Omlaag. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de System Request-toets. |
| ¹ (A): Alt-toets ² (S): Shift-toets | |

RV2C164-0

Figuur E-2. Het schrijfmachinetoetsenbord met 122 toetsen

Het 5250-toetsenbord

Hieronder ziet u het 5250-toetsenbord.



| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|----------------------------------|---|
| Delete (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Delete-toets. |
| Erase Input (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Erase Input-toets. |
| Verder bladeren (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de bladertoets Omhoog. |
| Terugbladeren (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de bladertoets Omlaag. |
| System Request (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de System Request-toets. |
| ¹ (S): Shift-toets | |

RV2C165-0

Figuur E-3. Het 5250-toetsenbord

U gebruikt de functietoetsen F1 tot en met F12 als volgt:

1. Druk op de Cmd-toets en laat deze weer los.
2. Druk op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste functietoets. Toets 1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als functietoets F1, toets 0 wordt gebruikt als functietoets F10, de toets met het minteken (-) als functietoets F11 en de toets met het gelijkteken (=) als functietoets F12.

U gebruikt de functietoetsen F13 tot en met F24 als volgt:

1. Druk op de Cmd-toets en laat deze weer los.
2. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
3. Druk op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste functietoets. Toets 1 wordt bijvoorbeeld als functietoets F13 gebruikt, toets 0 wordt als functietoets F22 gebruikt, de toets met het minteken (-) als functietoets F23 en de toets met het gelijkteken (=) als functietoets F24.

Functietoetsen bij een personal computer

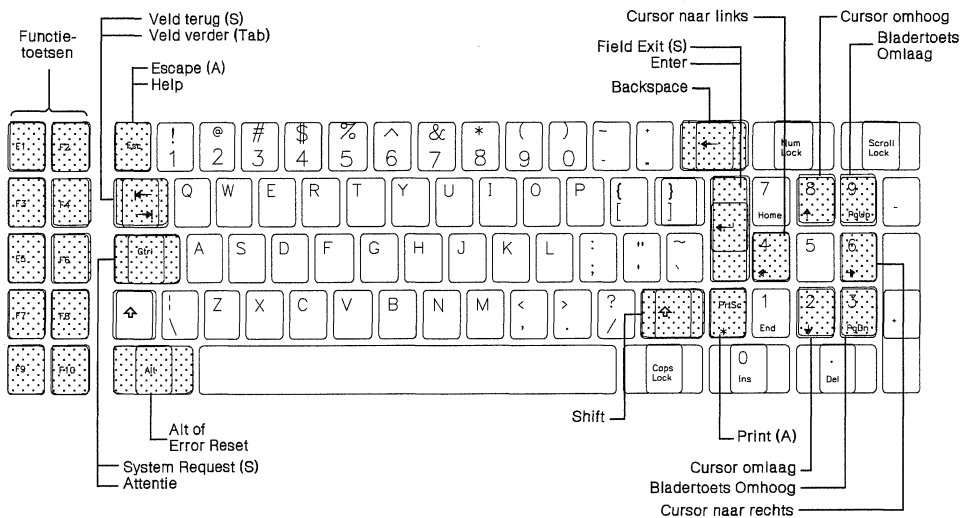
Er zijn verscheidene PC-toetsenborden die u met uw personal computer kunt gebruiken:

- een toetsenbord in PC- of AT*-stijl (voor meer informatie, zie "Een PC- of AT-toetsenbord");
- een personal computer of een personal computer AT met een toetsenbord in 5250-stijl (voor meer informatie, zie "Een PC- of AT-toetsenbord in 5250-stijl" op pagina E-7);
- een uitgebreid PC-toetsenbord (voor meer informatie, zie "Een uitgebreid IBM PC-toetsenbord" op pagina E-9).

Opmerking: dit zijn de standaardmethoden volgens welke deze toetsenborden met de PC Support Work Station Function kunnen worden geconfigureerd. De configuratie van het toetsenbord kan echter op talloze manieren worden aangepast. Uw systeembeheerder kan u vertellen of bij de configuratie van uw toetsenbord van de standaardmethode is afgeweken.

Een PC- of AT-toetsenbord

Als u met de Work Station Function werkt, kunt u met een PC-toetsenbord een toetsenbord in PC-stijl emuleren, zoals u hieronder ziet afgebeeld.

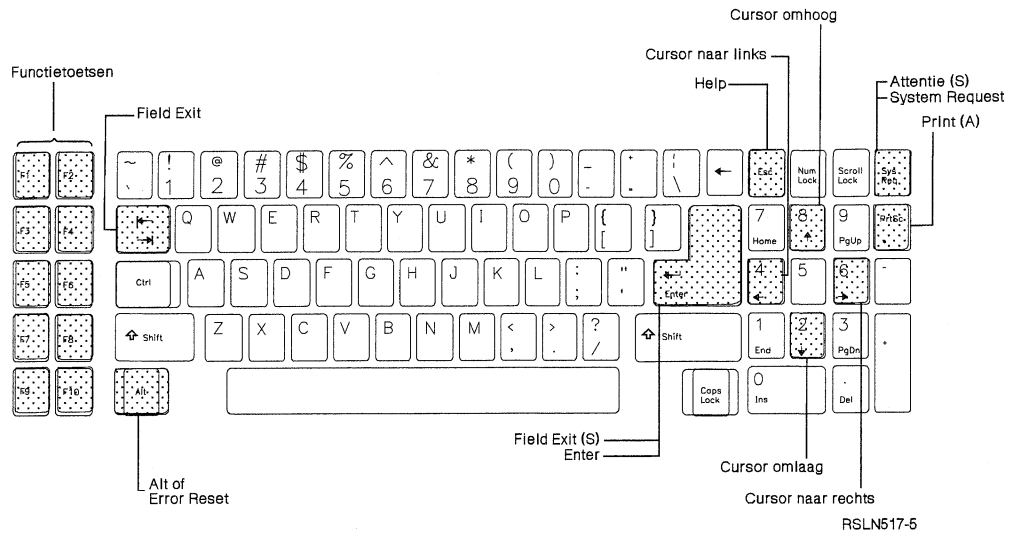


| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|--|---|
| System Request (S) ¹ Escape (A) ² Veld terug (S) ¹ Field Exit (S) ¹ Print (A) ² | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de System Request-toets. Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op de Esc-toets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de aangegeven toets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Field Exit-toets. Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op de Print-toets. |
| ¹ (S): Shift-toets ² (A): Alt-toets | |

RV2C166-0

Figuur E-4. De Work Station Function in PC-stijl op een PC-toetsenbord

Als u met de Work Station Function werkt, kunt u met het toetsenbord van een personal computer AT een toetsenbord in AT-stijl emuleren, zoals u hieronder ziet afgebeeld.



RSLN517-5

| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|--|---|
| Attentie (S) ¹ Field Exit (S) ¹ Print (A) ² | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de attentietoets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Field Exit-toets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Print-toets. |
| ¹ (S): Shift-toets ² (A): Alt-toets | |

Figuur E-5. De Work Station Function in AT-stijl op een AT-toetsenbord

Als u bij toetsenborden in PC- en AT-stijl de functietoetsen F1 tot en met F10 wilt gebruiken, doet u het volgende:

Druk op de gewenste functietoets.

De functietoetsen F11 tot en met F20 gebruikt u als volgt:

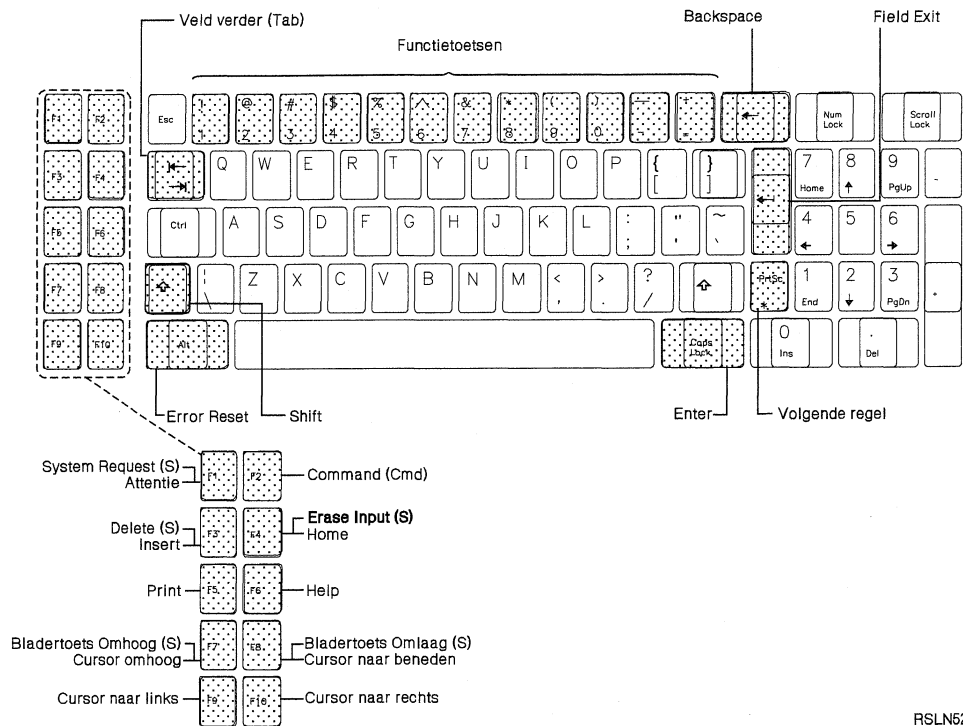
1. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de functietoets die met het gewenste nummer overeenkomt. F1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als F11, F2 als F12, F10 als F20, enzovoort.

De functietoetsen F21 tot en met F24 gebruikt u als volgt:

1. Druk op de Alt-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de functietoets die met het gewenste nummer overeenkomt. F1 wordt gebruikt als F21, F2 als F22, F3 als F23 en F4 als F24.

Een PC- of AT-toetsenbord in 5250-stijl

Als u de Work Station Function gebruikt, kunt u met een PC-toetsenbord een 5250-toetsenbord emuleren zoals hieronder wordt afgebeeld.

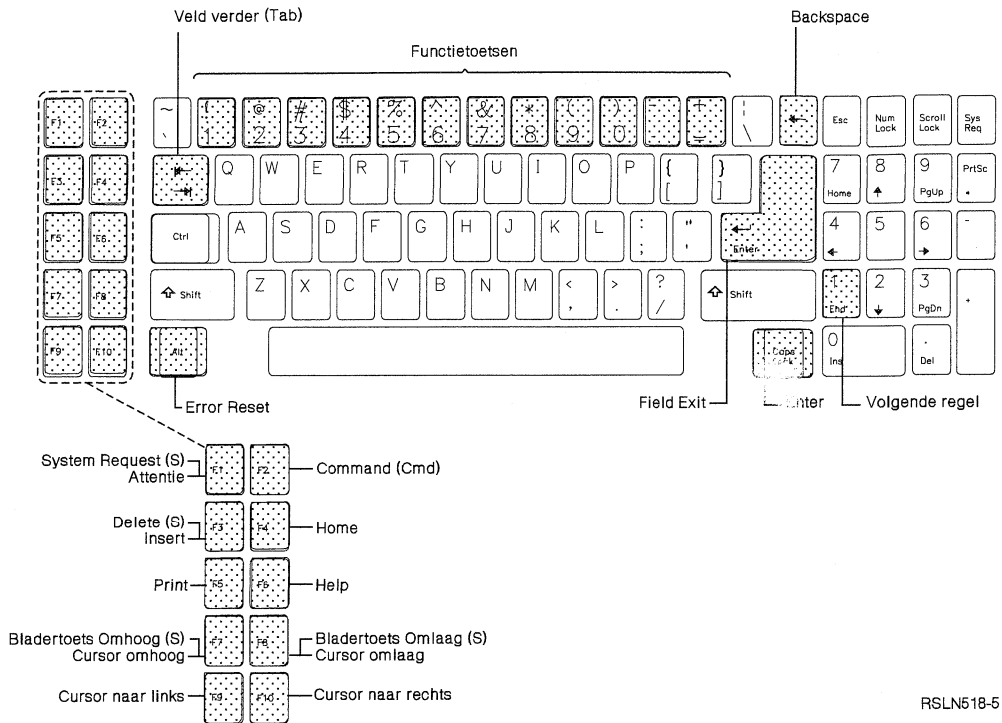


RSLN620-3

| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|----------------------------------|---|
| Delete (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Delete-toets. |
| Erase Input (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Erase Input-toets. |
| Verder bladeren (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de bladertoets Omhoog. |
| Terugbladeren (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de bladertoets Omlaag. |
| System Request (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de System Request-toets. |
| ¹ (S): Shift-toets | |

Figuur E-6. De Work Station Function in 5250-stijl op een PC-toetsenbord

Als u de Work Station Function gebruikt, kunt u met een AT-toetsenbord een 5250-toetsenbord emuleren zoals hieronder wordt afgebeeld.



| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|----------------------------------|---|
| Delete (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Delete-toets. |
| Erase Input (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Erase Input-toets. |
| Verder bladeren (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de bladertoets Omhoog. |
| Terugbladeren (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de bladertoets Omlaag. |
| System Request (S) ¹ | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de System Request-toets. |
| ¹ (S): Shift-toets | |

Figuur E-7. De Work Station Function in 5250-stijl op een personal computer AT-toetsenbord

U gebruikt de functietoetsen F1 tot en met F12 als volgt:

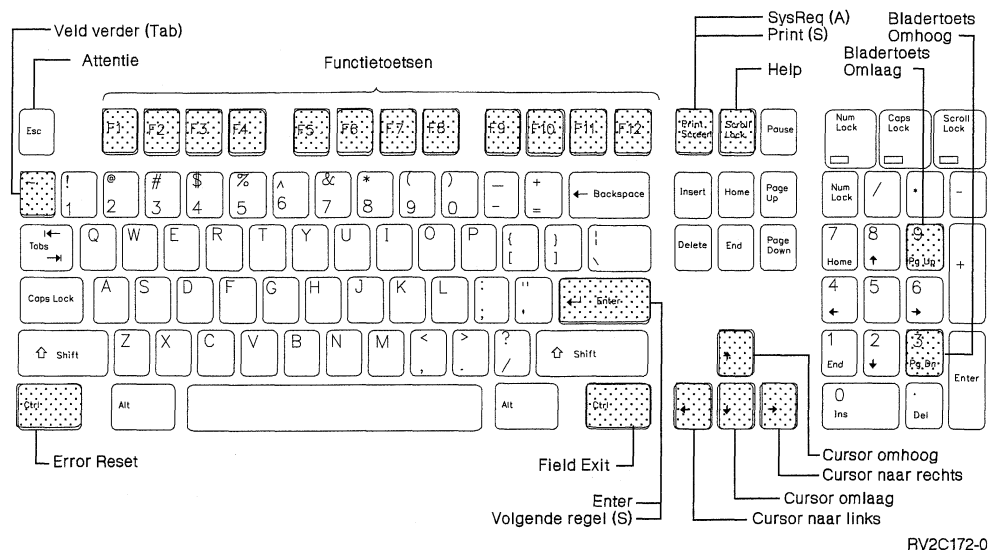
1. Druk op F2 en laat de toets weer los.
2. Druk op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste functietoets. Toets 1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als F1, toets 2 als F2, toets 0 als F10, de toets met het minteken (-) als F11 en de toets met het gelijkteken (=) als F12.

U gebruikt de functietoetsen F13 tot en met F24 als volgt:

1. Druk op F2 en laat de toets weer los.
2. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
3. Druk op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste functietoets. Toets 1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als F11, toets 2 als F12, toets 0 als F22, de toets met het minteken (-) als F23 en de toets met het gelijkteken (=) als F24.

Een uitgebreid IBM PC-toetsenbord

Hieronder ziet u het uitgebreide IBM PC-toetsenbord.



| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|--|--|
| Print (S) ¹ Volgende regel (S) ¹ System Request (A) ² | Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de Print-toets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op de aangegeven toets. Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op de System Request-toets. |
| ¹ (S): Shift-toets ² (A): Alt-toets | |

Figuur E-8. Work Station Function in PC-stijl op een uitgebreid PC-toetsenbord.

U gebruikt de functietoetsen F1 tot en met F12 als volgt:

Druk op de gewenste functietoets.

U gebruikt de functietoetsen F13 tot en met F24 als volgt:

1. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de toets op de bovenste rij die overeenkomt met het nummer van de gewenste functietoets. De F1-toets wordt bijvoorbeeld gebruikt als F13, de F2-toets als F14, de F3-toets als F15 en de F12-toets als F24.

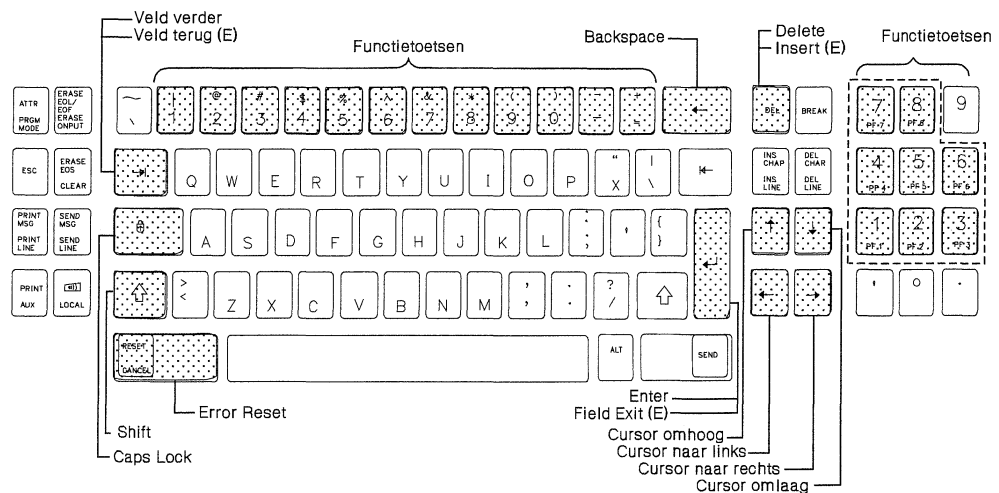
ASCII-toetsenborden

Als u de Work Station Function gebruikt, kunt u een ASCII-toetsenbord aan uw AS/400-systeem koppelen. De volgende toetsenborden zijn beschikbaar:

- 3101-toetsenbord (zie "Het 3101 ASCII-toetsenbord" op pagina E-10);
- 3151-toetsenborden (met of zonder numeriek toetsenblok) (zie "De 3151 ASCII-toetsenborden" op pagina E-11);
- 3160-toetsenborden (zie "Het 3161 ASCII-toetsenbord" op pagina E-14).

Het 3101 ASCII-toetsenbord

Hieronder ziet u het 3101 ASCII-toetsenbord.



| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|--|---|
| Attentie (A) ¹ | Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op A. |
| Erase Input (E) ² | Houd de Esc-toets ingedrukt en druk op I. |
| Error Reset (A or E) ³ | Houd de Alt-toets of Esc-toets ingedrukt en druk op R. |
| Field Exit (E) ² | Druk op de Esc-toets en druk op de Field Exit-toets. |
| Help (E,S) ⁴ | Houd de Esc-toets en Shift-toets ingedrukt en druk op ?. |
| Home (E,S) ⁴ | Druk op de Esc-toets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op H. |
| Insert (E) ² | Druk op de Esc-toets en druk op de Del-toets. |
| Volgende regel (A of E) ³ | Houd de Alt-toets of Esc-toets ingedrukt en druk op J. |
| Verder bladeren (E,A) ⁵ | Druk op de Esc-toets. Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op U. |
| Terugbladeren (E,A) ⁵ | Druk op de Esc-toets. Houd de Alt-toets ingedrukt en druk op D. |
| System Request (E) ² | Houd de Esc-toets ingedrukt en druk op S. |
| ¹ (A): Alt-toets ² (E): Esc-toets ³ (A of E): Alt- of Esc-toets ⁴ (E,S): Esc- en Shift-toets ⁵ (E,A): Esc- en Alt-toets | |

RV2C167-0

Figuur E-9. Work Station Function met het 3101 ASCII-toetsenbord

Op het 3101-toetsenbord gebruikt u de functietoetsen F1 tot en met F8 op een van de volgende manieren:

- Druk op de Esc-toets en houd deze ingedrukt terwijl u op de gewenste toets op de bovenste rij van het toetsenbord drukt. Toets 1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als functietoets F1, toets 2 als functietoets F2, toets 3 als functietoets F3 en toets 8 als functietoets F8.
- Druk op de Alt-toets en houd deze ingedrukt terwijl u op de gewenste toets (1 tot en met 8) op het numerieke toetsenblok rechts op het toetsenbord drukt. Toets 1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als functietoets F1, toets 2 als functietoets F2, toets 3 als functietoets F3 en toets 8 als functietoets F8.

U gebruikt de functietoetsen F9 tot en met F12 als volgt:

1. Druk op de Esc-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de gewenste toets op de bovenste rij van het toetsenbord. Toets 9 wordt gebruikt als functietoets F9, toets 0 als functietoets F10, de toets met het minteken (-) als functietoets F11 en de toets met het gelijkteken als functietoets F12.

U gebruikt de functietoetsen F13 tot en met F24 als volgt:

1. Druk op de Esc-toets.
2. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
3. Druk op de gewenste toets op de bovenste rij. Toets 1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als functietoets F13, toets 0 als functietoets F22, de toets met het minteken (-) als functietoets F23 en de toets met het gelijkteken (=) als functietoets F24.

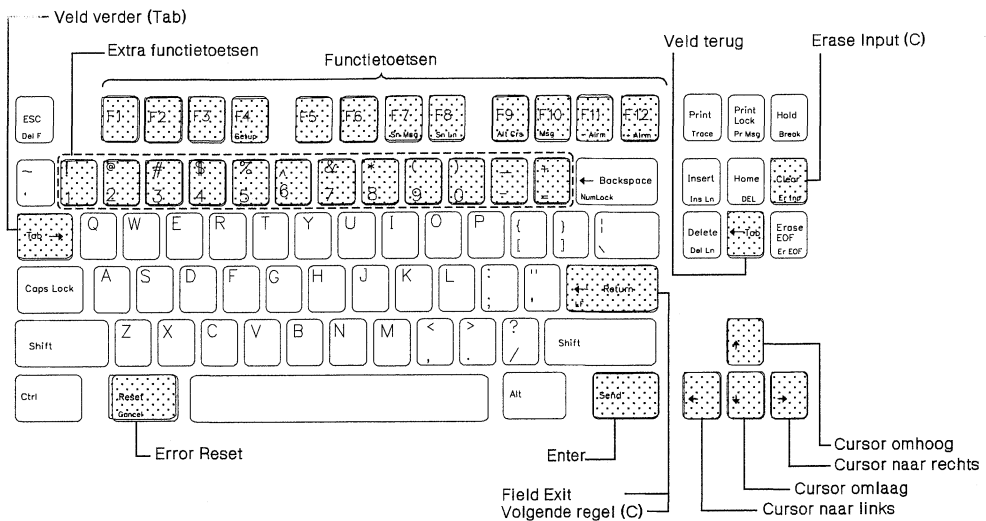
De 3151 ASCII-toetsenborden

Er zijn:

- 3151 ASCII-toetsenborden zonder numeriek toetsenblok;
- 3151 ASCII-toetsenborden met numeriek toetsenblok.

Het 3151 ASCII-toetsenbord zonder numeriek toetsenblok

Bijzonder ziet u het 3151 ASCII-toetsenbord zonder numeriek toetsenblok.



RV2C168-0

| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|---|---|
| Attentie (C) ¹ Erase Input (C) ¹ | Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op A. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op de Erase Input-toets (Er Inp). |
| Veld terug (C) ¹ Field Exit (C) ¹ Help (E,S) ² | Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op de Veld terug-toets. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op de Field Exit-toets. Druk op de Esc-toets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op ?. |
| Verder bladeren (E,C) ³ | Druk op de Esc-toets. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op U. |
| Terugbladeren (E,C) ³ | Druk op de Esc-toets. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op D. |
| System Request (C) ¹ | Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op S. |
| ¹ (C): Ctrl-toets ² (E,S): Esc- en Shift-toets ³ (E,C): Esc- en Ctrl-toets | |

Figuur E-10. Work Station Function met 3151 ASCII-toetsenbord zonder numeriek toetsenblok

Als u geen numeriek toetsenblok hebt, gebruikt u de functietoetsen F1 tot en met F12 als volgt:

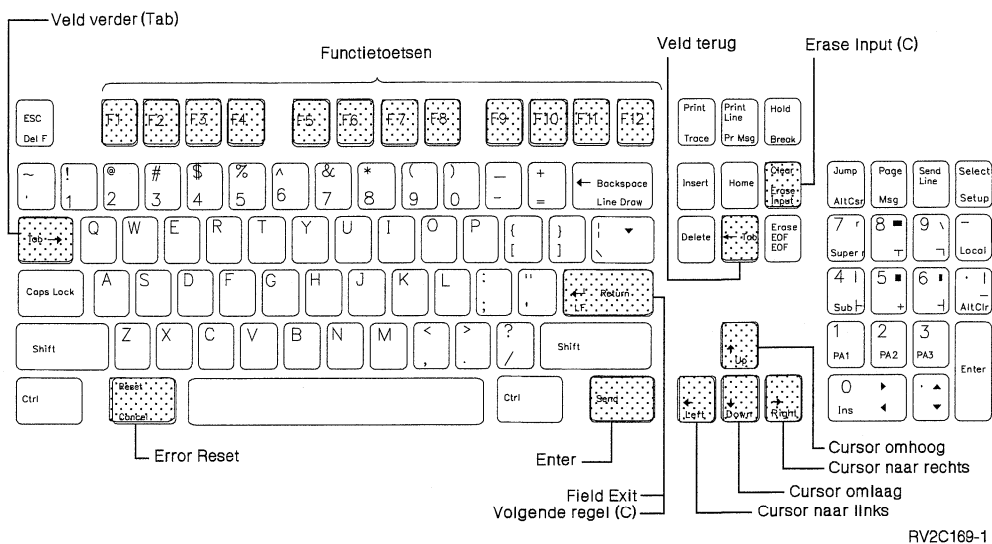
Druk op de gewenste functietoets op de bovenste rij van het toetsenbord.

Als u geen numeriek toetsenblok hebt, gebruikt u de functietoetsen F13 tot en met F24 als volgt:

1. Druk tweemaal op de Esc-toets.
2. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt terwijl u op de gewenste extra functietoets drukt. De rij toetsen onder de functietoetsen F1 tot en met F12 wordt voor de extra functietoetsen gebruikt. Toets 1 wordt bijvoorbeeld als functietoets F13 gebruikt, toets 2 als F14, toets 0 als F22, de toets met het min-teken (-) als F23 en de toets met het gelijkteken (=) als F24.

Het 3151 ASCII-toetsenbord met numeriek toetsenblok

Hieronder ziet u het 3151 ASCII-toetsenbord met numeriek toetsenblok.



RV2C169-1

| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|---|--|
| Attentie (C) ¹ Erase Input (C) ¹ | Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op A. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op de Erase Input-toets (Er Inp). |
| Veld terug | Druk op de Veld terug-toets (← Tab). |
| Field Exit | Druk op de Field Exit-toets (↵). |
| Help (E,S) ² | Druk op de Esc-toets. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk op ?. |
| Verder bladeren (E,C) ³ | Druk op de Esc-toets. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op U. |
| Terugbladeren (E,C) ³ | Druk op de Esc-toets. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op D. |
| System Request | Houd de Esc-toets ingedrukt en druk op S. |
| ¹ (C): Ctrl-toets ² (E,S): Esc- en Shift-toets ³ (E,C): Esc- en Ctrl-toets | |

Figuur E-11. Work Station Function met 3151 ASCII-toetsenbord met numeriek toetsenblok

Als u een numeriek toetsenblok hebt, gebruikt u de functietoetsen F1 tot en met F12 als volgt:

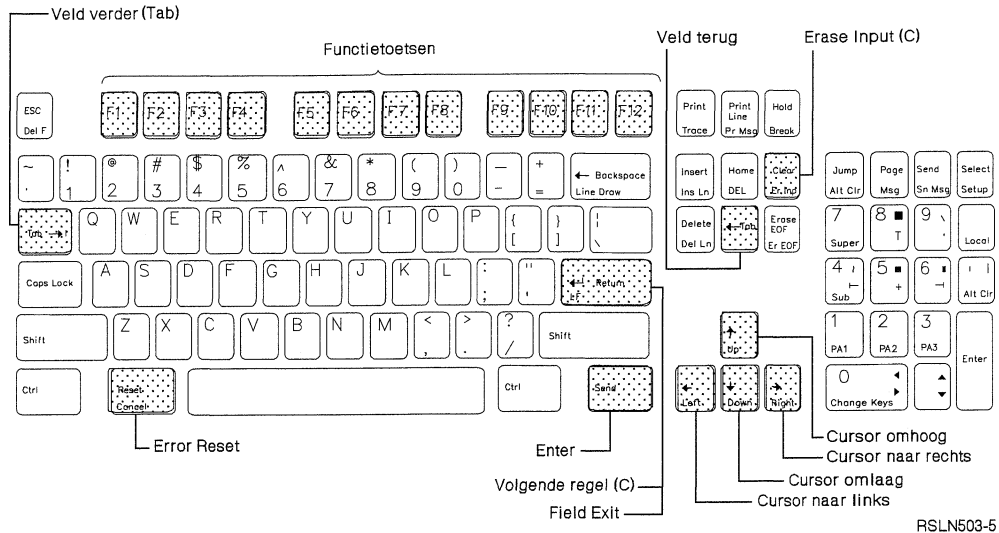
Druk op de gewenste functietoets op de bovenste rij van het toetsenbord.

Als u een numeriek toetsenblok hebt, gebruikt u de functietoetsen F13 tot en met F24 als volgt:

1. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de gewenste functietoets op de bovenste rij van het toetsenbord. F1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als F13, F10 als F22, F11 als F23 en F12 als F24.

Het 3161 ASCII-toetsenbord

Hieronder ziet u het 3160 ASCII-toetsenbord.



RSLN503-5

| Overige functies | De toetsen waarmee ze worden uitgevoerd |
|---|---|
| Attentie (C) ¹ Error Reset (E,C) ² Help (E) ³ Verder bladeren (E,C) ² Terugbladeren (E,C) ² System Request (C) ¹ | Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op A. Druk op de Esc-toets. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op R. Houd de Esc-toets ingedrukt en druk op ?. Druk op de Esc-toets. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op U. Druk op de Esc-toets. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op D. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op R. |
| ¹ (C): Ctrl-toets ² (E,C): Esc- en Ctrl-toets ³ (E): Esc-toets | |

Figuur E-12. Work Station Function met het 3160 ASCII-toetsenbord

U gebruikt de functietoetsen F1 tot en met F12 als volgt:

Druk op de gewenste functietoets op de bovenste rij van het toetsenbord.

U gebruikt de functietoetsen F13 tot en met F24 als volgt:

1. Druk op de Shift-toets en houd deze ingedrukt.
2. Druk op de gewenste functietoets op de bovenste rij van het toetsenbord. F1 wordt bijvoorbeeld gebruikt als F13, F2 als F14, F3 als F15 en F12 als F24.

De toetsenbordset voor speciale tekens

Als u de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens gebruikt, kunt u met de volgende toetsenborden accenten en speciale tekens gebruiken:

- uitgebreid IBM-toetsenbord;
- Personal Computer-1 (PC-1)-toetsenbord;
- Personal Computer AT (PC AT)-toetsenbord.

Deze accenten en speciale tekens worden afgebeeld op een speciale toetsenbordkaart voor uw toetsenbord. Deze toetsenbordkaart maakt deel uit van het pakket Special-Character Keyboard Set Template Package, bestelnummer SX21-9950.

De functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens gebruiken

Om de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens te gebruiken, drukt u op de Alt-toets en houdt u deze ingedrukt, terwijl u op de Shift-toets drukt. Vervolgens laat u beide toetsen los. Hiermee activeert u de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens en wordt de functie van een aantal toetsen op uw toetsenbord gewijzigd.

Als u de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens activeert, kunt u maar één speciaal teken typen. Nadat u één speciaal teken hebt getypt, gaat u terug naar de gewone functies op uw toetsenbord. Om nog een speciaal teken te typen, moet u opnieuw de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens activeren.

Opmerking: wanneer er tijdens het gebruik van de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens een foutcode wordt afgebeeld doordat u een toets indrukt die niet is geactiveerd, herstelt u de fout en gaat u door met de functie.

Normale toetsen die u kunt gebruiken zonder dat de functie wordt beëindigd

U kunt de volgende toetsen gebruiken terwijl u de functie voor de toetsenbordset voor speciale functies gebruikt. Ze worden niet als speciale tekens beschouwd en de functie wordt door het gebruik van deze toetsen niet beëindigd.

| | |
|---------------|----------------|
| Alt-toetsen | Veld verder |
| Tab terug | Ins-toets |
| Backspace | Volgende regel |
| Caps Lock | Num Lock |
| Cursortoetsen | Reset |
| Del-toets | Shift-toetsen |
| Dup | Shift Lock |
| Field Exit | Tab |
| Veld terug | |

Normale toetsen die u kunt gebruiken en waardoor de functie wordt beëindigd

Wanneer u de volgende toetsen gebruikt, wordt de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens beëindigd en wordt de functie niet uitgevoerd.

Opmerking: sommige van de onderstaande toetsen komen mogelijk niet op uw toetsenbord voor.

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Attn | HostPrint |
| Bladertoets Omhoog/PgDn | Hex |
| Bladertoets Omlaag/PgUp | Immediate Reset |
| Clear | Local Select Mode |
| Cmd | PgDn/bladertoets Omhoog |
| End | PgUp/bladertoets Omlaag |
| Enter | PC print |
| Erase End of Line | PFn (alle PF-toetsen) |
| Erase Input | Record terug |
| Help | SysReq |
| Home | TestReq |

Wanneer u de Alt-toets ingedrukt houdt en op de Shift-toets drukt, wordt eveneens de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens beëindigd.

De posities van de speciale tekens op de verschillende toetsenborden

Er zijn kleine verschillen in de posities van de speciale tekens van de toetsenbordset op de Amerikaanse toetsenborden en andere toetsenborden. Beide toetsenbordversies zijn opgenomen in het Special-Character Keyboard Set Template Package, bestelnummer SX21-9950. De speciale tekens worden bij beide toetsenbordversies op dezelfde wijze geactiveerd: houd de Alt-toets ingedrukt terwijl u op de Shift-toets drukt en laat vervolgens beide toetsen los.

Speciale tekens die op sommige beeldstations anders worden afgebeeld

Vier tekens worden op de beeldstations van het type 5251, 5291, 5292, 3180 Model 2, 3179 Model 2, 3196 of 3197 anders afgebeeld. Deze tekens staan in onderstaande tabel vermeld.

| Teken op toetsenbordkaart | Teken op beeldstation |
|---------------------------|-----------------------|
| Vermenigvuldigingsteken | Dubbele onderstreping |
| Copyright-symbool | Guldenteken |
| Superscript 1 | i zonder puntje |
| Deelteken | Numerieke spatie |

Sommige van de tekens die beschikbaar zijn in de toetsenbordset voor speciale tekens, zijn mogelijk niet beschikbaar in de codeset van de personal computer die u gebruikt. Als uw beeldstation een IBM Personal Computer is en u gebruikt de PC Support Work Station Function, dient u de functie voor de toetsenbordset voor speciale tekens tijdens het uitvoeren van het configuratieprogramma CFGWSF.EXE op te geven.

Bijlage F. Verschillen in functietoetsen en het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS

In deze bijlage worden de verschillen tussen de verwerkingsomgevingen van het AS/400-systeem, Systeem 36 en Systeem 38 voor beeldstationgebruikers beschreven. Er zijn:

- verschillen in functietoetsen;
- verschillen in schermen van het type WERKEN MET ... (lijstschermen);
- verschillen in het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS.

Verschillen in functietoetsen

In de besturingssystemen van het AS/400-systeem, Systeem 36 en Systeem 38 zijn verschillende functies aan de AS/400-functietoetsen toegewezen. Als u in een van deze systemen een toepassingsprogramma gebruikt, kunnen de verschillen in functietoetsen afwijken van de hieronder genoemde verschillen.

Figuur F-1 (Pagina 1 van 2). Verschillen in functietoetsen

| Functie-naam | AS/400-functie-toets | Systeem 36-functie-toets | Systeem 38-functie-toets | Functie-beschrijving |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| Afsluiten | F3 | Cmd7 | CF1 | Beëindigt een taak. |
| Aanwijzingen | F4 | Help | CF4 | Geeft informatie over een opdracht of parameters. |
| Vernieuwen | F5 | Cmd15 (update) | CF5 | Werkt een scherm bij volgens de actuele opdracht en zet de standaardwaarden terug in de invoervelden. |
| Terughalen | F9 of Dup | Dup | CF3 | Haalt de laatste informatie terug die vanaf de opdrachtregel is ingevoerd. |
| Annuleren | F12 | Cmd3 | CF2 | Gaat terug naar het voorgaande scherm. |
| Meer toetsen | F24 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Toont extra functietoetsen die u kunt gebruiken. |
| Attentie | Attn | Attn | Attn | Onderbreekt de actuele interactieve taak en gaat naar een andere interactieve (gebruikers)taak of een ander interactief programma. |
| Enter | Enter | Enter | Enter | Hierdoor verwerkt het systeem de op het scherm getypte informatie. |

Figuur F-1 (Pagina 2 van 2). Verschillen in functietoetsen

| Functie-naam | AS/400-functie-toets | Systeem 36-functie-toets | Systeem 38-functie-toets | Functie-beschrijving |
|-------------------------------|--|--------------------------|---|---|
| Help | Help of F1 | Help | Help | <p>In het AS/400-systeem en Systeem 36 beeldt Help extra informatie af over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gedeelte van het scherm waarop de cursor staat; • het hele scherm, als de cursor op de opdrachtregel, de titel of een ander gedeelte van het scherm zonder specifieke informatie staat; • het bericht, als de cursor op het bericht staat. <p>Raadpleeg Aanwijzingen voor meer informatie over het gebruik van Help in Systeem 36.</p> <p>In Systeem 38 en het AS/400-systeem beeldt Help extra informatie af over het berichtengebied als de cursor op een bericht staat.</p> |
| Verder bladeren/terugbladeren | Bladertoetsen | Bladertoetsen | Bladertoetsen | Hiermee kunt u naar het begin of naar het einde van de afgebeelde informatie gaan. |
| Afdrukken | Print | Print | Print | Drukt het actuele scherm af op de systeemprinter of een andere printer. In Systeem 38 drukt CF24 het actuele scherm af. |
| System request | Sys Req of Sys Rq | Attn | Sys Req of Sys Rq | Onderbreekt de actuele interactieve taak of het actuele programma en beeldt het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS af. |
| Berichten afbeelden | Gebruik optie 4 of 6 in het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS of gebruik de opdracht DSPMSG (Berichten bekijken). | Sys Req of Sys Rq | Gebruik optie 4 in het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS of gebruik de opdracht DSPMSG (Berichten bekijken). | Beeldt berichten af. |

Verschillen in functietoetsen op schermen met aanwijzingen bij een opdracht

Als u in het AS/400-systeem en Systeem 38 een opdracht op een opdrachtregel typt en vervolgens op F4 (Aanwijzingen) drukt, wordt er een scherm met aanwijzingen bij de opdracht afgebeeld. Als u in Systeem 36 een opdracht op een opdrachtregel typt en vervolgens op Help drukt, wordt het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN afgebeeld.

Figuur F-2. Verschillen in functietoetsen op schermen met aanwijzingen bij een opdracht

| Functie-naam voor scherm met aanwijzingen | AS/400-functie-toets op scherm met aanwijzingen | Systeem 36-functie-toets op scherm OPDRACHTEN OPGEVEN | Systeem 38-functie-toets op scherm met aanwijzingen | Functie-beschrijving |
|--|--|--|--|---|
| Aanwijzingen | F4 of ? in aanwijzingsveld | Niet ondersteund; typ een ? bij een aanwijzing | Niet ondersteund; typ een ? bij een aanwijzing | Beeldt de parameterwaarden af die u kunt opgeven. |
| Vernieuwen | F5 | Niet ondersteund | CF18 | Plaatst de oorspronkelijke parameterwaarden terug op het scherm. |
| Alle parameters | F9 | Niet ondersteund | Altijd afgebeeld | Beeldt alle parameters af. |
| Extra parameters | F10 | Cmd14 | Niet ondersteund | Beeldt de aanwijzingen voor extra parameters af na de normale reeks aanwijzingen. |
| Sleutelwoorden | F11 | Niet ondersteund | Altijd afgebeeld | Beeldt de sleutelwoorden in plaats van parameterwaarden af. Druk nogmaals op F11 en de parameterwaarden worden weer afgebeeld. |
| Help bij aanwijzingen | F13 | Cmd12 | CF13 | Beeldt informatie af over het invoeren van parameterwaarden op een aanwijzingenscherf in het AS/400-systeem of Systeem 38, of op het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN in Systeem 36. |
| Opdracht met opgegeven parameters | F14 | Niet ondersteund | CF14 | Beeldt de uiteindelijke opdracht af zoals deze eruit zou zien bij invoer op het scherm OPDRACHTEN OPGEVEN. |
| Foutberichten | F15 | Niet ondersteund | CF15 | Beeldt de foutberichten voor een bepaalde opdracht af. |
| Opdracht uitvoeren | F16 | Niet ondersteund | CF16 | Meldt het systeem dat het opgeven van de opdracht is voltooid en dat deze moet worden uitgevoerd. |

Verschillen in functietoetsen op Help-schermen

Een Help-scherm wordt afgebeeld als u in het AS/400-systeem, Systeem 36 of Systeem 38 op de Help-toets drukt.

Figuur F-3. Verschillen in functietoetsen op Help-schermen

| Functie-naam op Help-schermen | AS/400-functie-toets | Systeem 36-functie-toets | Systeem 38-functie-toets | Functie-beschrijving |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Uitgebreide Help | F2 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Beeldt alle beschikbare Help-tekst over de actuele taak of het actuele scherm af. In Systeem 36 kunt u met behulp van de blader-toetsen zowel uitgebreide Help als Help bij velden bekijken. |
| Aanwijzingen | F4 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Biedt aanwijzingen voor het invoeren van de opdracht. F4 kan alleen worden gebruikt wanneer u voor een opdracht op de opdracht-regel op F1 of Help hebt gedrukt. |
| Geraadpleegde onderwerpen | F6 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Beeldt een lijst af van geraadpleegde hypertext-onderwerpen. |
| Begin | F10 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Verplaatst de regel waarop de cursor zich bevindt naar het begin van het scherm. |
| Zoeken in index | F11 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Beeldt het scherm van de functie <i>Zoeken in index</i> af. |
| Information Assistant | F13 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Beeldt het menu OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT af. |
| Help afdrukken | F14 | Print | Print | Drukt de afgebeelde Help-tekst af. |
| Vergroten | F20 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Biedt een groter Help-scherm. |

Verschillen in functietoetsen in systeemmenu's

Op sommige schermen kunt u taken kiezen uit een lijst van menu-opties. In deze systeemmenu's zijn de volgende functies beschikbaar.

Figuur F-4. Verschillen in functietoetsen in systeemmenu's

| Functie-naam voor systeem-menu | AS/400-functie-toets | Systeem 36-functie-toets | Systeem 38-functie-toets | Functie-beschrijving |
|--------------------------------|----------------------|---|--------------------------|---|
| Information Assistant | F13 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Beeldt het menu OPTIES VOOR AS/400 INFORMATION ASSISTANT af. |
| AS/400-HOOFDMENU | F16 | Cmd5 | Niet ondersteund | Beeldt het AS/400-HOOFDMENU af. |
| Beginmenu instellen | F23 | Cmd23 voor gebruikersmenu en Cmd24 voor systeemmenu's | Niet ondersteund | Maakt van het actuele menu het eerste menu dat wordt afgebeeld wanneer u zich bij het systeem aanmeldt. |
| Naar beginmenu | Home | Home | Niet ondersteund | Beeldt het eerste menu af dat u ziet wanneer u zich bij het systeem aanmeldt. |

Opmerking: als u in een van deze systemen een toepassingsprogramma gebruikt, kunnen de werking en de beschrijving van de functietoetsen afwijken van de hier gegeven beschrijving.

Verschillen in schermen van het type WERKEN MET... (lijstschermen)

Met behulp van bepaalde menu-opties of opdrachten kunt u een lijst van items afbeelden waarmee u kunt werken. Deze opties of opdrachten worden lijstschermen of schermen van het type WERKEN MET... genoemd.

Figuur F-5. Verschillen in optienummers op schermen van het type WERKEN MET... (lijstschermen)

| Optie-naam voor scherm WERKEN MET... (lijstscherf) | AS/400-optie-nummer | Systeem 36-optie-nummer | Systeem 38-optie-nummer | Optie-beschrijving |
|--|---------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Kiezen | 1 | 1 | 1 | Kiest een object, bibliotheek, bestand, folder of foldersectie. |
| Maken | 1 | 1 | Niet ondersteund | Maakt een object, bibliotheek, bestand, folder of foldersectie. |
| Wijzigen of bewerken | 2 | 2 | 3 | Wijzigt of bewerkt een object, bibliotheek, folder of foldersectie. |
| Vasthouden | 3 | 3 of 4 | 4 | Houdt batch-taken, takenwachtrijen, enzovoort vast. |
| Kopiëren | 3 | 3 | Niet ondersteund | Kopieert een object, bibliotheek, bestand, folder of foldersectie. |
| Wissen | 4 | 4 | 9 | Wist een object, bibliotheek, bericht, bestand, folder of foldersectie. |
| Beëindigen | 4 | 2 of 3 | 9 | Beëindigt of wist spoolbestanden, taken, enzovoort. |
| Afbeelden, bekijken of werken met | 5 | 5 | 1 | Beeldt objecten, extra informatie over berichten, bibliotheken, bestanden, folders of foldersecties af. |
| Vrijgeven | 6 | 4 of 5 | 6 | Geeft spoolbestanden, taken, enzovoort vrij. |
| Afdrukken | 6 | 6 | Niet ondersteund | Drukt een object, bibliotheek, bestand, folder of foldersectie af. |
| Nieuwe naam geven | 7 | 7 | Niet ondersteund | Geeft een nieuwe naam aan een object, bibliotheek, bestand, folder of foldersectie. |
| Extra beschrijving, details of kenmerken afbeelden | 8 | 8 | 2 | Hiermee kunt u een ander scherm kiezen waarop u kunt werken met een object, bibliotheek, bestand, folder of foldersectie. |

Verschillen in het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS

Als u in het AS/400-systeem of Systeem 38 op de Shift- of Alt-toets en de Sys Req-toets drukt en vervolgens op Enter, wordt het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS afgebeeld. In Systeem 36 kunt u veel van dezelfde functies uitvoeren als u op de attentietoets drukt. Hiermee beeldt u het menu OPVRAAGOPTIES af. De verschillen tussen de beide menu's worden in onderstaande tabel beschreven.

Opties 10, 11, 13, 14 en 15 zijn alleen beschikbaar in het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS als de functies DSPT (Display Station Pass-Through) of TELNET worden gebruikt.

Figuur F-6 (Pagina 1 van 3). Verschillen in menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS

| Functie-naam | AS/400-optie in menu OPTIES VOOR SYS REQ-toets | Systeem 36-optie in menu OPVRAAG-OPTIES | Systeem 38-optie in menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS | Functie-beschrijving |
|---|---|--|---|---|
| Schermafbeelding afbeelden voor alternatieve taak | 1 | 1; aanmelden is niet vereist. | 1 | Biedt u de mogelijkheid een tweede interactieve taak te starten. |
| Alternatieve taak activeren | 1 | 7 | 1 | Hiermee gaat u terug naar een andere interactieve taak. |
| Vorige opdracht beëindigen | 2 | 2 | 2 | Beëindigt de laatste opdracht die wordt verwerkt. Ingevoerde of gewijzigde informatie wordt opgeslagen. |
| Actuele taak afbeelden | 3 | 5 | 3 | Beeldt informatie over de onderbroken interactieve taak af. |
| Berichten afbeelden | 4 | 6 | 4 | Beeldt gebruikers- en beeldstationberichten af. |
| Een bericht verzenden | 5 | Niet ondersteund; gebruik een opdracht op een opdrachtregel. | 5 | Verzendt een bericht naar een gebruiker, een beeldstation of de systeem-operator. In Systeem 36 kunt u een bericht naar een beeldstation verzenden. |
| Berichten voor de systeem-operator afbeelden | 6 | Gebruik de Sys Req-toets. | 4; met de parameterwaarde QSYSOPR | Beeldt berichten af die naar de systeem-operator zijn verzonden. |

Figuur F-6 (Pagina 2 van 3). Verschillen in menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS

| Functie-naam | AS/400-optie in menu OPTIES VOOR SYS REQ-toets | Systeem 36-optie in menu OPVRAAG-OPTIES | Systeem 38-optie in menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS | Functie-beschrijving |
|---|---|---|---|--|
| Programma voor Sys Req-toets activeren in voorgaand systeem | 10 | Gebruik een optie van het DSPT-scherf in Systeem 36. In het AS/400-systeem is in plaats van de Sys Req-toets de attentietoets gebruikt. | 10 | Activeert het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS in het voorgaande systeem. |
| Voorgaand systeem activeren | 11 | Niet ondersteund. Gebruik een optie van het DSPT-scherf in Systeem 36. In het AS/400-systeem is in plaats van de Sys Req-toets de attentietoets gebruikt. | 10 | Activeert een alternatieve taak in het voorgaande systeem. Met deze optie kan een aanmeldingsscherf worden afgebeeld voor een alternatieve taak in het voorgaande systeem. |
| Programma voor Sys Req-toets activeren in beginsysteem | 13 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Activeert het menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS in het beginsysteem. |
| Beginsysteem activeren | 14 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Activeert een alternatieve taak in het beginsysteem. Met deze optie kan een aanmeldingsscherf worden afgebeeld voor een alternatieve taak in het beginsysteem. |
| Eindsysteem activeren | 15 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Onderbreekt de taak in het huidige systeem en activeert het voorgaande systeem. |
| Taak ontkoppelen | 80 | Niet ondersteund | Niet ondersteund | Ontkoppelt tijdelijk uw taak. |
| Zich afmelden van het systeem | 90 | Niet ondersteund | 90 | Meldt u af van het systeem. Als u nog een andere interactieve taak hebt, wordt deze geactiveerd. |
| Aanwijzingen bij een opdracht afbeelden | Worden afgebeeld als de opties 4, 5 en 90 uit het menu worden gekozen | 1 | CF4 met opties 4, 5 en 90 | Beeldt een scherf met aanwijzingen af in het AS/400-systeem of Systeem 38 en beeldt het scherf OPDRACHTEN OPGEVEN af in Systeem 36. |

Figuur F-6 (Pagina 3 van 3). Verschillen in menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS

| Func-tie-naam | AS/400-optie in menu OPTIES VOOR SYS REQ-toets | Systeem 36-optie in menu OPVRAAG-OPTIES | Systeem 38-optie in menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS | Func-tie-bechrijving |
|---|--|---|--|--|
| Taak annuleren; nieuwe bestanden gaan verloren | Niet ondersteund | 3 | Niet ondersteund | Annuleert een gebruikerstaak die in het systeem wordt uitgevoerd. De wijzigingen of toevoegingen van de gebruiker gaan verloren. |
| Beeldstations vrijgeven; rest van taak annuleren | Niet ondersteund | 3 | Niet ondersteund | Geeft een gebruikers-taak vrij die in het systeem wordt uitgevoerd. |
| Opvraagstatus instellen voor Systeem 36-programma | 20; gebruik deze optie in de S/36-omgeving | 4 | Niet ondersteund | Biedt een program-meur onder bepaalde omstandigheden de mogelijkheid een pro-gramma dat wordt uit-gevoerd, te onderbreken. |

Aanverwante publikaties

Raadpleeg de volgende IBM-publikaties voor meer gedetailleerde informatie over een bepaald onderwerp.

Als u een exemplaar van een publikatie wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw IBM-vertegenwoordiger.

- *Publications Guide*, bestelnummer GC41-9678

Deze publikatie bevat informatie over de publikaties die met de verschillende producten worden meegeleverd. De publikatie bevat ook een lijst van aanvullende publikaties die beschikbaar zijn voor de verschillende producten met een korte beschrijving, en licht toe hoe u de online beschikbare informatie en de handleidingen het beste kunt gebruiken.

- *System Introduction*, bestelnummer GC41-9766

Deze publikatie bevat informatie over de voorzieningen en mogelijkheden van het AS/400-systeem. De gebruiker wordt vertrouwd gemaakt met de kenmerken van het systeem en met de verschillende gelicentieerde programma's die worden gebruikt in het AS/400-systeem.

- *System Operator's Guide*, bestelnummer SC41-8082

Deze publikatie bevat informatie voor de systeemoperator of de (systeem)beheerder over de volgende onderwerpen: het bedieningspaneel van de systeemeenheid gebruiken, berichten verzenden en ontvangen, foutberichten verwerken, het systeem starten en uitschakelen, functietoetsen gebruiken, stuurapparatuur gebruiken en taken in het systeem beheren en verwerken.

- *Basic Security Guide*, bestelnummer SC41-0047

Deze publikatie bevat informatie voor de (systeem)programmeur (of voor degene die is aangesteld als Security Officer) over basisbegrippen met betrekking tot beveiliging en over de planning van de systeembeveiliging. De publikatie bevat ook informatie over de beveiliging van resources door gebruikers.

De volgende publikaties zijn hoofdzakelijk bestemd voor (systeem)programmeurs.

- *Security Reference*, bestelnummer SC41-8083

Deze publikatie bevat meer gedetailleerde informatie over de beveiliging van het systeem, zoals audit-informatie en beveiligingszaken in een communicatie-omgeving.

- *Programming: Control Language Reference*, bestelnummer SC41-0030

In deze reeks publikaties vindt de applicatieprogrammeur of de systeemprogrammeur een

beschrijving van de AS/400 Control Language (CL) en de bijbehorende OS/400-opdrachten. Elke opdracht wordt gedefinieerd aan de hand van een syntaxdiagram, parameters, standaardwaarden en sleutelwoorden. In de publikaties kan men informatie opzoeken over CL-opdrachten die worden gebruikt voor functies van het gelicentieerde programma OS/400 (5738-SS1).

De handleiding bestaat uit een aantal delen. In Deel 1 wordt een overzicht gegeven van de CL-opdrachten en wordt beschreven hoe opdrachten kunnen worden ingevoerd in het systeem. In de andere delen worden de OS/400 CL-opdrachten beschreven. Deze opdrachten worden in alfabetische volgorde behandeld.

De volgende publikaties bevatten informatie over de personal computer.

- *PC Support/400: DOS Installation and Administration Guide*, bestelnummer SC41-0006

Deze publikatie is bestemd voor degenen die verantwoordelijk zijn voor het installeren van PC Support/400 in het host-systeem of op personal computers en bevat informatie over het installeren van PC Support/400 door middel van DOS. De publikatie bevat ook informatie over de vereisten voor het geheugen van PC Support/400 en over hoe PC Support/400 moet worden geïnstalleerd in het AS/400-systeem voor het soort verbinding dat u gebruikt.

- *PC Support/400: OS/2 Installation and Administration Guide*, bestelnummer SC41-0007

Deze publikatie is bestemd voor degenen die verantwoordelijk zijn voor het installeren van PC Support/400 in het host-systeem of op personal computers en bevat informatie over het installeren van PC Support/400 door middel van het besturingsprogramma OS/2. De publikatie bevat ook informatie over de vereisten voor het geheugen van PC Support/400 en over hoe PC Support/400 moet worden geïnstalleerd in het AS/400-systeem voor het soort verbinding dat u gebruikt.

- *PC Support/400: Gebruikershandleiding – DOS*, bestelnummer SC14-5265

Deze publikatie is bestemd voor gebruikers van personal computers die zijn aangesloten op het AS/400-systeem en bevat informatie over het werken met en het gebruiken van PC Support met behulp van DOS.

Deze publikatie bevat ook informatie over de basisfuncties van PC Support/400 en hoe deze moeten worden gebruikt.

- *PC Support/400: OS/2 User's Guide*, bestelnummer SC41-8200

Deze publikatie is bestemd voor gebruikers van personal computers die zijn aangesloten op het AS/400-systeem en bevat informatie over het

werken met en het gebruiken van PC Support met behulp van het besturingsprogramma OS/2.

Deze publikatie bevat ook informatie over de basisfuncties van PC Support/400 en hoe deze moeten worden gebruikt.

Verklarende woordenlijst

aanwijzing. (1) Een opdracht op het scherm waarbij informatie of actie van de gebruiker wordt gevraagd. De gebruiker moet antwoord geven alvorens te kunnen doorgaan met het programma. (2) Een lijst van waarden of een verzoek om informatie afkomstig van het systeem, om de gebruiker te herinneren aan het type informatie of de vereiste actie.

algemeen gebruikers-ID. In PC Support/400 is dit het gebruikers-ID van een gebruiker van PC Support/400 dat door de router wordt gebruikt bij het tot stand brengen van een verbinding met een host-systeem als geen gebruikers-ID is opgegeven in het bestand CONFIG.PCS of een ander configuratiebestand. De router gebruikt dit algemene gebruikers-ID telkens wanneer de personal computer aan een host-systeem wordt gekoppeld. Zie ook *gebruikers-ID*.

apparatuur. Fysieke apparatuur, in tegenstelling tot programma's, procedures, regels en bijbehorende informatie.

AS/400 Office. Zie *OfficeVision/400*.

bandstation. Een apparaat dat wordt gebruikt om een band te laten draaien, om gegevens naar magneetband te schrijven en van de band te lezen.

batch. Heeft betrekking op een groep taken die in een bepaalde volgorde door hetzelfde programma worden uitgevoerd in een computer. Hierbij zijn weinig of geen handelingen van de gebruiker vereist. Vergelijk met *interactief*.

batch-taak. Een vooraf gedefinieerde reeks acties die aan het systeem wordt aangeboden. Een batch-taak wordt zonder of met weinig tussenkomst van de gebruiker uitgevoerd. Vergelijk met *interactieve taak*.

beeldscherm. Het onderdeel van het beeldstation dat lijkt op de beeldbuis van een televisie en dat wordt gebruikt voor het afbeelden van informatie die via een werkstation is ingevoerd of ontvangen.

beeldstation. Een eenheid die bestaat uit een toetsenbord, met behulp waarvan de gebruiker gegevens naar het systeem kan verzenden, en een beeldscherm, waarop de gebruiker de informatie kan bekijken die naar het systeem wordt verzonden en van het systeem wordt ontvangen.

beginprogramma. Een gebruikersprofiel-programma dat wordt uitgevoerd wanneer de gebruiker zich aanmeldt en nadat het processorprogramma QCMD is gestart. QCMD roept het eerste programma op.

berichtenwachtrij. Een lijst waarin berichten worden geplaatst die naar een gebruikers-ID of een apparatuurbeschrijving worden verzonden. Het standaard-ID voor dit object is *MSGQ.

berichtenwachtrij van de gebruiker. Een door de gebruiker gemaakt object dat wordt gebruikt voor het ontvangen van berichten die zijn verzonden door het systeem, andere gebruikers en toepassingsprogramma's.

berichtregel. Een gebied op het scherm waarin berichten worden afgebeeld.

bestand. Een generieke term voor het type object die verwijst naar een database-bestand, een apparatuurbestand of een opslagbestand. Het standaard-ID voor dit object is *FILE.

bestand voor spooled uitvoer. Zie *spool-bestand*.

besturingssysteem. Een verzameling systeemprogramma's die de werking van een computersysteem besturen.

besturingstaal (CL). De set opdrachten waarmee een gebruiker het systeem opdracht geeft bewerkingen uit te voeren.

bewerking die wacht op uitvoering. Een opdracht die is gepland, maar nog niet is voltooid.

bibliotheek. Een systeemobject dat dient als directory voor andere objecten. In een bibliotheek worden aanverwante objecten gegroepeerd zodat de gebruiker objecten kan zoeken op naam. Het standaard-ID voor dit object is *LIB. Vergelijk met *folder* en *documentenbibliotheek*.

configuratie. De groep apparatuur en programmatuur die samen een informatieverwerkend systeem vormen.

Control Language (CL). Zie *besturingstaal*.

cursor. Een verplaatsbaar symbool, vaak een knipperend of oplichtend blokje, dat aangeeft waar de gebruiker moet typen of een optie moet opgeven.

database. De verzameling van alle gegevensbestanden die in het systeem zijn opgeslagen.

diagnosebericht. Een bericht met informatie over (mogelijke) fouten. Na een dergelijk bericht komt gewoonlijk een afbrekingsbericht.

dialoogbericht. Een bericht dat informatie geeft en vraagt om een antwoord.

diskette. Een dun, buigzaam, magnetisch schijfje in een beschermhoesje.

diskteststation. Het station waar de gegevens worden ingelezen van en worden weggeschreven naar diskette.

documentenbibliotheek. De gehele verzameling documenten en folders in een systeem.

eigenaar. De gebruiker die een object maakt of tot eigenaar van een object is benoemd.

folder. Een directory voor documenten. Een folder wordt gebruikt om aanverwante documenten te groeperen en documenten op naam te zoeken. Het standaard-ID voor dit objecttype is *FLR. Vergelijk met *bibliotheek*.

functie. Elke systeeminstructie of set gerelateerde systeeminstructies die een bepaalde bewerking uitvoert.

functietoets. Een toets op het toetsenbord waarmee de gebruiker toetsenbord- of programmeerfuncties kan kiezen. Vergelijk met *tekentoets*.

geblokkeerd toetsenbord. Een status van het toetsenbord waarbij het scherm geen invoer accepteert.

gebruikers-ID. De naam die wordt gebruikt om een gebruiker te koppelen aan een gebruikersprofiel, wanneer de gebruiker zich bij het systeem aanmeldt. Zie *naam gebruikersprofiel*

gebruikersprofiel. Een object met een unieke naam dat het wachtwoord van de gebruiker bevat, de lijst van speciale machtigingen die zijn toegewezen aan een gebruiker en de objecten waarvan de gebruiker eigenaar is. Het standaard-ID voor dit object is *USRPRF.

gebruikerswachtwoord. Een unieke reeks tekens die een systeemgebruiker moet typen om zichzelf te identificeren bij het systeem, als de systeem-resources zijn beveiligd.

gekwalificeerde taaknaam. Een taaknaam met bijbehorende gebruikersnaam en het door het systeem toegewezen taaknummer. Vergelijk met *taaknaam*.

gelicentieerd programma. Een afzonderlijk te bestellen programma, geleverd door IBM, dat functies uitvoert die betrekking hebben op de verwerking van gebruikersgegevens. Voorbeelden van gelicentieerde programma's zijn: PC Support/400, SAA COBOL/400*, AS/400 Application Development Tools en SAA OfficeVision/400.

generiek. Betrekking hebbend op, of kenmerkend voor, een hele groep of categorie.

generieke naam. De tekens die kenmerkend zijn voor objectnamen die kunnen worden gebruikt om een groep

objecten aan te geven. Een generieke naam eindigt met een sterretje (*). REK* bijvoorbeeld geeft alle objecten aan waarvan de namen beginnen met de letters REK.

hexadecimaal. Betrekking hebbend op een talstelsel met 16 als grondtal.

hoofdgeheugen. Alle adresseerbare opslagruimte waarin programma's kunnen worden uitgevoerd. Dit is een ander woord voor geheugen. Zie ook *stuurgeheugen*. Vergelijk met *hulpgeheugen*.

hulpgeheugen. Alle adresseerbare schijfgeheugenruimte die geen deel uitmaakt van het hoofdgeheugen. Zie ook *stuurgeheugen*. Vergelijk met *hoofdgeheugen*.

IBM Operating System/400* Versie 2 (OS/400). Heeft betrekking op het gelicentieerde programma dat kan worden gebruikt als het besturingssysteem voor het AS/400-systeem.

interactief. Heeft betrekking op de uitwisseling van informatie tussen mensen en een computer. Vergelijk met *batch*.

interactieve taak. Een taak die wordt gestart voor een gebruiker die zich aanmeldt bij een werkstation. Vergelijk met *batch-taak*.

invoer/uitvoer. Gegevens die door de computer worden geleverd of gegevens die het resultaat zijn van computerbewerkingen.

invoerveld. Een veld opgegeven in een schermindelingsbestand of een database-bestand, dat is gereserveerd voor informatie die de gebruiker levert. Vergelijk met *uitvoerveld*.

kenmerk. Een eigenschap van een of meer items.

laden. Gegevens of programma's in het geheugen plaatsen.

lijn. De fysieke verbinding bij datatransmissie.

machtigen. Toestaan of een machtiging geven.

machtigings-ID. Een gebruikersprofiel. Een naam die een gebruiker aanduidt aan wie bepaalde machtigingen kunnen worden verleend.

menu. Een lijst van beschikbare functies op het beeldscherm waaruit de gebruiker kan kiezen. Het standaard-ID voor dit object is *MENU.

naam gebruikersprofiel. De naam of code die het systeem koppelt aan een gebruiker wanneer deze zich aanmeldt bij het systeem. Wordt ook wel gebruikers-ID genoemd. Zie ook *gebruikers-ID*. Voor SQL, zie ook *machtigings-ID*.

object. Een benoemde eenheid in het geheugen, die bestaat uit een reeks kenmerken die het object zelf en soms gegevens beschrijven. Elk item dat in het geheugen voorkomt en daar plaats inneemt en waarop een bewerking kan worden uitgevoerd. Voorbeelden van objecten zijn programma's, bestanden, bibliotheken en folders.

| **object in documentenbibliotheek (DLO; document library object).** document library object) Elk systeem-object dat zich in een documentenbibliotheek kan bevinden, zoals RFT- en FFT-documenten, folders en PC-bestanden.

objecteigenaar. Een gebruiker die een object maakt of aan wie een object opnieuw wordt toegewezen. De objecteigenaar heeft volledig beheer over het object.

| **offline.** Niet rechtstreeks bestuurd door en/of direct communicerend met het systeem. Vergelijk met *online*.

online. Rechtstreeks bestuurd door en/of direct communicerend met het systeem. Vergelijk met *offline*.

| **online informatie.** Informatie die u op het scherm kunt lezen en die uitleg geeft over schermen, berichten en programma's. Zie ook *tekstuele gegevens*.

Operating System/400 Versie 2 (OS/400*). Het gelicentieerde IBM-programma dat als besturingssysteem voor het AS/400-systeem kan worden gebruikt.

Operational Assistant. Een onderdeel van het besturingssysteem dat een reeks menu's bevat en afbeeldt, waarmee eindgebruikers veel gebruikte taken kunnen uitvoeren, zoals werken met afdrukuitvoer, berichten en batch-taken.

OS/400. Zie *IBM Operating System/400 Versie 2 (OS/400)*.

| **parameter.** Een waarde die wordt doorgegeven aan een opdracht of programma. Een parameter dient als invoer of wordt gebruikt om de acties van de opdracht of het programma te besturen.

printer-ID. De code waarmee een printer wordt geïdentificeerd.

printerbestand. Een apparaatbestand dat door de gebruiker is gemaakt om de kenmerken van de printer-uitvoer te beschrijven. Het is mogelijk dat niet alle in een printerbestand opgegeven kenmerken door een bepaalde printer worden ondersteund.

profiel. Gegevens die de kenmerken van een gebruiker, programma, apparaat of lokatie op afstand beschrijven.

schijf. Een direct toegankelijk opslagmedium dat bestaat uit een of meer platte, ronde schijven met een

magnetisch oppervlak waarop gegevens kunnen worden opgeslagen.

schijfstation. Een apparaat dat de aandrijving en de besturing van de schijf verzorgt.

| **schrijfprogramma voor diskette.** Een systeemprogramma dat spool-bestanden naar een diskettestation schrijft. Zie ook *schrijfprogramma voor printer* en *schrijfprogramma voor spool-bestand*.

| **schrijfprogramma voor printer.** Een systeemprogramma dat spool-bestanden naar een printer schrijft. Zie ook *schrijfprogramma voor diskette* en *schrijfprogramma voor spool-bestand*.

| **schrijfprogramma voor spool-bestand.** De algemene benaming van de functie van het schrijfprogramma voor printer of diskette.

Security Officer. Een gebruiker die is aangewezen om alle systeembeveiligingstaken te besturen die worden meegeleverd met het systeem. Een Security Officer kan bijvoorbeeld wachtwoord- of resourcebeveiliging uitschakelen. Ook kan hij beveiligingsinformatie over elke gebruiker van het systeem toevoegen, wijzigen of wissen.

| **selectief afbeelden van aanwijzingen.** Een functie van het besturingssysteem die de gebruiker de mogelijkheid biedt op parameterniveau alleen die aanwijzingen op te vragen die hij nodig heeft. Vergelijk met *voorwaardelijk afbeelden van aanwijzingen*.

severity-code. Een getal dat aangeeft hoe belangrijk een bericht is. Hoe hoger het getal, des te ernstiger de situatie.

Shift. Een toetsenbordactie waarmee hoofdletters en andere tekens kunnen worden getypt.

| **sleutelwoord.** Een verkorte naam die een parameter in een opdracht aangeeft.

spool. De systeemfunctie die bestanden en/of taken op schijf zet, zodat ze later kunnen worden verwerkt of afgedrukt.

spool-bestand. Een bestand dat uitvoergegevens die op afdrucken wachten, of invoergegevens die wachten op verwerking door het programma, vasthoudt. Wordt ook wel *bestand voor spooled uitvoer* genoemd.

| **spool-taak.** Een batch-taak die is gestart door het spool-subsysteem.

standaardprinter. Een printer die is toegewezen aan een systeem of een gebruiker en die alle printeruitvoer van dat systeem of van die gebruiker accepteert, indien geen andere printer wordt opgegeven.

standaardwaarde. Een waarde die in het systeem of het programma is opgeslagen en die wordt gebruikt als er geen andere waarde wordt opgegeven.

| **stuurgeheugen.** Geheugenruimte in de computer
| waarin de programma's zijn opgeslagen die de in- en
| uitvoerbewerkingen en andere computerbewerkingen
| besturen. Zie ook *hulpgeheugen*. Vergelijk met *hoofdgeheugen*.

substelsysteem. Een verwerkingsomgeving, gedefinieerd door een subsysteembeschrijving, waarin het systeem verwerking en resources coördineert.

systeembeveiliging. Een systeemfunctie waarmee het gebruik van bestanden, bibliotheken, folders en apparatuur wordt beperkt tot bepaalde gebruikers.

| **systeemtaak.** Een batch-taak gemaakt door het
| OS/400-programma voor het beheren van systeem-
| resources en het plannen van taken.

taak. Een samenhangend geheel van acties die door de computer moeten worden uitgevoerd.

taaklogboek. Een overzicht van de opdrachten die een taak aan het systeem heeft aangeboden, van de berichten die bij deze opdrachten behoren en van de acties die door het systeem tijdens de verwerking van de taak zijn uitgevoerd. Het taaklogboek wordt onderhouden door het systeemprogramma.

| **taaknaam.** De naam die een taak binnen het systeem
| heeft. Een interactieve taak krijgt de naam van het
| werkstation waarvandaan de taak is gestart; de naam
| van een batch-taak wordt opgegeven in de opdracht
| waarmee de taak ter uitvoering wordt aangeboden. Ver-
| gelijk met *gekwalificeerde taaknaam*.

takenwachtrij. Een object dat een lijst bevat van batch-taken die wachten op verzending of verwerking door het systeem. Het standaard-ID voor dit object is *JOBQ.

teken. Een letter, cijfer of ander symbool uit de gegevenstekenset, deel uitmakend van de organisatie, besturing of weergave van gegevens.

| **tekentoets.** Een toets die de gebruiker de moge-
| lijkheid biedt het teken te typen dat op de toets is afge-
| beeld. Zie ook *functietoets*.

| **tekstuele gegevens.** Een verzamelbegrip voor
| menu's, schermen, lijsten, aanwijzingen, opties, online
| Help-informatie en berichten. Zie ook *online informatie*.

terugbladeren. De gegevens die op het beeldscherm worden afgebeeld naar beneden verplaatsen zodat de voorafgaande informatie wordt afgebeeld. Vergelijk met *verder bladeren*.

toegang. De mogelijkheid om te gebruiken of te lezen.

toepassing. Een bepaalde taak, bijvoorbeeld voorraadbeheer of de debiteurenadministratie.

toepassingsprogramma. Een programma dat wordt gebruikt om een bepaalde gegevensverwerkingstaak uit te voeren, zoals voorraadbeheer of personeelsadministratie.

toetsenbordtype. De fysieke rangschikking en toewijzing van de toetsen op een toetsenbord zoals het wordt geleverd door de fabrikant.

trefwoord. Een naam waarmee een parameter wordt aangegeven in een opdracht.

type papier. Een naam van tien tekens die door de gebruiker is toegewezen aan een soort papier waarop uitvoer wordt afgedrukt.

uitvoer. Informatie of gegevens die van een computer zijn ontvangen en die worden afgebeeld op een scherm, afgedrukt op een printer of opgeslagen op schijf, diskette of band.

| **uitvoerveld.** Een veld opgegeven in een schermin-
| delingsbestand, database-bestand, printerbestand of
| ICF-bestand, dat is gereserveerd voor informatie die
| door een programma wordt verwerkt. Vergelijk met
| *invoerveld*.

uitvoerwachtrij. Een object dat een lijst bevat van spool-bestanden die naar een uitvoerapparaat (bijvoorbeeld een printer of een diskettestation) moeten worden geschreven. Het standaard-ID voor dit object is *OUTQ.

variabele. Een naam voor gegevens waarvan de waarde kan worden gewijzigd terwijl het programma wordt uitgevoerd, door verwijzing naar de naam van de variabele.

veld. Een of meer aanverwante tekens (bijvoorbeeld een naam of een bedrag) die in een record als een geheel worden behandeld.

verder bladeren. De gegevens die op het beeldscherm worden afgebeeld naar boven verplaatsen zodat de daaropvolgende informatie wordt afgebeeld. Vergelijk met *terugbladeren*.

verwerking. Het uitvoeren van bewerkingen en berekeningen op gegevens.

| **voorwaardelijk afbeelden van aanwijzingen.** Een
| functie van het besturingssysteem waarbij aanwijzingen
| worden afgebeeld afhankelijk van de waarden die door
| de gebruiker zijn opgegeven bij andere parameters.
| Vergelijk met *selectief afbeelden van aanwijzingen*.

wachtrij. Een lijst van berichten, taken of bestanden die wachten om te worden gelezen, verwerkt, afgedrukt of verzonden in de volgorde waarin ze in de lijst staan.

werkniveau. Het type schermen dat de gebruiker kiest voor de interactie met het systeem. De drie beschikbare werkniveaus zijn *BASIC, *INTERMED en *ADVANCED.

werkniveau *ADVANCED. Het type scherm waarvoor dezelfde functies beschikbaar zijn als voor het werkniveau *BASIC. In deze schermen worden de beschikbare functietoetsen en opties niet afgebeeld, om zoveel mogelijk informatie af te beelden.

werkniveau *BASIC. Het type schermen dat de meeste ondersteuning biedt. Op dit werkniveau worden de gangbare gebruikers- en operator-taken ondersteund. Op de schermen van dit werkniveau wordt geen computerterminologie gebruikt.

werkniveau *INTERMED. Een type schermen waarop alle systeemtaken worden ondersteund en waarop computerterminologie wordt gebruikt. Op dit werkniveau kunt u gecompliceerde taken uitvoeren.

werkstand INVOEGEN. De werkstand voor typen waarbij de tekst rechts van de cursor wordt opgeschoven naar rechts in plaats van te worden vervangen.

werkstand MELDEN. Een werkstand waarbij de aankomst van berichten in een berichtenwachtrij aan de gebruiker wordt gemeld door middel van een licht- of geluidssignaal.

werkstation. Een apparaat waarmee informatie kan worden overgebracht naar en van een computer, bijvoorbeeld een beeldstation of een printer.

werkstationgebruikersprofiel. Het door het systeem geleverde gebruikersprofiel dat de machtiging heeft die is vereist voor werkstationgebruikers. De naam van het gebruikersprofiel is QUSER.

wisseltoets. Een toets op een toetsenbord, die de gebruiker de mogelijkheid biedt tussen twee typen bewerkingen te schakelen.

zoeken in index. Een functie voor het zoeken van informatie in de online systeeminformatie met behulp van zoekindexen. Deze functie biedt de gebruiker de mogelijkheid onderwerpen te kiezen die uitleg geven van of een aanvulling vormen op de online Help-informatie. De gebruiker kan verschillende onderwerpen in een hiërarchische structuur bekijken of zich tot één onderwerp beperken.

Trefwoordenregister

Numerieke tekens

3101 Beeldstationtoetsenborden E-10

3151 ASCII-toetsenbord

met numeriek toetsenblok E-13

zonder numeriek toetsenblok E-12

3151 ASCII-toetsenborden E-11

3151 Beeldstationtoetsenborden E-12

3160 Beeldstationtoetsenborden E-14

9402 Systeemeenheid 1-7

9404 Systeemeenheid 1-7

9406 Systeemeenheid 1-7

A

aan/uit-schakelaar 2-1

aanmelden

aanmeldingsscherm 2-1

bij AS/400-systeem 2-1

menu wijzigen C-1

samenvatting 2-9

aanwijzingen

voor opdrachten A-6

aanwijzingenscherm

functietoetsverschillen in andere systemen F-3

afleveringsstand

voor berichten 7-8

afmelden

samenvatting 2-9

van AS/400-systeem 2-7

Alt-toets 3-2

apparaten

voor invoer

toetsenbord 1-2

voor opslag

diskettes 1-3

hoofdgeheugen 1-3

magneetband 1-3

magneetschijf 1-3

voor uitvoer

door computers voortgebrachte spraak 1-3

printers 1-3

werkstations 1-3

AS/400-besturingssysteem (OS/400) 1-8

AS/400-systeem

aanmelden bij 2-1

afmelden van 2-7

beschrijving 1-7

introductie 1-1

modellen 1-7

ASCII-toetsenborden E-10

3101 Beeldstation E-10

ASCII-toetsenborden (vervolg)

3151 Beeldstation E-12

3151-toetsenbord met numeriek toetsenblok E-13

3151-toetsenbord zonder numeriek

toetsenblok E-12

3160 Beeldstation E-14

attentietoets 3-3

B

Backspace-toets 2-2

banden, magneet- 1-5

bandstation 1-5

basishandelingen 1-1

batch-taken 8-1

beeldstation 2-1

beeldstation- en PC-toetsenborden E-1

beheren

afdrukuitvoer 8-8

uitvoer 8-1

werk 8-1

belangrijkste functies, OS/400 1-8

berichten

afleveringsstand 7-8

berichtenwachtrij voor gebruiker 7-2

berichtenwachtrij voor werkstation 7-2

berichtregel 7-3

bronnen 7-2

computerberichten 7-10

dialogoberichten 7-1

foutberichten 2-6

gebruikersberichten 7-3

informatieberichten 7-1

ontvangen 7-7

samenvatting 7-13

systeemberichten 7-2

van toepassingsprogramma's 7-2

verzenden 7-5

wissen 7-12

besturingssysteem 1-1, 1-5

OS/400

belangrijkste functies 1-8

beveiliging

niveaus 4-3

bibliotheek

maken A-7

bladertoetsen 3-4

C

Caps Lock-toets 3-2

CL (Control Language)

Zie Control Language

computer

- berichten 7-10
- beschrijving 1-1
- gebruik 1-1
- instructies 1-1
- processor 1-2
- systeem 1-1
- toetsenborden, personal computer 3-8

computerhandelingen

- invoer 1-1
- opslag 1-1
- uitvoer 1-1
- verwerking 1-1

computersystemen

- introductie 1-1

computertoetsenborden

- beeldstation E-1
- personal computer E-1

Control Language

- aanwijzingen voor opdrachten A-6
- beschrijving A-1
- samenvatting A-12
- sleutelwoorden A-2
- structuur A-1

Ctrl-toets 3-3

cursor 2-2

cursor-toetsen

- cursor naar links 2-6
- cursor naar rechts 2-6
- cursor omhoog 2-6
- cursor omlaag 2-6

D

Del-toets 3-3

dialogberichten 7-1

diskettes 1-4

disks, floppy 1-4

E

elektronische computerchip 1-4

Emulatie 5250-toetsenbord

- voor personal computer E-7

Enter-toets 3-2

Erase Input-toets 3-3

Error Reset-toets 3-2

F

Field Exit-toets 3-7

floppy disks 1-4

foutberichten 2-6

fouten

- toetsaanslag 2-6
- typfouten 2-2

functie

- invoerbuffer D-2
- System Request D-1

functietoetsen

- F1=Help 3-9
- F3=Afsluiten 3-10
- F4=Aanwijzingen 3-10
- F5=Vernieuwen 3-10
- F12=Annuleren 3-10
- F18=Meer indexen 6-17
- F21=Werkniveau kiezen 4-2
- F24=Meer toetsen 3-10
- genummerd 3-7
- met opschrift 3-1
- speciale functietoetsen 3-9
- systeemverschillen
 - in systeemmenu's F-5
 - op aanwijzingenschermen F-3
 - op Help-schermen F-4
 - op lijstschermen F-6
 - op WERKEN MET...-schermen F-6
- voor 5250-toetsenborden E-4
- voor PC-toetsenbord E-5
- voor schrijfmachinetoetsenbord met 122 toetsen E-3
- voor uitgebreid toetsenbord E-2

G

gebruiker

- berichten van 7-3
- ID 4-4
- naam 2-1
- profiel 4-3
- regel 2-2

gebruikersprofiel

- samenvatting 4-4

generieke opdracht A-6

genummerde functietoetsen 3-7

H

Help

- gebruiken 5-7
- Help-scherm, functietoetsverschillen F-4
- Help-toets 2-7, 3-3
- hypertext 6-9
- online 6-1
- uitgebreide Help-informatie 6-1
- voor velden 6-4
- Zoeken in index 6-13

hexadecimale omgeving D-2

hoofdgeheugen 1-4
hypertext 6-9

I

ID

gebruikers-ID 4-4
gebruikersprofiel 4-4

informatie, online 6-1

informatieberichten 7-1

informatieschermen 5-11, 6-8

Insert-toets 3-3

interactieve taak 8-1

introductie AS/400-systeem 1-1

invoerapparaten

magneetkaartlezer 1-2
streepjescodelezer 1-2
telefoon met druktoetsen 1-2
toetsenbord 1-2

invoerbuffer D-2

invoerschermen 5-8, 6-6

L

lijstschermpjes

beschrijving 5-10
functietoetsverschillen F-6
Help 6-7
kenmerken 5-1

M

magneetbanden 1-5

magneetschijven 1-4

menu's 5-2

beginmenu wijzigen C-1
opdrachtregel A-4
OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS 3-4, F-7
systeemverschillen F-7

N

niveaus van beveiliging 4-3

numeriek toetsenblok

3151 ASCII-toetsenbord met E-13
3151 ASCII-toetsenbord zonder E-12

O

online Help 6-1

online zelfstudie C-2

ontvangen

berichten 7-7

opdrachten

aanwijzingen A-6
aanwijzingenschermp
functietoetsverschillen in andere systemen F-3

opdrachten (vervolg)

afkortingen A-1
CRTLIB A-7
parameter *BLANK A-7
parameter *PROD A-7
generiek A-6
GO B-1, B-3
invoerscherm A-4
opdrachtregel A-4
menu A-4
opgeven A-4
parameters A-1
structuur
actie-gedeelte van opdrachten A-1
object-gedeelte van opdrachten A-1

Operational Assistant

oproepen 2-5

opslag 1-1

hoofdgeheugen 1-4

opslagmedia

diskettes 1-3
hoofdgeheugen 1-3
magneetband 1-3
magneetschijf 1-3

Opties voor AS/400 Information Assistant

menu 6-3

optionele parameters A-3

OS/400

belangrijkste functies 1-8
beveiliging 1-8
communicatie-support 1-8
Control Language 1-8
gegevensbeheer 1-8
hulp voor programmeurs 1-8
hulp voor systeem-operators 1-8
PC Support 1-8
werkbeheer 1-8

P

parameters

hulp A-6
optioneel A-3
vereist A-3

parameterwaarden

door gebruiker gedefinieerd A-2
door systeem gedefinieerd A-2

personal computers

Emulatie 5250 PC- of AT-toetsenbord E-7
toetsenborden 3-8, E-1, E-5

Print Screen 3-4

Print-toets 3-4, 8-12

processor 1-2, 1-5

functies 1-5

profiel, gebruikers- 4-3

programma 1-1

R

repeterende toetsen 2-6

S

schermen

AANMELDING 2-1
afdrukken 8-12
gebruiken 5-1
informatie 5-11
informatieschermen 6-8
invoerschermen 5-8, 6-6
lijstschermen 5-10, 6-7
menu's 6-5
opdrachten opgeven A-4
opgevraagd door gebruiker 7-4
samenvatting 5-12
systeemschermen 5-1
voor onderbrekingsbericht 7-4

schijfstation 1-4

schijven, magneet- 1-4

schrijfmachinetoetsenbord met 122 toetsen

functietoetsen E-3

Security Officer 2-2

Shift Lock-toets 3-2

Shift-toets 3-2

sleutelwoorden A-2

spatiebalk 2-2

speciale functietoetsen 3-9

systeem

berichten 7-2
besturing 1-5
functietoetsverschillen F-1, F-6
in systeemmenu's F-5
op aanwijzingenschermen F-3
op Help-schermen F-4
op WERKEN MET...-schermen F-6
systeemschermen 5-1

System Request

functie D-1
menu OPTIES VOOR SYS REQ-TOETS 3-4
toets 3-4

T

taak

volgen 8-3

tabtoets 2-2

taken

afdrukken 8-5
beheren 8-5

toepassingsprogramma

berichten 7-2

toetsaanslagfout 2-6

toetsen

Alt 3-2
attention-toets 3-3
Backspace 2-2
bladertoetsen 3-4
Caps Lock 3-2
Ctrl 3-3
cursor naar links 2-6
cursor naar rechts 2-6
cursor omhoog 2-6
cursor omlaag 2-5
cursor verplaatsen 2-5
Delete 3-3
Enter 3-2
Erase Input 3-3
Error Reset 3-2
Field Exit 3-7
Help 2-7, 3-3, 5-7
Insert 3-3
Print Screen 3-4
repetierend 2-6
Shift 3-2, E-2, E-4, E-6, E-8, E-9
Shift Lock 3-2
System Request 3-4
Veld terug 3-6
Veld verder 2-2, 3-6
veldtoetsen 3-5
verschil F3 en F12 5-6
Volgende regel 3-7

toetsenblok

3151 ASCII-toetsenbord met numeriek E-13
3151 ASCII-toetsenbord zonder numeriek E-12

toetsenborden

3101 Beeldstation E-10
3151 ASCII-toetsenbord met numeriek
toetsenblok E-13
3151 ASCII-toetsenbord zonder numeriek toetsen-
blok E-12
3151 Beeldstation E-12
3160 Beeldstation E-14
5250-stijl, voor personal computer E-7
ASCII E-10, E-12, E-14
beeldstation en personal computer E-1
geblokkeerd 2-7
IBM uitgebreid PC-toetsenbord 3-8
PC-toetsenborden voor personal computer E-5
personal computer 3-8
verschillen F-1

Tutorial System Support C-2

typfouten 2-2

U

uitgebreid toetsenbord

functietoetsen E-2

uitgebreid toetsenbord (vervolg)

personal computer E-9

uitgebreide Help-informatie 6-1

uitvoerapparaten

door computers voortgebrachte spraak 1-3

printers 1-3

werkstations 1-3

V

Veld terug-toets 3-6

Veld verder-toets 2-2, 3-6

tabtoets 3-6

velden 3-5

Help-informatie 6-4

veldtoetsen 3-5

vereiste parameters A-3

verschillen in het menu OPTIES VOOR SYS

REQ-TOETS F-7

verzenden

berichten 7-5

volgen van een taak 8-3

Volgende-regeltoets 3-7

vrije notatie

opdracht als reeks tekens A-10

W

waarden, parameter-

door gebruiker gedefinieerd A-2

door systeem gedefinieerd A-2

wachtrij

berichtenwachtrij voor gebruiker 7-2

berichtenwachtrij voor werkstation 7-2

uitvoer 8-4

wachtwoord

beschrijving 2-1

regel voor 2-1

wijzigen 5-9

werkbeheer 8-1

samenvatting 8-11

WERKEN MET...-schermen

functietoetsverschillen F-6

werkniveau

*ADVANCED 4-2

*BASIC 4-1

*INTERMED 4-2

beschrijving 4-1

samenvatting 4-4

wijzigen 4-2

wijzigen

beginmenu C-1

wachtwoord 5-9

werkniveau 4-2

wissen

berichten 7-12

Z

zelfstudie, online C-2

Zoeken in index

informatie 6-13

zoeken

meerdere indexen 6-17



Programmanummer: 5738-SS1

Printed by Tekst og Tryk A/S, Denmark

IBM Nederland N.V.
Postbus 9999
1006 CE Amsterdam

Klanteninformatienummer:
06-0343

SC14-5262-02

